

**В ПОМОЩЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И МАСТЕРАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ ФОНДА
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Методические рекомендации по разработке фонда оценочных средств

1. Общие положения

1.1. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

1.2. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.5. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

1.6. Образовательные организации ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.9. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.10. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.11. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ / ППКРС в соответствие со ФГОС СПО.

1.12. Перед началом разработки основной образовательной программы образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конкретные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.13. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

1.14. Образовательная организация обязана ежегодно обновлять ППССЗ/ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.15. Образовательная организация обязана в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

1.16. Образовательная организация должна предусматривать, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий

(компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных игр, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.17. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

1.18. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ /ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.19. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.20. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарным курсам) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

1.21. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;**
- оценка компетенций обучающихся.**

2. Общие рекомендации по разработке УМК в рамках компетентного подхода

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает ОПОП СПО по специальности в соответствии со ФГОС СПО по соответствующей специальности.

По результатам обучения по специальности/профессии **студент должен освоить ряд компетенций**, прописанных во ФГОС СПО по каждому направлению подготовки отдельно:

- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции.

2.2. Образовательная организация самостоятельно формирует матрицу компетенций, где формируемые компетенции закрепляются за теми или иными дисциплинами учебного плана, с тем условием, что к окончанию обучения студента все указанные во ФГОС компетенции должны быть сформированы.

2.3. **Оценка уровня сформированности компетенций по ФГОС СПО представляет собой сложную задачу определения соответствия результатов обучения требованиям ФГОС и определения методов оценки.**

В качестве идентификаторов компетенций выступают, приобретенные знания и умения, перечень которых для СПО определен во ФГОС по каждой специальности/профессии. Формы контроля должны позволить четко оценить степень сформированности той или иной компетенции в процессе обучения и по результатам обучения.

В качестве идентификаторов компетенций должны выступать не только приобретенные знания, умения и навыки, но и личностные характеристики студентов и выпускников – коммуникабельность, способность к самостоятельному приобретению и продуцированию недостающих знаний, готовность к работе в команде и принятию решений в профессиональной деятельности и т.д.

2.4. **Базовыми документами, составляющими систему компетентно-ориентированного образовательного процесса являются: ОПОП СПО, учебный план (который разрабатывается в учебном заведении в соответствии со ФГОС), программы отдельных учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МД), профессиональных модулей (ПМ), практик, ГИА, составляющих учебный план, фонды оценочных средств (ФОС) к ним, методические рекомендации.**

Программы УД, МДК, ПМ содержат перечень формируемых дисциплиной компетенций (ОК, ПК, составляющие компетентностную модель) из ФГОС, которые проверяются с помощью ФОС, для которых разрабатываются контрольно-оценочные средства (КОС) .

Соответственно при разработке КОС и КИМ должна быть учтена специфика направления подготовки и тестируется сформированность конкретных компетенций, указанных в программе УД, МДК, ПМ и в ФОС, и знаний и умений обучающегося.

2.5. Первым этапом технологии разработки ФОС является составление рабочих учебных программ по дисциплинам направления подготовки.

2.6. На следующем этапе необходимо перечень формируемых компетенций (компетентностная модель) из ФГОС распределить по дисциплинам (и практикам) учебного плана конкретного направления подготовки – это **матрица компетенций**, где за каждой конкретной учебной дисциплиной (междисциплинарным курсом и т.д.) закреплены формируемые в рамках этой дисциплины компетенции (сформированность которых будет проверяться КОСами в ФОСах).

У обучающихся, приступающих к освоению ОПОП СПО, начиная с первого курса и до государственной итоговой аттестации, должны быть сформированы все компетенции, обусловленных характером специальности/профессии.

В каждой рабочей учебной программе должны быть перечислены, формируемые в процессе ее изучения компетенции, закрепленные за данной дисциплиной в матрице компетенций данной специальности/профессии в соответствии со ФГОС СПО.

2.7. Каждая программа должна содержать **фонд оценочных средств (ФОС) – набор конкретных контрольно-оценочных средств (КОС)**, позволяющих измерить степень сформированности каждой конкретной компетенции (или их совокупности), формируемой дисциплиной учебного плана, междисциплинарным курсом, профессиональным модулем, практикой.

2.8. Результатом всего этапа в целом является разработка структурной матрицы оценки уровня сформированности всех компетенций ФГОС, измеряемого посредством КОСов, обозначенных в ФОСах дисциплин.

Соответственно следующим этапом является подбор и составление заданий (КОСов) и их комплектование, при этом критерии оценки заданий должны быть также четко прописаны.

2.9. Технологическим этапом проектирования КОС является подбор или составление тестовых заданий, их комплектование в соответствии с содержанием указанных компетенций (сформированность которых проверяется) и определение оценочных критериев выполнения тестовых заданий.

