

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:

студент группы 20-Сн1-4/96

_____ (Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя

практики от организации

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 2024 г.

М.П.

Оценка руководителя практики

от техникума

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Краснодар, 2024

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Выписка из приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2024 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

(наименование предприятия)

с *19 апреля 2024 года* по *16 мая 2024 года* фактически отработал объём времени 144 часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2024 г.

Выбыл « _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от организации

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент

(ФИО)

Обучающийся 4 курса по специальности **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-11) в организации:

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Руководитель практики
от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист освоения профессиональных компетенций

студент _____
(ФИО)

обучающийся 4 курса по специальности **08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**, успешно прошел(ла) преддипломную практику по в объеме 144 часа с «19» апреля 2024 г. по «16» мая 2024 г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.01 Организация и контроль работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	ПК 1.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к монтажу	
	ПК 1.2. Организовывать и выполнять монтаж систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
	ПК 1.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества монтажных работ	
	ПК 1.4. Выполнять пусконаладочные работы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
	ПК 1.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по монтажу систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
ПМ.02 Организация и контроль работ по эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	ПК 2.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем и оборудования водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
	ПК 2.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем	
	ПК 2.3. Организовывать производство работ по ремонту инженерных сетей и оборудования строительных объектов	
	ПК 2.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством	
	ПК 2.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем	

	водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
ПМ.03 Участие в проектировании систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	ПК 3.1. Конструировать элементы систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
	ПК 3.2. Выполнять основы расчёта систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	
	ПК 3.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования систем водоснабжения и водоотведения, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха на основании рабочих чертежей	
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18560 Слесарь-сантехник	ПК 4.1. Выполнять общеслесарные операции ручными инструментами и на механизированном оборудовании	
	ПК 4.2. Выполнять сборку разъемных и неразъемных соединений при изготовлении узлов технических систем	
	ПК 4.3. Проводить гидравлические испытания всех видов санитарно-технических устройств и узлов	
	ПК 4.4. Проводить пневматические испытания всех видов устройств и узлов	
	ПК 4.5. Оборудовать сантехнические кабины трубопроводами и сантехникой	

Оценка по преддипломной практике

« _____ » _____ 2024 г.

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) / Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность: 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

**ДНЕВНИК
ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента группы 20-Сн1-4/96

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: _____

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2024

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя практики от

организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1	19.04.2024	Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и характеристикой предприятия		
2	22.04.2024	Изучение должностных обязанностей мастера. Составление руководства рабочими по проведению инструктажей по технике безопасности		
3	23.04.2024	Участие в разработке оперативных планов работы. Организация труда на участке		
4		Обеспечение выполнения плановых заданий		
5	24.04.2024	Проведение инструктажа рабочих. Проверка качества строительно-монтажных и ремонтных работ		
6	25.04.2024	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности		
7	26.04.2024	Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев		
8	27.04.2024	Работа в производственно-техническом отделе		
9	29.04.2024	Обеспечение координации работы по обеспечению производственных процессов ресурсами		
10	30.04.2024	Составление плана работ на текущую неделю на строительном участке		
11	02.05.2024	Определение трудоемкости на выполняемый вид работ строительно-монтажных, ремонтных		
12	03.05.2024	Оформление заявок на строительные материалы, механизмы и автотранспорт в соответствии с требуемой расчетной потребностью		
13	04.05.2024	Выполнение расчета нормокомплекта рабочей бригады		
14	06.05.2024	Составление дефектного акта на производство ремонтных работ		
15	07.05.2024	Составление акта приема/передачи строительной площадки строительного предприятия организации		
16	08.05.2024	Оформление акта приема на объект		

		на ответственное хранение строительного материала с выявленным браком		
17	13.05.2024	Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности		
18	14.05.2024	Формы и системы заработной платы, используемые на предприятии. Заработная плата рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и других категорий работников, порядок премирования работников. Источники премирования, планирование фонда заработной платы, средняя заработная плата. Выписка нарядов и начисление заработной платы		
19	15.05.2024	Разработка текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения, Порядок составления заявок на материалы. Расчет потребности в материалах, заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта. Организация хранения всех товарно-материальных ценностей		
20	16.05.2024	Подборка материалов для дипломного проекта. Составление отчета по практике		

Руководитель практики
от организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

Принять для прохождения производственной практики

студента ГБПОУ КК «КМТ» по специальности _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Закрепить за ним (ней) руководителя практики _____

и
ответственного за охрану труда и технику безопасности.

Основание: договор от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор _____

(расшифровка подписи)

М.П.