

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

Специальность: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

**ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:

студент группы 20-Нг\_\_-4/9\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**М.П.**

Оценка руководителя практики  
от техникума

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Краснодар, 2024

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	<b>Выписка из приказа о зачислении на практику</b>	
2.	<b>Индивидуальный план прохождения практики</b> (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	<b>Производственная характеристика</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	<b>Виды и качество выполнения работ</b> (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	<b>Аттестационный лист</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	<b>Дневник по практике</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_

Студент за время прохождения производственной практики на

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с *19 апреля 2024 года* по *16 мая 2024 года* фактически отработал объём времени 144 часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Уровень освоения учебного материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Посещаемость \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Отношения к порученным заданиям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Недостатки теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Выполнение программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Организаторские способности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Дисциплина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Оценка за практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прописью)

Прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.



**Аттестационный лист**  
освоения общих компетенций

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся 4 курса по специальности **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ** успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

## Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся 4 курса по специальности **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ**, успешно прошел(ла) преддипломную практику по в объеме 144 часа с «19» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
<b>ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования</b>	ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов	
	ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования	
	ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования	
	ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования	
<b>ПМ.02 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов</b>	ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	
	ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние	
	ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов	
	ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию	
<b>ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</b>	ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	

	ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции	
	ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке	
	ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	
<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 Слесарь-ремонтник</b>	ПК 4.1. Монтаж и демонтаж деталей и узлов, входящих в состав оборудования, под руководством рабочего более высокой квалификации	
	ПК 4.2. Дефектация деталей и узлов, входящих в состав оборудования	
	ПК 4.3. Слесарная обработка узлов и деталей, входящих в состав оборудования	

Оценка по преддипломной практике

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

Специальность: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

**ДНЕВНИК  
ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента группы 20-Нг \_\_-4/9\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

**Организация:**

---

---

(полное наименование организации)

**Адрес организации:**

---

---

---

**Руководитель организации:**

---

(ФИО)

(должность)

**Телефон приемной**

**руководителя:**

**Руководитель практики от**

**организации:**

---

(ФИО)

(должность)

**Телефон руководителя практики от**

**организации:**

---

**Структурное подразделение**

**организации, в котором**

**организовано прохождение**

**практики студентом:**

---

---

---

**Дата начала практики:**

---

**Дата окончания практики**

---

**Студент прибыл к месту**

**практик**

---

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1	19.04.2024	Ознакомление с порядком прохождения преддипломной практики и правил внутреннего распорядка. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарным средствам и производственной санитарии. Составление рабочей программы и графика прохождения практики. Общая характеристика предприятия, основные технико-экономические показатели		
2	22.04.2024	Характеристика основного технологического процесса, энергетическая служба предприятия, ее структура, состав. Должностные инструкции ИТР энергетической службы.		
3	23.04.2024	Изучение структуры цеха, должностных особенностей мастера цеха Составление руководства рабочими по правильной эксплуатации и ремонту электрооборудования		
4	24.04.2024	Участие в разработке оперативных планов работы Выдача производственных заданий бригадам и отдельным рабочим Организация труда на участке, внедрение передовых систем и методов ремонта		
5	25.04.2024	Обеспечение выполнения плановых заданий, максимального использования производственных мощностей Создание условий для выполнения производственных заданий каждым рабочим службы энергетика		
6	26.04.2024	Проведение производственного инструктажа рабочих Проверка качества ремонтных работ		
7	27.04.2024	Внедрение мероприятий по сокращению сроков и снижению стоимости ремонта электрооборудования, предупреждению брака в работе,		

		улучшению качества ремонта Внедрение научной организации труда на участке		
8	29.04.2024	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за прохождением фонда заработной платы		
9	30.04.2024	Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев		
10	02.05.2024	Контроль за соблюдением рабочими технологической и трудовой дисциплины, выполнение требований безопасности и противопожарных мероприятий		
11	03.05.2024	Представление предложений о поощрении отличившихся рабочих или наложении дисциплинарных взысканий, и предложений о присвоении разрядов рабочим в соответствии с единым тарифно- квалификационным справочником работ и рабочих профессий.		
12	04.05.2024	Изучение структуры сменной службы ремонтного цеха, организация сменной службы Знание прав и обязанностей старшего дежурного механика Оборудование мастерской сменного персонала, приборы и инструменты		
13	06.05.2024	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех участников предприятия		
14	07.05.2024	Организация правильной эксплуатации электрооборудования, своевременного и качественного ремонта Организация периодического осмотра оборудования, составление графика планово-предупредительного ремонта паспортов и другой документации		
15	08.05.2024	Изучение условий работы оборудования, отдельных его элементов с целью выявления причин преждевременных отказов в работе		
16		Организация учета продолжительности работы электрооборудования, учета работ по		

		ремонту и организации		
17	10.05.2024	Обеспечение технических и организационных мероприятий при выполнении работ		
18		Расследование причин аварий и производственного травматизма, разработка мероприятий по их предупреждению		
19	13.05.2024	Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины дежурным техническим персоналом		
20		Основы внутризаводского планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
21	14.05.2024	Основы внутризаводского планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
22		Основы внутризаводского планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии		

		Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
23	15.05.2024	Основы внутризаводского планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
24		Разработка текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения, Порядок составления заявок на материалы. Расчет потребности в материалах, заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта. Организация хранения всех товарно-материальных ценностей, организация работы по приему готовой продукции на склад предприятия		
25	16.05.2024	Составление отчета по практике		
26		Подборка материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполнение индивидуального задания		

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_  
студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепить за студентом руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.