Важным моментом является разработка критериев оценивания выполнения заданий обучающимися. Следует отметить, что в зависимости от целей и назначения диагностики существуют различные многочисленные рекомендации и теории по оценке результатов измерений: **использование тех или иных критериев зависит от целей и задач проводимой диагностики и является прерогативой образовательной организации.**

2.10. **Примерный вариант разработанного Фонда оценочных средств с перечнем контрольно-оценочных средств контрольно-измерительных материалов см. в Приложении 1,2,3.**

2.11. **Виды и формы** контроля, которые должны быть прописаны в ФОС:

1) **текущий контроль:**

- *устный/письменный опрос;*
- *тестирование;*
- *и т.д.*

1а) **входной контроль:**

- *контрольная работа/самостоятельная работа;*
- *тестирование*
- *и т.д.*

2.14. **Виды и формы** аттестации:

1) **промежуточная аттестация:**

- *зачет(или дифференцированный зачет);*
- *экзамен;*

2) **итоговая аттестация:**

- *защита ВКР (выпускной квалификационной работы).*

2.12. Требования ФГОС к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения.

При разработке ОПОП разработчики могут вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

3.Методические рекомендации по разработке Фонда оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации (зачеты и экзамены)

3.1. Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются **фонды оценочных средств (ФОС) позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.**

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

3.2.Под **фондами оценочных средств (далее – ФОС)** понимается комплект (используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации) материалов: **форм контрольных заданий, процедур и критериев оценки их выполнения, предназначенных для определения качества освоения обучающимся учебного материала и уровня сформированности у него заданных компетенций.**

ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС СПО.

3.3.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;**
- оценка компетенций обучающихся.**

ФОС включают КОС:

- 1) по учебным дисциплинам (далее –УД);
- 2) по профессиональным модулям (далее – ПМ):
 - по междисциплинарным курсам (далее – МДК);
 - по учебной и производственной практике (далее - УП и ПП);
 - - для экзамена квалификационного по ПМ.

3.4. Согласно ФГОС СПО, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю **разрабатываются образовательной**

организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.5.ФОС является неотъемлемой частью ОПОП СПО и должен соответствовать программе соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики и т.д., в том числе совпадать по перечню, формируемых компетенций, подлежащих оценке.

3.6.Разработка и оформление ФОС проводится в соответствии с макетом, принятым в образовательной организации.

3.7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обозначенные в ФОС, должны соответствовать учебному плану по направлению подготовки образовательной организации и рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.8. ФОС включает:

- задания для проверки и оценки качества освоения результатов обучения УД, МДК, УП, ПП, ПМ;
- описания форм и процедур выполнения заданий;
- критерии оценки результатов обучения при выполнении заданий.

3.9. Задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны носить компетентностно-ориентированный, практический характер.

Необходимо актуализировать в заданиях содержание профессиональной деятельности.

3.10. Особое внимание следует обращать на корректность формулировки показателей/критериев оценки сформированности результатов обучения, их связь с заданиями и проверяемыми результатами обучения.

3.11. В соответствии со ФГОС СПО при формировании ФОС по ПМ для экзамена квалификационного и для практики в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

3.12. Необходимо определить достаточный объем (количественный состав оценочных средств различных видов).

Желательно использовать разнообразные (традиционные и инновационные) виды и формы контроля результатов освоения УД/ПМ.

3.13.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, контролируемые результаты обучения по разным элементам ОПОП СПО, должны быть представлены в программе и фонде оценочных средств.

3.14.ФОС по ПМ – включают контрольные задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для экзамена по

модулю/квалификационного по ПМ, предназначенные для определения качества освоения обучающимися профессионального модуля (готовность к выполнению вида профессиональной деятельности, владение ПК и ОК).

3.15.ФОС по УД/МДК/УП/ПП – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по УД/МДК/УП/ПП**, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения УД/МДК/УП/ПП (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

3.16.Контроль освоения УД, МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно **теоретического обучения и практической подготовленности**. Оценивание производит преподаватель УД, МДК, руководитель практики.

3.17.Контроль освоения ПМ (экзамен квалификационный) в целом направлен на оценку **овладения квалификацией - объективной готовности человека к выполнению определенного вида трудовой деятельности**.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценкой с последующим официальным признанием, подтвержденным в виде документа - диплома, сертификата и т.д.).

3.18. Оценивание профессиональных и общих компетенций происходит посредством КОС, прописанных в ФОС.

Образовательная организация самостоятельно занимается разработкой компетентностно-ориентированных заданий и критериев по их оцениванию.

3.19.Оценивать сформированность профессиональной компетенции предлагается двумя способами:

1) как материальный или интеллектуальный **продукт** деятельности;

2) как **процесс** деятельности (когда результат деятельности не оформлен как продукт или принципиально важен сам процесс).

Квалификационный экзамен и в том и другом случае можно проводить *в реальной обстановке по критериям, либо в модельной (смоделированной) ситуации (в рамках учебной деятельности) по критериям.*

3.20. Для оценки **продукта** деятельности и **процесса** деятельности можно использовать сравнение представленного продукта с **эталон**ом, а процесса с **эталонной технологией** на основе совокупности **критериев**.

Можно предусмотреть следующие виды заданий для оценки продукта деятельности:

- практические задания;
- проекты или проектные задания.

