

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии ГЭК,

Начальник мебельного цеха

АО «Сатурн»



Д.А. Лобко

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМТ»



С.Н. Рябиченко

2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
по образовательной программе подготовки квалифицированных
рабочих, служащих
(требования к выпускным квалификационным работам,
критерии их оценивания)

Профессия

35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

Квалификация

Станочник деревообрабатывающих станков

Форма обучения

очная

*Нормативный срок освоения ОПОП ППКРС
на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев*

2023

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол от «15» ноября 2023 г. № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой методической
комиссии ПЦПО

Председатель Л.А. Перхун

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе: ФГОС СПО по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 0208.2013г. №752, зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 29509 от 20 августа 2013 г.).

35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков

(код и наименование профессии)

Организация-разработчик:

ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчики:

Перхун Людмила Александровна, председатель цикловой методической комиссии ПЦПО

ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии **35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков.**

Данная программа разработана на основании:

Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 07 декабря 2021 г. рег.№ 66211);

Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум», утвержденного директором техникума от 23.08.2023, № 698, которые регулируют вопросы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ГБПОУ КК «КМТ» (далее – техникум);

Устава ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум».

Государственная итоговая аттестация – форма контроля, определяющая качество подготовки выпускников техникума, степень и уровень освоения студентами основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ОПОП ППКРС).

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами ОПОП ППКРС соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к порядку проведения государственной итоговой аттестации,
- к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР);
- к критериям оценивания ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная директором техникума, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2 Требования к результатам освоения ОПОП

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение основных операций по обработке и изготовлению изделий из древесины и материалов на основе древесины на деревообрабатывающих станках с использованием технологических процессов производственных организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: деревообрабатывающие станки: продольно-фрезерные, фрезерные, шипорезные, сверлильно-пазовальные, сверлильно-присадочные станки, шлифовальные, кромко-фуговальные, долбежные, токарные станки, специальные и специализированные станки; материалы: заготовки из древесины и материалов на основе древесины; нормативно-техническая документация; наладочный, контрольно-измерительный инструмент; приспособления, оснастка деревообрабатывающих станков; ручной деревообрабатывающий и слесарный инструмент.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Основные виды деятельности и профессиональные компетенции:

<i>ВД 1</i>	<i>Изготовление столярных изделий.</i>
ПК 1.1	Осуществлять подготовку ручного столярного инструмента к работе.
ПК 1.2	Владеть приемами работы ручным деревообрабатывающим инструментом.
ПК 1.3	Выполнять столярные соединения деталей.
<i>ВД 2</i>	<i>Слесарная обработка деталей</i>
ПК 2.1	Осуществлять подготовку слесарного инструмента к работе
ПК 2.2	Владеть приемами работы ручным слесарным инструментом
<i>ВД 3</i>	<i>Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования</i>
ПК 3.1	Выполнять установку и смену режущего инструмента на станках средней

	сложности.
ПК 3.2	Осуществлять наладку деревообрабатывающих станков на параметры обработки и оптимальные режимы работы.
ПК 3.3	Участвовать в ремонте деревообрабатывающих станков
ВД 4	<i>Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках</i>
ПК 4.1	Владеть приемами работы на деревообрабатывающих станках.
ПК 4.2	Осуществлять контроль качества и устранять дефекты обработки деталей.

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация Станочник деревообрабатывающих станков.

3 Сроки подготовки и проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков объем времени определяется следующим образом.

Сроки проведения:

- с 17 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г. - подготовка к защите и защита ВКР.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

Для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине – в установленные техникумом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;

- по неуважительной причине – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

4 Требования к выпускной квалификационной работе, к процедуре подготовки и защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающих станков выполняется в форме выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы.

4.1 Структура, объём и содержание ВКР в виде выпускной квалификационной работы

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической части в виде письменной экзаменационной работы и технологической части в виде выпускной практической квалификационной работы.

В пояснительной записке письменной экзаменационной работы даётся теоретическое обоснование принятых решений.

Объём пояснительной записки должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста формата А4. Требования к оформлению пояснительной записки указаны в методических рекомендациях по написанию письменной экзаменационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание для подготовки и выполнения ВКР.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Список используемой литературы и источников.

К письменной экзаменационной работе прикладываются отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

4.2 Основные требования к оформлению ВКР в виде письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297мм).

Текст работы излагается на одной стороне листа.

Текст следует печатать, соблюдая следующие требования: текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, возможно использование чертежного шрифта по ГОСТ тип А строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25см; строки разделяются полуторным интервалом. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Полуужирный шрифт, курсив и подчеркивания не применяются.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами без точки по середине страницы.

