

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

**ОТЧЕТ
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
Профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения

Выполнил:

студент группы 20-Нг__-4/9__

(Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя
практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

М.П.

Оценка руководителя практики
от техникума

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

(Фамилия, имя, отчество)

(Должность)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Краснодар, 2024

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Выписка из приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

(наименование предприятия)

с **22 марта 2024 года** по **11 апреля 2024 года** фактически отработал объём времени 108 часов и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2024 г.

Выбыл « _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 4 курса по специальности **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения профессиональных компетенций

студент _____
(ФИО)

обучающийся 4 курса по специальности **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ**, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**, в объеме 108 часов с «22» марта 2024 г. по «11» апреля 2024 г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения	ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий	
	ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции;	
	ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке. контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	
	ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях	

Оценка по производственной практике

« _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись) / _____
Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ

ДНЕВНИК
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация производственных
работ персонала подразделения

студента группы 20-Нг __-4/9__

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: _____

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

**Телефон приемной
руководителя:**

**Руководитель практики от
организации:**

(ФИО)

(должность)

**Телефон руководителя
практики от организации:**

**Структурное подразделение
организации, в котором
организовано прохождение
практики студентом:**

Дата начала практики:

Дата окончания практики

**Студент прибыл к месту
практик**

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю **ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения**, студент должен **получить практический опыт:** осуществления текущего и перспективного планирования деятельности производственного участка, контроля выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствования технологий; расчета основных технико-экономических показателей работы производственного участка, оценивания затрат на обеспечение требуемого качества работ и продукции; обеспечения безопасного ведения работ на производственном участке; контроля соблюдения правил техники безопасности и охраны труда; выбора оптимальных решений при планировании работ в нестандартных ситуациях и **выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка
1	22.03.2024	Ознакомление с предприятием и его структурой; организацией труда и режимом работы; организацией выполняемых работ.	
2	25.03.2024	Изучение учетной работы предприятия, структуры бухгалтерской службы нефтегазового предприятия	
3	26.03.2024	Ознакомление с особенностями деятельности, задачами и функциями экономических служб нефтегазового предприятия.	
4	27.03.2024	Изучение эффективности использования основных оборотных средств нефтегазового предприятия, затрат на производство и реализацию продукции	
5	28.03.2024	Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих ценообразование в нефтегазовой отрасли.	
6	29.03.2024	Расчет основных технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения	
7	01.04.2024	Составление и проверка локальных и объектных смет	
8	02.04.2024	Участие в оперативном планировании деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	
9	03.04.2024	Изучение приемов и методов управления структурными подразделениями, при выполнении производственных задач. Обеспечение работы структурных подразделений при выполнении производственных задач	
10	04.04.2024	Участие при составлении заявок на обеспечение производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, работниками и оформление их.	
11	05.04.2024	Участие при расстановке бригад и отдельных работников на участке, при распределении	

		производственных заданий между исполнителями. Участие при проведении производственного инструктажа	
12	08.04.2024	Контроль и оценивание деятельности структурных подразделений. Оформление документов по учету и выполнению работ в соответствии с графиком и сроками производства работ. Оформление наряда-допуска на выполнение строительно-монтажных работ	
13	09.04.2024	Контроль за соблюдением организации и выполнения работ в бригадах в соответствии с графиками производства работ и нормативными сроками. Контроль за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа	
14	10.04.2024	Участие в выполнении мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве	
15	11.04.2024	Фиксация полученных данных в дневнике практики. Предоставление отчета по практике руководителю практики от техникума	

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Закрепить за студентом руководителя практики _____

и ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____

(расшифровка подписи)

М.П.