Для оценки процесса деятельности можно использовать:

- наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени;
- просмотр видеозаписи;
- формализованное наблюдение или структурированное наблюдение - специально организованное, целенаправленное и систематизированное, отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или его имитация) в реальном времени (или в видеозаписи).

3.21. Таким образом, формирование фондов оценочных средств является обязательным условием реализации ФГОС.

Для успешного выполнения данного требования ФГОС в образовательной организации должны быть разработаны: положение о фондах оценочных средств, методические указания по созданию КОС, проведены обучающие семинары для педагогов, организовано взаимодействие с другими образовательными учреждениями для проведения общественной экспертизы ФОС.

3.22. Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности/профессии 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

по учебной дисциплине ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии филологических дисциплин
Протокол от «05» июня 2023 г. № 10
Председатель Копшарь Е.А.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 30 июня 2023 года № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 30 июня 2023 г. № 8

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 10.01.2018, зарегистрированного в Минюст России от 26.01.2018 № 49797

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум

Составитель: Белова Анна Николаевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта ФОС
2. Контроль и оценка освоения дисциплины
3. Фонд оценочных средств текущего контроля.
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

1. Паспорт комплекта ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы учебной дисциплины ОД.01 Русский язык основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего и входного контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания, эталоны ответов.

Текущий и входной контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *экзамена*,.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОД.01 Русский язык обучающимися осваиваются умения и знания.

Для общеобразовательных дисциплин:

Из раздела рабочей программы общеобразовательной дисциплины пункт 1.2.2. «Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО»

НАПРИМЕР,

Таблица 1

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>Д1 - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>Д2 - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>Д3 - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>Д4 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>Д5 - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, 	<p>Д6 - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>Д7 - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых</p>

	<p>готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>Д8 - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>Д9 - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть различными способами общения и взаимодействия 	<p>Д10 - Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы; совершенствовать умение распознавать, анализировать, комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</p>

2. Контроль и оценка

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Перечень форм и методов контроля - конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины. Указаны примерные варианты форм и методов. Данная таблица должна соответствовать п. 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Рабочей программы дисциплины пункт 4.

Например,

Таблица 2

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль

исполнительной документации выполняемым строительным работам	по видам	Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
--	----------	--

2.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОД.01 Русский язык

Рекомендуется использовать информацию из рабочей программы учебной дисциплины пункт 2.2. Тематический план и содержание дисциплины для заполнения столбца «Тип задания» (Раздел 1 – ОК5, см. таблицу 2).

Для заполнения столбца «Объекты оценивания (общие, дисциплинарные)» рекомендуется обозначить Дисциплинарные результаты в таблице 1 - Д1, Д2, Д3 и т.д.

Раздел/Тема	Объекты оценивания (общие, дисциплинарные)	Тип задания
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. (ОК-5)	<p>Д2 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>Д5- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и</p>	<p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста</p>

		(или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)	
Раздел Фонетика, морфология орфография	2. и	<p>Д1- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>Д2 - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе</p>	

	<p>академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>Д3- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p>Д4 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>Д5 - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p>	
<p>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Д1- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;</p>	

	<p>употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>Д2 - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>Д3 - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p>Д4 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык</p>	
--	---	--

	<p>Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>Д5 - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p> <p>Д3- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>Д7- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение</p>	
--	--	--

	<p>словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>Д8 - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>Д9- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>	
<p>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>(ОК 04; ОК 05; ОК 10, ПК 3.3)</p>	<p>Д1- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

	<p>выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>Д2- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>Д3- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p> <p>Д4 - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи</p>	
--	--	--

	<p>языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>Д5- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)</p> <p>Д6- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>Д7- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</p>	
--	---	--

	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>Д10 - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>Д9- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> <p>Д8 - Обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы; совершенствовать умение распознавать, анализировать, комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка</p>	
--	---	--

3. Фонд оценочных средств текущего контроля

Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

1. *Письменная проверочная работа по теме « _____ »*
2. *Тестовые задания*
3. *Ситуационные задачи*

4. и т.д.

Следует указать инструменты оценки учебного материала (типы заданий, содержание).

Критерии оценки:

Эталоны ответов:

НАПРИМЕР,

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Эталоны ответов:

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

4.1 Перечень вопросов для подготовки к (экзамену, дифференцированному зачету, зачету)

4.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА (пример экзаменационного билета)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО Председатель цикловой методической комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин _____ /Хашханоква 3.3/	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Математика	№ билета	Специальность
		1	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

- 1 Раскройте вопрос: «Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера»
- 2 Вычислить значение производной функции $f(x) = x^3 + 5x$ в точке $x_0 = 4$
- 3 В одной корзине находятся 5 белых и 10 черных шаров, в другой – 4 белых и 11 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными

* **Оценки образовательных достижений**

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Отметка о выполнении
<i>Знание</i> Способы решения систем (формулы Крамера)	- формулирование формул Крамера	Задание оценивается в 1 балл
<i>Умение</i> находить производную элементарной функции	- нахождение производной в общем виде - вычисление значения производной в данной точке	Задание оценивается в 2 балла
<i>Умение</i> находить вероятность события	- знание формулы вероятности события - вычисление вероятности события	Задание оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
по учебной дисциплине ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