Каждый раздел начинать с нового листа (страницы). Расстояние между подзаголовками составляет два интервала. Заголовки структурных элементов

следует писать в середине строки заглавными буквами, без подчеркивания (например: ВВЕДЕНИЕ), переносов и точек в конце заголовка. Разделы, подразделы следует писать по середине с выравниванием по ширине. Если раздел имеет один подраздел, его не нумеруют.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, каждая таблица должна иметь четкое название, отражающее ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; на все таблицы должны быть ссылки в тексте непосредственно перед таблицей с указанием номера таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева от таблицы: «Продолжение таблицы» с указанием номера; при делении таблицы на части «головку» таблицы необходимо повторять на каждой странице. Текст в таблице допускается печатать не выше 12 шрифта через одинарный интервал.

Иллюстрации (графики, рисунки, диаграммы) следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на данную иллюстрацию. Иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в середине страницы (например: Рисунок 1 – Виды издержек); подрисуночные надписи пишутся непосредственно под иллюстрацией и над словом «Рисунок» шрифтом 12; при ссылке на иллюстрацию следует писать: «в соответствии с рисунком __». Не рекомендуется заканчивать раздел сразу после таблицы или иллюстраций, необходимо сделать вывод или анализ к иллюстрациям (таблицам).

Не допускается перенос слов в наименованиях разделов и подразделов.

4.3 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Для проведения ГИА в форме подготовки и защиты письменной экзаменационной работы выпускнику предоставляется право выбора темы из предложенного перечня тем. Студент имеет право предложить на согласование методической (цикловой) комиссии по профессии собственную тему письменной экзаменационной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Тема письменной экзаменационной работы должна по возможности выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, согласовывается методическими (цикловыми)

комиссиями и утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР. Руководителем ВКР может быть назначен педагогический работник техникума или другой образовательной организаций, а также представители предприятий и организаций. Основные функции руководителя ВКР, назначенного приказом директора техникума определены в Положении о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ КК «КМТ».

Количество предлагаемых студентам тем должно быть больше количества выпускников по специальности данного года обучения.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей
1	Технология изготовления деталей журнального стола на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 02.01.Слесарная обработка деталей ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
2	Технология изготовления деталей обеденного стола на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
3	Технология изготовления деталей тумбы под телевизор на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
4	Технология изготовления деталей стола с раздвижными крышками на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на

		деревообрабатывающих станках
5	Технология изготовления деталей столярного стула с гнутыми ножками на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
6	Технология изготовления деталей навесной полки под цветы на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
7	Технология изготовления деталей навесной кухонной полки на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
8	Технология изготовления деталей дачного набора из брусковых заготовок на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
9	Технология изготовления деталей комода на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
10	Технология изготовления деталей набора детской мебели на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
11	Технология изготовления деталей дверного блока на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования

		ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
12	Технология изготовления деталей полки для книг на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
13	Технология изготовления деталей кресла на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
14	Технология изготовления деталей оконного блока на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 02.01.Слесарная обработка деталей ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
15	Технология изготовления деталей банкетки на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
16	Технология изготовления деталей табурета с мягким сиденьем на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
17	Технология изготовления деталей подставки под цветы на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
18	Технология изготовления деталей	ПМ. 01.01 Изготовление столярных

	письменного стола на деревообрабатывающих станках	изделий ПМ 02.01.Слесарная обработка деталей ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
19	Разработка и изготовления деталей прикроватной тумбы на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
20	Технология изготовления точенных деталей подставки под цветы на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 02.01.Слесарная обработка деталей ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
21	Технология изготовления деталей шкафа для одежды на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
22	Технология изготовления деталей компьютерного стола на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
23	Технология изготовления деталей точеных стула на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
24	Технология изготовления деталей детской кроватки на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования

		ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
25	Технология изготовления деталей туалетного столика на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
26	Технология изготовления деталей стола – тумбы на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
27	Технология изготовления деталей тумбы для обуви на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
28	Технология изготовления деталей кресла для отдыха на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
29	Технология изготовления деталей трюмо на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
30	Технология изготовления деталей резной шкатулки на деревообрабатывающих станках	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
31	Технология изготовления деталей письменного стола с тумбой на	ПМ. 01.01 Изготовление столярных изделий

	деревообрабатывающих станках	ПМ 03.01 Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования ПМ.04.01 Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках
--	------------------------------	---

