

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

**Специальность: 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:

студент группы 20-Нр\_\_-4/9\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя  
практики от организации

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**М.П.**

Оценка руководителя практики  
от техникума

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Краснодар, 2024

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента(ки) \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	<b>Выписка из приказа о зачислении на практику</b>	
2.	<b>Индивидуальный план прохождения практики</b> (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	<b>Производственная характеристика</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	<b>Виды и качество выполнения работ</b> (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	<b>Аттестационный лист</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	<b>Дневник по практике</b> (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Дата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента \_\_\_\_\_

Студент за время прохождения производственной практики на

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с *19 апреля 2024 года* по *16 мая 2024 года* фактически отработал объём времени 144 часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Уровень освоения учебного материала \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Посещаемость \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Отношения к порученным заданиям \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Недостатки теоретической подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Выполнение программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Организаторские способности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Дисциплина \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Оценка за практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прописью)

Прибыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Выбыл « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

М.П.



**Аттестационный лист**  
освоения общих компетенций

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся 4 курса по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-09) в организации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

## Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций

студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся 4 курса по специальности **21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**, успешно прошел(ла) преддипломную практику по в объеме 144 часа с «19» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. в организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
<b>ПМ.01 Проведение технологических процессов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений</b>	ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений	
	ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин	
	ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях	
	ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин	
	ПК 1.5. Принимать меры по охране окружающей среды и недр	
<b>ПМ.02 Эксплуатация нефтегазопромыслового оборудования</b>	ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования	
	ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования	
	ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.	
	ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.	
	ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования	
<b>ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>	ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях	
	ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на нефтяных и газовых месторождениях	

	ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции	
<b>ПМ.04 Выполнение работ по профессии 15866 Оператор по подготовке скважин к капитальному и подземному ремонтам</b>	ПК 4.1. Устанавливать, проверять и центрировать передвижные подъемные сооружения (вышки, мачты) и агрегаты	
	ПК 4.2. Производить монтаж и устранение неполадок оборудования для подвести и установки труб, приспособлений для отвода в сторону головки балансира	
	ПК 4.3. Приготавливать и применять растворы для глушения скважин	
	ПК 4.4. Выполнять такелажные, плотничные, слесарные и земляные работы по подготовке скважин к ремонту	
	ПК 4.5. Участвовать в процессе глушения и разрядки скважин перед ремонтом	
	ПК 4.6 Вести заключительные работы после производства работ	

Оценка по преддипломной практике

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

---

Специальность: 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

**ДНЕВНИК  
ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента группы 20-Нр\_\_-4/9\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

**Организация:**

---

---

(полное наименование организации)

**Адрес организации:**

---

---

---

**Руководитель организации:**

---

(ФИО)

(должность)

**Телефон приемной**

**руководителя:**

**Руководитель практики от**

**организации:**

---

(ФИО)

(должность)

**Телефон руководителя практики от**

**организации:**

---

**Структурное подразделение**

**организации, в котором**

**организовано прохождение**

**практики студентом:**

---

---

---

**Дата начала практики:**

---

**Дата окончания практики**

---

**Студент прибыл к месту**

**практик**

---

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1	19.04.2024	Ознакомление с порядком прохождения преддипломной практики и правил внутреннего распорядка. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарным средствам и производственной санитарии. Составление рабочей программы и графика прохождения практики. Общая характеристика предприятия, основные технико-экономические показатели		
2	22.04.2024	Характеристика основного технологического процесса, энергетическая служба предприятия, ее структура, состав. Должностные инструкции ИТР энергетической службы. Изучение структуры цеха, должностных особенностей мастера цеха Составление руководства рабочими по правильной эксплуатации и ремонту электрооборудования		
3	23.04.2024	Участие в разработке оперативных планов работы Выдача производственных заданий бригадам и отдельным рабочим Организация труда на участке, внедрение передовых систем и методов ремонта		
4	24.04.2024	Обеспечение выполнения плановых заданий, максимального использования производственных мощностей Создание условий для выполнения производственных заданий каждым рабочим службы энергетика Проведение производственного инструктажа рабочих Проверка качества ремонтных работ		
5	25.04.2024	Внедрение мероприятий по сокращению сроков и снижению стоимости ремонта электрооборудования, предупреждению брака в работе, улучшению качества ремонта		

		Внедрение научной организации труда на участке		
6	26.04.2024	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за прохождением фонда заработной платы Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев		
7	27.04.2024	Контроль за соблюдением рабочими технологической и трудовой дисциплины, выполнение требований безопасности и противопожарных мероприятий		
8	29.04.2024	Представление предложений о поощрении отличившихся рабочих или наложении дисциплинарных взысканий, и предложений о присвоении разрядов рабочим в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий		
9	30.04.2024	Изучение структуры сменной службы ремонтного цеха, организация сменной службы Знание прав и обязанностей старшего дежурного механика Оборудование мастерской сменного персонала, приборы и инструменты		
10	02.05.2024	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех участников предприятия		
11	03.05.2024	Организация правильной эксплуатации электрооборудования, своевременного и качественного ремонта Организация периодического осмотра оборудования, составление графика планово-предупредительного ремонта паспортов и другой документации		
12	04.05.2024	Изучение условий работы оборудования, отдельных его элементов с целью выявления причин преждевременных отказов в работе		
13	06.05.2024	Организация учета продолжительности работы электрооборудования, учета работ по ремонту и организации		

		Обеспечение технических и организационных мероприятий при выполнении работ		
14	07.05.2024	Расследование причин аварий и производственного травматизма, разработка мероприятий по их предупреждению Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины дежурным техническим персоналом		
15	08.05.2024	Основы внутризаводского планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
16	10.05.2024	Формы и системы заработной платы, используемые на предприятии. Заработная плата рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и других категорий работников, порядок премирования работников. Источники премирования, планирование фонда заработной платы, средняя заработная плата. Выписка нарядов и начисление заработной платы		
17	13.05.2024	Порядок начисления заработной платы бригадам, работающим по единому наряду с оплатой по конечному результату. Принцип научной организации труда (НОТ) в управлении производством. Подготовка кадров и повышение квалификации. Трудовая дисциплина		
18	14.05.2024	Разработка текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения, Порядок составления заявок на материалы. Расчет потребности в материалах, заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта. Организация хранения всех товарно-		



## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_  
студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Закрепить за студентом руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
и ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.