Рассмотрен
на заседании цикловой методической
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол от «05» июня 2023 г. №10
Председатель Иголкина К.П.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от «30» июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от «30» июня 2023 г. №8

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 10.01.2018, зарегистрированного в Минюст России от 26.01.2018 № 49797

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум

Составители авторы: Иголкина К.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта ФОС
2. Контроль и оценка освоения дисциплины
3. Фонд оценочных средств текущего контроля.
4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)

1. Паспорт комплекта ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений при освоении программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Фонд оценочных средств включает контрольно-оценочные материалы текущего и входного контроля по разделам и темам для объективной оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины и промежуточной аттестации с целью выявления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, а также критерии оценивания, эталоны ответов.

Текущий, входной контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку и выявляют степень соответствия качества образования обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *дифференцированного зачета*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум обучающимися осваиваются умения и знания.

Таблица 1 соответствует пункту 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины из рабочей программы учебной дисциплины.

Рекомендуется проиндексировать Умения – У1, У2, У3 и т.д.

Знания - З1, З2, З3 и т.д.

Таблица 1

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01– ОК 06 ЛР 1-9, 11,12	У1 эффективно взаимодействовать в команде; У2 взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; У3 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; У4 выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; У5 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; У6 ставить задачи профессионального и личностного развития; У7 владеть навыками самопрезентации.	З1 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; З2 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; З3 приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; З4 способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; З5 стратегии ведения дискуссии, спора; З6 правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. Контроль и оценка

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (из рабочей программы), а также во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

Данная таблица соответствует пункту 4 из рабочей программы дисциплины.

Перечень форм и методов контроля – конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Таблица 2

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; 	<ul style="list-style-type: none"> -владеет основными понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; 	<p>Тестирование. Оценка решений творческих задач. Анализ ролевых ситуаций.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; 	<ul style="list-style-type: none"> -правильно и точно описывает эффективные методы и способы общения; -владеет методиками и техниками убеждения; -дает точную характеристику приемам психологической защиты и способам адаптации 	
<ul style="list-style-type: none"> - стратегии ведения дискуссии, спора; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; 	<ul style="list-style-type: none"> -дает точную характеристику основным стратегиям ведения дискуссии, спора, определяет способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций 	
<ul style="list-style-type: none"> - правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации. 	<ul style="list-style-type: none"> -дает точную характеристику формам, методам и правилам самопрезентации 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения; -успешно разрешает смоделированные ситуации взаимодействия в группе 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет основными техниками и приемами эффективного общения; использует приемы саморегуляции в процессе межличностного общения; - выбирает эффективные стили, средства, приемы общения 	Анализ ролевых ситуаций
<ul style="list-style-type: none"> - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ставить задачи профессионального и личностного развития; - владеть навыками самопрезентации. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками преодоления конфликтных ситуаций, навыками личностного развития и самопрезентации. 	

2.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

Раздел/Тема	Объекты оценивания (знания, умения)	Тип задания
<p>Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах</p>	<p>31 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации У1 эффективно взаимодействовать в команде; У2 взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</p>	Письменное задание
<p>Тема 2 Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации</p>	<p>32 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению У3 толерантно</p>	Тест

	воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	
Тема 3 Коммуникативные навыки	33 приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; 34 способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций У4 выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; У5 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	Тест
Тема 4 Спор, полемика, дискуссия	35 стратегии ведения дискуссии, спора У6 ставить задачи профессионального и личностного развития	Тест
Тема 5 Ситуативно-поведенческие технологии в коммуникациях	36 правила успешной самопрезентации в деловой коммуникации У7 владеть навыками самопрезентации	Выполнение задания по самопрезентации

3. Фонд оценочных средств текущего контроля

Тема 1 Сущность коммуникации в разных социальных сферах

1. Письменное задание по теме «Понятие коммуникации. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения»

Тест.

1. Дайте определение коммуникации: _____

2. Информация, перемещающаяся внутри организации с уровня на уровень в рамках вертикальных коммуникаций, представляет собой:

- А) Коммуникации между организацией и ее средой
- Б) Коммуникации между уровнями и подразделениями
- В) Коммуникации между руководителем и подчиненным

3. Коммуникации по восходящей – это:

- А) Коммуникации между организацией и ее средой
- Б) Коммуникации между уровнями и подразделениями
- В) Коммуникации снизу-вверх

4. Канал распространения слухов – это:

- А) Коммуникации снизу-вверх
- Б) Неформальные коммуникации
- В) Коммуникации между руководителем и подчиненным

5. Перечислите четыре базовых элемента процесса обмена информацией:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

6. Отправитель – это:

- А) лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее.
- Б) Сообщение, собственно информация, закодированная с помощью символов.
- В) Канал, средство передачи информации.

7. Лицо, которому предназначена информация и которое интерпретирует ее – это:

- А) Получатель
- Б) Отправитель

8. Перечислите этапы процесса коммуникации:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

9. Использование канала для отправки сообщения происходит на этапе:

1. Зарождение идеи.
2. Кодирование и выбор канала.
3. Передача.
4. Декодирование.

