

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

**Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

**ОТЧЕТ ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**Профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации**  
**(подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными**  
**потоками**

Выполнил:

студент группы 21-Лo1-3/9к

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя  
практики от организации

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**М.П.**

Оценка руководителя практики  
от техникума

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Краснодар, 2024

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	<b>Выписка из приказа о зачислении на практику</b>	
2.	<b>Индивидуальный план прохождения практики</b> (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	<b>Производственная характеристика</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	<b>Виды и качество выполнения работ</b> (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	<b>Аттестационный лист</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	<b>Дневник по практике</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_

Студент за время прохождения производственной практики на

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с **22 марта 2024 года** по **28 марта 2024 года** фактически отработал объём времени 36 часов и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Уровень освоения учебного материала \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Посещаемость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Отношения к порученным заданиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Недостатки теоретической подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Выполнение программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Организаторские способности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прописью)

Прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.



**Аттестационный лист**  
**освоения общих компетенций**

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

**Аттестационный лист**  
освоения профессиональных компетенций

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**, в объеме 36 часов с «22» марта 2024 г. по «28» марта 2024 г. в организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ в период производственной практики**

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
<b>ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</b>	ПК.3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	
	ПК.3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	
	ПК.3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	
	ПК.3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	

Оценка по производственной практике

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ДНЕВНИК**  
**ПО**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**  
Профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации  
(подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными  
потоками

студента группы 21-Ло1-3/9к

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024



**Организация:**

---

---

---

(полное наименование организации)

**Адрес организации:**

---

---

---

**Руководитель организации:**

---

(ФИО)

---

(должность)

**Телефон приемной  
руководителя:**

---

**Руководитель практики от  
организации:**

---

(ФИО)

---

(должность)

**Телефон руководителя  
практики от организации:**

---

**Структурное подразделение  
организации, в котором  
организовано прохождение  
практики студентом:**

---

---

---

**Дата начала практики:**

---

**Дата окончания практики**

---

**Студент прибыл к месту  
практик**

---

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю **ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками**, студент должен **получить практический опыт:** оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществлении альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов и **выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка
1	22.03.2024	Ознакомление со структурой издержек предприятия по различным видам деятельности (закупочная, производственная, распределительная, складирование, транспортирование). Знакомство с мероприятиями по снижению издержек на предприятии	
2	25.03.2024	Знакомство с методами расчета показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками, перевозчиками	
3	26.03.2024	Знакомство с методами расчета показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	
4	27.03.2024	Знакомство со способами расчета эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов.	
5	28.03.2024	Знакомство со способами расчета эффективности складирования и транспортирования	

Руководитель практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_  
студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепить за ним (ней) руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И  
ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.