

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:

студент группы 21-Ло1-3/9к

_____ (Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя

практики от организации

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

М.П.

Оценка руководителя практики

от техникума

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Краснодар, 2024

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Выписка из приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

(наименование предприятия)

с *19 апреля 2024 года* по *16 мая 2024 года* фактически отработал объём времени 144 часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2024 г.

Выбыл « _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент

(ФИО)

Обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций

студент _____
(ФИО)

обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно прошел(ла) практику по в объеме 144 часа с «19» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	
	ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	
	ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	
	ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
	ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
	ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
	ПК 2.3. Использовать различные модели и	

	методы управления запасами	
	ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК.3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	
	ПК.3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
	ПК.3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	
	ПК.3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических	ПК.4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов	
	ПК.4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	
	ПК.4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	
	ПК.4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	

Оценка по преддипломной практике

« _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ДНЕВНИК
ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента группы 21-Лю1-3/9к

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя практики от

организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики студент должен:

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1	19.04.2024	Изучение производственной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. Изучение организационной структуры предприятия, функций отдельных структурных подразделений. Изучение структуры логистической службы предприятия, ее производственных функций. Анализ эффективности управления. Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования		
2	22.04.2024	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Анализ состава и структуры активов предприятия. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Анализ состава и структуры обязательств организации		
3	23.04.2024	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Анализа показателей финансовой устойчивости		
4	24.04.2024	Анализ отчета о прибыли и убытках. Анализ влияния факторов на прибыль. Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла		
5	25.04.2024	Определение структуры учетной политики в зависимости от ОПФ предприятия. Разработка учетной политики предприятия		
6	26.04.2024	Разработка учетной политики предприятия в области налогообложения. Составления приказа на утверждение учетной политики		
7	27.04.2024	Учет и заполнение путевых листов. Учет и заполнение товарной		

		накладной		
8	29.04.2024	Учет и заполнение счетов-фактур. Заполнение регистра-расчета «Стоимости сырья, материалов, товаров»		
9	30.04.2024	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение учетных бухгалтерских регистров (журналы-ордера № 1,2, ведомостей № 1,2)		
10	02.05.2024	Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета материально-производственных запасов. Изучение учетной политики организации в части учета наличия и движения материально-производственных запасов		
11	03.05.2024	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии		
12	04.05.2024	Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов		
13	06.05.2024	Изучение нормативно-законодательных документов, регламентирующих порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Изучение учетной политики организации в части учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции		
14		Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Изучение особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств. Изучение особенностей учета и распределения общепроизводственных расходов. Изучение особенностей учета и распределения общехозяйственных расходов		
15	07.05.2024	Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции		
16	08.05.2024	Изучение нормативно-		

		законодательных документов, регламентирующих порядок учета готовой продукции и ее реализации. Изучение учетной политики организации в части учета готовой продукции и ее реализации		
17	10.05.2024	Документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг). Отражение в бухгалтерском учете реализации готовой продукции (работ, услуг) и определение финансового результата		
18		Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Учет потерь от брака и непроизводственных расходов		
19	13.05.2024	Изучение логистических систем. Определение и анализ целей и задач производственной логистики		
20	14.05.2024	Определение и анализ целей и задач складской логистики. Определение и анализ целей и задач транспортной логистики		
21		Определение технико-экономических показателей логистической системы. Анализ показателей функционирования логистической системы		
22	15.05.2024	Анализ функционирования логистической системы. Определение путей повышения эффективности функционирования логистической системы		
23	16.05.2024	Составление отчета по практике		
24		Подборка материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполнение индивидуального задания		

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Закрепить за студентом руководителя практики _____

и ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____

(расшифровка подписи)

М.П.