10. Перевод символов отправителя в мысли получателя – это этап:

1. Зарождение идеи.
2. Кодирование и выбор канала.
3. Передача.
4. Декодирование.

11. Дайте определение семантике

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и

аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Эталоны ответов: (достаточно будет разобрать пример решения одной задачи, так как остальные решаются подобно)

Тема 2 Индивидуально-психологические особенности личности в коммуникации

1. Тест по теме «Личность как субъект общения. Особенности восприятия человека. Каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический»

Тест.

1. Сосредоточенность нашего внимания в любой конкретный момент времени только на одном стимуле или конкретной группе стимулов, в то время как остальные объекты реального мира являются фоном нашего восприятия, т.е. активно не отражаются в нашем сознании, обеспечивается таким свойством восприятия, как:

- а) активность;
- б) предметность;
- в) константность;
- г) целостность.

2. Способность человека отражать объекты и явления реального мира не в виде набора не связанных друг с другом ощущений, а в форме отдельных целостных образов конкретных предметов, обеспечивается таким свойством восприятия, как:

- а) избирательность;
- б) предметность;
- в) константность;
- г) целостность.

3. Зависимость восприятия от прежнего опыта человека называется:

- а) стереотипия;
- б) апперцепция;
- в) дисфория;
- г) амнезия.

4. Постоянство воспринимаемой величины, формы и цвета предметов при изменении расстояния, ракурса и освещенности обеспечивается таким свойством восприятия, как:

- а) избирательность;
- б) предметность;
- в) константность;
- г) целостность.

5. Способность человека строить образы отражаемых предметов в совокупности их качеств и характеристик, даже если отдельные из этих качеств в

данный момент не воспринимаются, обеспечивается благодаря такому принципу организации восприятия, как:

- а) избирательность;
- б) предметность;
- в) константность;
- г) целостность.

6. Социальная перцепция — это:

- а) передача информации между людьми;
- б) восприятие людьми друг друга;
- в) особенности поведения при деловых переговорах;
- г) разделение общества на круги общения.

7. К факторам формирования первого впечатления о человеке относится:

- а) фактор привлекательности;
- б) фактор снисходительности;
- в) фактор предрасположенности;
- г) фактор атрибуции.

8. К факторам формирования первого впечатления о человеке относится:

- а) фактор превосходства;
- б) фактор снисходительности;
- в) фактор предрасположенности;
- г) фактор атрибуции.

9. К факторам формирования первого впечатления о человеке относится:

- а) фактор отношения к нам;
- б) фактор снисходительности;
- в) фактор предрасположенности;
- г) фактор атрибуции.

10. Идентификация — это механизм межличностного восприятия, суть которого:

- а) во взаимном уподоблении партнеров друг другу;
- б) в осознании партнерами того, как они воспринимаются друг другом;
- в) в аффективном понимании партнерами чувств и эмоций друг друга;
- г) в формировании взаимного тяготения партнеров друг к другу. [1]

11. Познание другого человека, основанное на формировании устойчивого позитивного чувства к нему, происходит с помощью такого механизма социального восприятия, как:

- а) стереотипизация;
- б) аттракция;
- в) рефлексия;
- г) каузальная атрибуция.

12. Знание о том, как мы воспринимаемся партнером по общению, достигается благодаря такому механизму социального восприятия, как:

- а) стереотипизация;
- б) эмпатия;
- в) рефлексия;
- г) каузальная атрибуция.

13. Оценка человека на основе устойчивых представлений о социальной группе, к которой он, предположительно, относится, происходит под воздействием такого механизма социального восприятия, как:

- а) стереотипизация;
- б) эмпатия;
- в) установка;
- г) рефлексия.

14. Сформировавшуюся в человеке неосознанную готовность к определенному поведению, готовность положительно или отрицательно реагировать на те или иные факты, события называют:

- а) стереотипизация;
- б) эмпатия;
- в) установка;
- г) рефлексия.

15. Влияние изначальной информации о человеке на формирование представления о нем называется:

- а) эффект ореола;
- б) эффект первичности;
- в) эффект новизны;
- г) эффект стереотипизации.

16. Распространение общего оценочного впечатления о человеке на восприятие его поступков и личностных качеств называется:

- а) эффект ореола;
- б) эффект первичности;
- в) эффект новизны;
- г) эффект стереотипизации.

17. При восприятии знакомого человека наибольшая значимость последней информации о нем определяется:

- а) эффектом края;
- б) эффектом первичности;
- в) эффектом новизны;
- г) эффектом стереотипизации.

18. При оценке человека или черт его характера наибольшее значение придается информации, полученной в первые секунды общения, при этом все последующие мнения о человеке, противоречащие созданному образу, отбрасываются как случайные и нехарактерные. Этот эффект называется:

- а) эффект ореола;
- б) эффект первичности;
- в) эффект края;
- г) эффект стереотипизации.

