

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
Профессиональный модуль ПМ.02 Установка и обслуживание программного
обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и
оборудования**

Выполнил:

студент группы 21-Н1-3/36

_____ (Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя
практики от организации

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

« _____ » _____ **2023г.**
МП.

Оценка руководителя практики
от техникума

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ **20** г.

Краснодар, 2023

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Копия приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

(подпись, Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2023г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

(наименование предприятия)

с **17 ноября 2023 года** по **21 декабря 2023 года** фактически отработал объём времени 180 часов и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл «_____» _____ 2023 г.

Выбыл «_____» _____ 2023 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 3 курса по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, успешно освоил общие компетенции (ОК 01-07) в организации:

наименование организации, юридический адрес

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

М.П.

Аттестационный лист
освоения профессиональных компетенций

студент _____
(ФИО)

обучающийся 3 курса по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования** в объеме 180 часов с «17» ноября 2023 г. по «21» декабря 2023 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования	ПК 2.1 Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.	
	ПК 2.2 Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.	
	ПК 2.3 Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.	
	ПК 2.4 Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.	
	ПК 2.5 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.	

Оценка по производственной практике

« _____ » _____ 2023 г.

Руководитель практики
от Профильной организации

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Профессия: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

**ДНЕВНИК
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**
Профессиональный модуль ПМ.02 Установка и обслуживание программного
обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и
оборудования

студента группы 21-Н1-3/36

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума: _____

(фамилия, имя, отчество)

Краснодар, 2023

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя практики от

организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования студент должен получить практический опыт: устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя; администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов; устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования; устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения и **выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка
1	17.11.2023	Установка операционных систем. Работа с диспетчерами устройств. Установка и настройка драйверов. Настройка операционных систем	
2	20.11.2023	Установка прикладных программ. Настройка прикладных программ	
3	21.11.2023	Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования	
4	22.11.2023	Оптимизация рабочей среды Администрирование операционных систем персональных компьютеров	
5	23.11.2023	Резервное копирование данных, создание образа системы. Работа с программами по архивации данных.	
6	24.11.2023	Выполнение ввода-вывода информации с использованием различных носителей информации	
7	27.11.2023	Работа с компьютерами и аппаратными ресурсами сети	
8	28.11.2023	Установка сетевых операционных систем. Организация функционирования ЛВС на базе сетевой операционной системы	
9	29.11.2023	Настройка доступа к сети Интернет из локальной сети. Управление сервером. Работа с утилитами сервера	
10	30.11.2023	Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования сервера	
11	01.12.2023	Администрирование операционных систем серверов	
12	04.12.2023	Диагностика работоспособности, устранение неполадок, сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения.	
13	05.12.2023	Увеличение скорости работы компьютера с помощью настроек BIOS. Повышение тактовой частоты.	
14	06.12.2023	Ускорения памяти (кэширование). Повышение быстродействия оперативной памяти	
15	07.12.2023	Повышение скорости дисковых операций.	

		Ускорение обмена информацией с дисками.	
16	08.12.2023	Увеличение размера свободной памяти и дискового пространства. Регулярное обслуживание дисков	
17	11.12.2023	Увеличение скорости процедуры начальной загрузки Windows	
18	12.12.2023	Защита загрузочного сектора от вирусов. Избавление от компьютерных вирусов	
19	13.12.2023	Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем. Защита данных методом прозрачного кодирования	
20	14.12.2023	Установка сетевых протоколов. Установка Службы доступа к файлам и принтерам сетей Microsoft.	
21	15.12.2023	Присвоение имени компьютеру и рабочей группе. Установка дополнительных сетевых настроек в случае	
22	18.12.2023	Работы в сети с централизованным управлением. Настройка доступов к ресурсам для других участников сети. Установка паролей.	
23	19.12.2023	Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска.	
24	20.12.2023	Управление принтерами и другими компонентами сети, находящимися в совместном использовании	
25	21.12.2023	Настройка удаленного доступа к сети. Управление скоростью и параметрами соединения	

Руководитель практики от Профильной организации

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.