4.4 Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР

1. Расскажите технологический процесс изготовления рамочных дверей?
2. Охарактеризуйте производство гнутых элементов мебели?
3. Расскажите технологию производства лущеного и строганого шпона?
4. Расскажите технологический процесс раскроя плитных и листовых материалов?
5. Расскажите технологический процесс изготовления щитовых дверей?
6. Охарактеризуйте производство гнуклеенных элементов?
7. Перечислите станки для первичной обработки заготовок?
8. Перечислите станки и операции при механической обработке изделий из древесины?
9. Перечислите классификацию оконных блоков?
10. Охарактеризуйте основные этапы процесса гнутья деталей?
11. Составьте технологическую карту на изготовление брусовых изделий из древесины?
12. Назовите оборудование необходимое для гнутья заготовок из древесины?
13. Назовите станки для первичной обработки плитных материалов?
14. Перечислите конструкцию деталей корпусной мебели?
15. Назовите процесс производства черновых заготовок?
16. Назовите станки для повторной механической обработки деталей изделий?
17. Перечислите технологию изготовления оконных блоков?
18. Составьте технологическую карту на изготовление корпусной мебели?
19. Охарактеризуйте назначение процесса шлифования и. виды шлифования деталей?
20. Что такое допуски и посадки в деревообработке, дать определения?
21. Перечислите виды склеивания древесины?
22. Расскажите технологию изготовления деталей табурета из пиломатериала?
23. Дайте определение шероховатости поверхности древесины?
24. Перечислите технологию производства лущеного и строганого шпона?
25. Охарактеризуйте производственный процесс мебельного предприятия?
26. Что такое облицовывание? Перечислите операции облицовывания плитных материалов шпоном?
27. Какие способы резания древесины знаете?
28. Что такое сборочная единица и узел?
29. Перечислите технологические операции изготовления рамочных дверей?
30. Перечислите технологические операции изготовления щитовых дверей?
31. Расскажите технологический процесс облицовывание щитовых заготовок?

32. Охарактеризуйте мебельную фурнитура для изготовления корпусной мебели?
33. Что понимается под точностью обработки древесины?
34. Какие виды резания бывают?
35. Какие виды режущего инструмента вы знаете?
36. Какие размеры называют номинальными и предельными?
37. Расскажите приемы раскроя пиломатериала на станке ЦПА?
38. Расскажите приемы работы на фуговальном станке?
39. Расскажите правила техники безопасности при работе на круглопильных станках?
40. На какие виды подразделяются фрезы по конструкции?
41. Перечислите станки для раскроя древесных материалов?
42. Расскажите приемы работы на рейсмусовом станке?
43. Расскажите приемы работы на фрезерном станке?
44. Какие правила техники безопасности при работе на строгальных станках?
45. Какое оборудование применяется для обработки древесины?
46. Для чего применяются дисковые шлифовальные станки?
47. Назовите назначение станка ЦДК и его устройство?
48. Назовите назначение, виды сверлильно-пазовальных станков, и их конструкцию?
49. Какие режущие инструменты применяют для раскроя древесины? Требования к ним какие?
50. Перечислите сверлильные станки их узлы и механизмы?
51. На каких станках сверлят круглые отверстия?
52. Для чего составляют технологические карты?
53. Какие контрольно-измерительные инструменты применяются для настройки станков?
54. Назовите назначение, узлы и приемы работы на долбежные станках?
55. Перечислите токарные станки. Назначение и приемы работы?
56. Перечислите шлифовальные станки, их назначение и конструкцию?
57. Перечислите дисковые шлифовальные станки, их назначение и конструкцию?
58. Расскажите правила техники безопасности при отделке изделий из древесины?
59. Какие противопожарные требования нужно соблюдать для предупреждения пожара на предприятии?
60. Расскажите правила техники безопасности при ручной обработке древесины?
61. Назовите общие правила техники безопасности при работе на деревообрабатывающих станках?
62. Перечислите правила техники безопасности при работе на круглопильных станках?
63. Перечислите правила техники безопасности при работе на четырехсторонних продольно-фрезерных станках?
64. Перечислите правила техники безопасности при работе на шипорезных станках?

65. Перечислите правила техники безопасности при работе на фрезерных станках?
66. Перечислите правила техники безопасности при работе на шлифовальных станках?
67. Перечислите правила техники безопасности при склеивании и облицовывании деталей из древесины?
68. Из каких конструктивных элементов состоят станки?
69. Перечислите рабочие органы станков?
70. Перечислите станки для предварительного раскроя листовых материалов, и их конструкцию?
71. Охарактеризуйте технологический процесс изготовления подставки под цветы?
72. Какие виды столярных соединений вы знаете?

4.4 Порядок подготовки ВКР в виде письменной экзаменационной работы

Расписание проведения ГИА составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Тематика письменных экзаменационных работ, назначение руководителей ВКР, а также консультантов и нормоконтролера должны утверждаться приказом директора техникума не позднее 22 февраля 2024 г.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для подготовки и выполнения ВКР, а также календарный график подготовки ВКР.