19. В процессе общения его участник получает от партнера по общению ту обратную связь, на которую он и рассчитывает. Этот эффект называется:

- а) эффект ореола;
- б) эффект Пигмалиона;
- в) эффект новизны;
- г) эффект стереотипизации.

20. Выяснение и интерпретация причин поступков, переживаний и поведения других людей путем предписывания причин для объяснения этого поведения происходит с помощью такого механизма социального восприятия, как:

- а) эмпатия;
- б) аттракция;
- в) рефлексия;
- г) каузальная атрибуция.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

Эталоны ответов: 1а, 2в, 3г, 4в, 5в, 6а, 7б, 8г, 9а, 10г, 11в, 12б, 13а, 14г, 15б, 16в, 17г, 18а, 19г, 20б

Критерий оценивания:

- 85% — 100% правильных ответов – оценка «5»
- 70% — 84% правильных ответов – оценка «4»
- 55% — 69% правильных ответов – оценка «3»
- 0% — 55% правильных ответов – оценка «2»

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету ОГСЭ.06 Коммуникативный практикум

1. Понятие коммуникации.
2. Коммуникативные способности личности
3. Малая группа как социально-психологический феномен и совокупность субъектов общения.
4. Личность как субъект общения.
5. Особенности восприятия человека.
6. Каналы восприятия: визуальный, аудиальный, кинестетический.
7. Уверенное поведение в общении.
8. Способы адаптации.
9. Приемы психологической защиты.
10. Значение понятий спор, полемика, дискуссия.
11. Формы дискуссии.

12. Цели и стратегии спора.
13. Самопрезентации в социальных контактах.
14. Стратегии и техники самопрезентации.
15. Публичное выступление

Типовое задание (пример экзаменационного билета)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО Председатель цикловой методической комиссии математических и общих естественнонаучных дисциплин _____ /Хашханоква 3.3/	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Математика	№ билета	Специальность
		1	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрообору дования промышленн ых и гражданских зданий

1. Раскройте вопрос: «Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера»
2. Вычислить значение производной функции $f(x) = x^3 + 5x$ в точке $x_0 = 4$
3. В одной корзине находятся 5 белых и 10 черных шаров, в другой – 4 белых и 11 черных. Из каждой корзины вынули по шару. Найти вероятность того, что оба шара окажутся черными

* **Оценки образовательных достижений**

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Отметка о выполнении
<i>Знание</i> Способы решения систем (формулы Крамера)	- формулирование формул Крамера	Задание оценивается в 1 балл
<i>Умение</i> находить производную элементарной функции	- нахождение производной в общем виде - вычисление значения производной в данной точке	Задание оценивается в 2 балла
<i>Умение</i> находить вероятность события	- знание формулы вероятности события - вычисление вероятности события	Задание оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
“КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ”**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

в рамках основной образовательной программы (ООП)
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
комиссии
Протокол от «05» июня 2023г. №10
Председатель Каверзина Н.Д.

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от «30» июня 2023 г. № 663

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от «30» июня 2023 г. № 8

Рабочая программа **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г., регистрационный № 33727, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчик: Каверзина Н.Д., методист ГБПОУ КК «КМТ»

1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен.

Вид деятельности по ПМ можно взять из рабочей программы профессионального модуля (пункт 1) или из ФГОС СПО по конкретной специальности/профессии

2. Формы аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1 заполняется в соответствии с рабочим учебным планом специальности/профессии.

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.02.01 Управление процессами в закупках, производстве и распределении	Комплексный дифференцированный зачет	Тестовые задания
МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов		Решение ситуационных задач
МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов		Тестовые задания
МДК.02.04 Операционная деятельность в информационной системе 1С: Предприятие. WMS Логистика. Управление складом		Выполнение практических заданий
Учебная практика	Дифференцированный зачет	Выполнение практических заданий
Производственная практика	Дифференцированный зачет	Отчёт по производственной практике
Промежуточная аттестация по модулю: экзамен		

3 Результаты освоения профессионального модуля

3.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

В таблице 2 указываются профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии, а также (если имеются) дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП. Рекомендуется их увязать с умениями и знаниями (ФГОС СПО).

К моменту завершения обучения по ПМ должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП.

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом</p>	<p>умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); знание понятия, сущности и необходимости в материальных запасах; видов запасов: в том числе буферного запаса, производственного запаса, запасов готовой продукции, запасов для компенсации задержек, запасов для удовлетворения ожидаемого спроса и т.д.; последствий избыточного накопления запасов; механизмов и инструментов оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежного опыта управления запасами; основных концепций и технологий, способствующих сокращению общих издержек логистической системы; базисных системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ); методы регулирования запасов</p>
<p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач</p>	<p>умение организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);</p>

	<p>рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;</p> <p>знание основ логистики складирования: классификацию складов, функции; вариантов размещения складских помещений; принципов выбора формы собственности склада; основ организации деятельностью склада и управления им; структуры затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификации производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значения и преимущества логистической концепции организации производства; принципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</p>
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	<p>умение рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p> <p>знание понятий и задач транспортной логистики; классификации транспорта; значения транспортных тарифов; организационных принципов транспортировки; стратегии ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учета транспортных расходов</p>
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	<p>умение использовать на практике решение «1С:WMS Логистика. Управление складом»;</p> <p>знание специфики решения «1С:WMS Логистика. Управление складом»</p>
Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- современные средства и устройства информатизации для службы приема и размещения; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- психологические основы взаимодействия с коллективом;
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий	- понимание сущности общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

4. Фонд оценочных средств теоретического курса профессионального модуля – МДК 02.01

Типовые задания для оценки освоения МДК.02.01

ВАРИАНТ №1

1. В складском хранении, как элементе цепочки поставок важны:

- А) площадь склада;
- Б) точность учета и соблюдение сроков товарообработки;

- В) топология склада;
- Г) инвентаризация склада.

