

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении

Выполнил:

студент группы 21-Ло1-3/9к

_____ (Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя

практики от организации

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2024г.

МП.

Оценка руководителя практики

от техникума

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Краснодар, 2024

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Выписка из приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

(наименование предприятия)

с *7 марта 2024 года* по *21 марта 2024 года* фактически отработал объём времени 72 часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл «_____» _____ 2024 г.

Выбыл «_____» _____ 2024 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

М.П.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики
от Профильной организации

_____/_____
подпись / Ф.И.О.
М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

наименование организации, юридический адрес

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист

студент _____
(ФИО)

обучающийся 3 курса по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** в объеме 72 часа с «07» марта 2024г. по «21» марта 2024 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
	ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
	ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	
	ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	

Оценка по производственной практике

«_____» _____ 2024 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении**

студента группы 21-Лю1-3/9к _____

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: _____

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя практики от

организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** студент должен **получить практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществлении нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; производстве осмотра товарноматериальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонировании складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработке маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; и **выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка
1	07.03.2024	Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов.	
2	11.03.2024	Проведение выборочного регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.	
3	12.03.2024	Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.	
4	13.03.2024	Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.	
5	14.03.2024	Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.	
6	15.03.2024	Расчет транспортных расходов логистической системы.	
7	18.03.2024	Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.	
8	19.03.2024	Разработка смет транспортных расходов.	
9	20.03.2024	Участие в организации терминальных перевозок.	
10	21.03.2024	Участие в выборе вида транспортного средства. Разработка маршрутов следования.	

Руководитель практики от организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Закрепить за ним (ней) руководителя практики _____

_____ И
ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____

(расшифровка подписи)

М.П.