Задания подписываются руководителем ВКР, рассматриваются методическими (цикловыми) комиссиями, и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе не позднее 26 февраля 2024 г.

В том случае, если одна ВКР выполняется группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления ВКР.

При выполнении письменной экзаменационной работы рекомендуется использовать учебную и справочную литературу. Примерный список рекомендуемой учебной и справочной литературы указан в настоящей программе государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.

Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном графике подготовки ВКР.

Руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет руководитель ВКР.

В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора по учебной работе.

Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации студентов в соответствии с разработанным учебной частью техникума графиком консультаций и индивидуальным календарным графиком подготовки студента.

Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД, и ЕСДП при оформлении ВКР.

Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР.

При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на обратной стороне титульного листа, первой странице пояснительной записки, на всех чертежах с приложениями.

Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

Срок прохождения нормоконтроля – до 6 июня 2024 года.

Письменная экзаменационная работа, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра.

Руководитель ставит подписи на титульном листе, на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР по пятибалльной шкале.

Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над письменной экзаменационной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 7 июня 2024 года.

Рецензирование ВКР - до 10 июня 2024 года.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензия должна включать заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его фамилии, имени и отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, а также даты рецензии. Дата на рецензии проставляется не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Срок рецензирования ВКР – три дня.

Срок сдачи ВКР на рецензию – до 8 июня 2024 года.

Не позднее, чем за 3 дня до защиты методическая (цикловая комиссия) может провести предварительную защиту ВКР, смотр письменных экзаменационных работ, целью которой является проверка готовности студента к защите. На предзащиту (смотр ВКР) студент представляет саму работу, отзыв руководителя, план-график выполнения ВКР, рецензию.

Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной практики и готовности ВКР (допуск к защите).

На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА (до 10 июня 2024 года).

Предоставление прошитой ВКР в учебную часть – до 14.06.2024 года.

4.5 Процедура защиты ВКР

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

К началу защиты письменной экзаменационной работы должны быть представлены следующие документы:

- ФГОС СПО специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем за обучающимися;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Регламент процедуры защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами данной

комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентаций, наглядными пособиями, макетами, моделями и другими демонстрационными материалами.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- программные средства для показа презентации, графической части.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6 Критерии оценивания уровня подготовки выпускников и уровня защиты ВКР

Уровень подготовки выпускников и защита ВКР оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **«отлично»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая выполнена в полном соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное теоретическое обоснование технологической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Графическая часть содержит все необходимые чертежи и выполнена с хорошим качеством в соответствии с требованиями ГОСТ по оформлению чертежей. Письменная экзаменационная работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите письменной экзаменационной работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада делает ссылки на чертежи, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, имеет грамотно изложенное теоретическое обоснование технологической части, последовательное изложение материала с соответствующими выводами. Письменная экзаменационная работа имеет положительные отзывы руководителя. При защите письменной экзаменационной работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными, во время доклада делает ссылки на чертежи, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая выполнена в соответствии с заданием, базируется на практическом материале, имеет теоретическое обоснование технологической части, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Письменная экзаменационная работа, которая имеет положительный отзыв руководителя с замечаниями по содержанию, выполнению технологической части. При защите письменной экзаменационной работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за письменную экзаменационную работу, которая не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. В отзыве руководителя имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме письменной экзаменационной работы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не делает ссылки на чертежи.

При определении окончательной оценки по защите письменной экзаменационной работы, учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускником компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Для выпускников из числа **лиц с ограниченными возможностями здоровья** государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с

ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В техникуме ежегодно работает **апелляционная комиссия**. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа образовательной организации.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: а) Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; б) Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым

большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по учебной работе

_____ Ж.Г. Рувина

« _____ » _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Профессия:

Выполнил(а)

Студент(ка) _____ курса _____ группы

Ф.И.О

Руководитель

Работа защищена с оценкой

Краснодар, 20_____

Эксперты нормоконтроля:

Содержательная экспертиза:

1. _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. руководителя ВКР, должность)

Техническая экспертиза:

2. _____ / _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., должность)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя
_____ / _____ /

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____ /Ж.Г. Рувина/

«___» _____ 20___ г.

Примерное задание на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____ курса _____ группы,
специальности _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные
данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTOCAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

Содержание графических работ:

Лист 1 _____

Лист 2 _____

Лист 3 _____

Лист 4 _____

Содержание задания на ВКР (согласно пояснительной записке ДП):

Введение _____

Глава 1 _____

Глава 2 _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «___» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании методической (цикловой) комиссии _____
(наименование)

«___» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель _____ / _____ /

Руководитель дипломного проекта _____ / _____ /