2. Создаются в районе сбыта, для того чтобы сократить расстояние для перевозки товара и обеспечить быстрый отклик на запросы клиента.

- А) мелкооптовые/розничные склады;
- Б) региональные склады;
- В) склады предпродажной подготовки;
- Г) склады готовой продукции.

3. Укажите преимущества метода Just-in-time (Точно в срок):

- А) сокращение запасов материалов и незавершенного производства; сокращение времени выполнения заказов, сокращение времени производства продукции;
- Б) повышение производительности; использование оборудования с более высокой загрузкой; повышение качества материалов и ГП;
- В) снижение объема отходов; более ответственное отношение сотрудников к работе; улучшение отношений с поставщиками;
- Г) все ответы верны.

4. Укажите проблемы реализации метода Just-in-time (Точно в срок):

- А) высокие первоначальные инвестиции и затраты на реализацию JIT (покупка качественного дорогостоящего современного оборудования, затраты на подготовку специалистов и на высокую заработную плату, повышение затрат на производство в следствие небольших партий выпуска и т.д .) .
- Б) снижение гибкости в удовлетворении меняющихся запросов потребителей, трудность сокращения времени на переналадку и связанных с этим затрат, неспособность отдельных поставщиков работать в режиме JIT.;
- В) работа сотрудников в обстановке повышенного стресса, отсутствие духа сотрудничества и доверия между работниками, неспособность отдельных сотрудников взять на себя большую ответственность;
- Г) все ответы верны.

5. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений систем управления складами, безбумажных технологий, программных инструментов принятия решений, которые поддерживают функции анализа складской деятельности, контроля за складскими процессами и использованием ресурсов и помогают совершенствовать складские операции в сторону упрощения:

- А) механизация;
- Б) компьютеризация;
- В) инновация;
- Г) консалтинг.

6. Нарастающая потребность в применении и растущее количество внедрений механизированных систем хранения и обработки товаров для улучшения пропускной способности складов и увеличения плотности складирования, а также оказания помощи складским работникам при выполнении сложных операций товарообработки:

- А) механизация;
- Б) компьютеризация;
- В) инновация;
- Г) консалтинг.

7. Укажите последовательность базового набора складских операций:

А) приемка - пакетирование/фасовка (при необходимости) – хранение – размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

Б) хранение - приемка - размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

В) хранение – приемка - отбор заказов – размещение - упаковка и / или маркировка (при необходимости) – подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;

Г) приемка - пакетирование/фасовка (при необходимости) – размещение – хранение – отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – сортировка и / или комплектация заказа – подготовка грузов к отправке и отгрузка.

8. Осуществляется на складе, когда товар поступает от поставщика навалом или без упаковки:

А) пакетирование/фасовка;

Б) хранение;

В) приемка;

Г) размещение.

9. Помещение товара на хранение. Включает в себя перемещение ТМЦ, проверку местоположения:

А) пакетирование/фасовка;

Б) хранение;

В) приемка;

Г) размещение.

10. Это пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

А) пакетирование/фасовка;

Б) хранение;

В) приемка;

Г) размещение

11. Процесс изъятия товаров из хранения в соответствии с конкретным заказом:

А) отбор заказа;

Б) упаковка и/ или маркировка;

В) сортировка;

Г) подготовка грузов.

12. Режим отбора товаров партиями, по отдельным заказам и комплектация отдельных частей заказа в единый груз, объединение отдельных частей заказа в общую тару.

А) отбор заказа;

Б) упаковка и/ или маркировка;

В) сортировка;

Г) подготовка грузов.

13 . Дополнительный этап обработки товара после отбора заказа, дает большую гибкость в работе с товаром:

А) отбор заказа;

Б) упаковка и/ или маркировка;

- В) сортировка;
- Г) подготовка грузов.

14. Проверка комплектности заказов, подготовка транспортных документов, взвешивание отправляемых товаров для определения платы за перевозку это:

- А) отбор заказа;
- Б) упаковка и/ или маркировка;
- В) сортировка;
- Г) подготовка грузов.

15. Деревянный поддон со стандартным размером 1,2 х 1 м, используемый для более удобного перемещения продукции это:

- А) паллет;
- Б) контейнер;
- В) базовый модуль;
- Г) стеллаж.

16. Металлический короб, обычно длиной 6,5 м или 13 м для перемещения самых разных товаров это:

- А) паллет;
- Б) контейнер;
- В) базовый модуль;
- Г) стеллаж.

17 . Это операция формирования на поддоне грузовой единицы и последующее связывание груза и поддона в единое целое:

- А) сортировка;
- Б) ламинирование;
- В) упаковка;
- Г) пакетирование.

18. Укажите самый популярный и традиционный показатель работы склада:

- А) точность;
- Б) инновационность;
- В) производительность;
- Г) срочность.

19. Склады при железнодорожных станциях, портах, речных пристанях, аэропортах, автогрузовых терминалах служат для кратковременного хранения грузов в период перегрузки их с одного вида транспорта на другой:

- А) транзитно-перевалочные;
- Б) таможенные;
- В) досрочного завоза;
- Г) резервные.

20. Склады для хранения запасов на случай чрезвычайных ситуаций:

- А) транзитно-перевалочные;
- Б) таможенные;
- В) досрочного завоза;
- Г) резервные.

ВАРИАНТ №2

1. Склады в районах, доставка товаров в которые возможна лишь в определенные периоды года:

- А) транзитно-перевалочные;
- Б) таможенные;
- В) досрочного завоза;
- Г) резервные.

2. Склады для хранения товаров в ожидании таможенной очистки:

- А) транзитно-перевалочные;
- Б) таможенные;
- В) досрочного завоза;
- Г) резервные.

3. Крупные склады стараются располагать:

- А) около производства;
- Б) вблизи транспортных магистралей;
- В) рядом с крупными торговыми центрами;
- Г) около жилого массива.

4. Размещение складов не разрешают:

- А) вблизи водоемов;
- Б) около производственных предприятий;
- В) между окружной автодорогой и жилым массивом;
- Г) вблизи школ, детских садов, больниц, культурно-оздоровительных объектов и жилых массивов.

5. При закупке любых товаров покупатель может встретиться со следующими рисками:

А) риск не поставки товара, риск опоздания поставки по вине поставщика/перевозчика, риск поставки некачественных товаров частично или полностью;

Б) риск не поставки товара по метеоусловиям, риск случайной гибели или повреждения товара при перевозке, погрузочно-разгрузочных операциях и хранении на перевалочных пунктах;

В) риск поставки не полного количества заказанных товаров, риск поставки ненужных покупателю товаров в случае неверного заказа, риск некомплектности сложных технических товаров;

Г) все ответы верны.

6. Предупреждение ущерба от влияния рисков утери или порчи при перевозке осуществляется с помощью:

- А) франкирования;
- Б) страхования;
- В) лизинга;
- Г) реинжиниринга.

7. Уменьшение количества товара в период его доставки покупателю, которое считается допустимым или неизбежным в силу особенностей товара и условий его перевозки называется:

- А) естественной убылью;
- Б) некомплектностью;

- В) недостатчей;
- Г) утратой.

8. Представляет собой наносимое на упаковке каждого грузового места обозначение, содержащее данные, необходимые для надлежащей перевозки и сдачи груза получателю:

- А) пометка;
- Б) сортировка;
- В) маркировка;
- Г) торговый знак.

9. Условие о непреодолимой силе, которое содержится в договоре поставки и предусматривает последствия наступления обстоятельств, освобождающих стороны от ответственности за просрочку исполнения:

- А) непреодолимая оговорка;
- Б) освобождающая оговорка;
- В) просроченная оговорка.
- Г) форс-мажор (форс-мажорная оговорка).

10. Нанесение предупредительной маркировки «вверх», «не кантовать», «огнеопасно» обязанность:

- А) покупателя;
- Б) продавца;
- В) перевозчика;
- Г) посредника.

11. От вида тары и упаковки зависят:

- А) сроки поставки;
- Б) сроки отгрузки;
- В) объемы заказов;
- Г) методы и затраты времени, средств для их изготовления и использования.

12. Правильная маркировка:

- А) исключает засылку груза по неверному адресу или неверному получателю;
- Б) обеспечивает увеличение объемов продаж;
- В) обеспечивает подготовку груза;
- Г) исключает недостачу товара.

13. К обстоятельствам форс-мажора обычно относятся:

- А) инфляция, дефляция;
- Б) стихийные бедствия, военные действия, эмбарго;
- В) повышение таможенных пошлин;
- Г) повышение уровня налогообложения.

14. Затраты на содержание запасов включают:

- А) налоги, страхование, расходы по складированию и хранению;
- Б) потери от устаревания, износа и порчи;
- В) проценты на средства, вложенные в запасы;
- Г) все ответы верны.

15. При дефиците оборотных средств самым важным фактором при управлении ими является:

- А) должное хранение;
- Б) фондоотдача;
- В) скорость оборачиваемости товарных запасов;
- Г) фондорентабельность.

16. Укажите показатели, характеризующие интенсивность работы склада:

- А) грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытию, грузооборот склада по отправлению;
- Б) вместимость склада, полезная площадь склада;
- В) расходы склада, себестоимость сохранности груза;
- Г) коэффициент оборота по приему и выбытию.

17. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования складских помещений:

- А) грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытию, грузооборот склада по отправлению;
- Б) вместимость склада, полезная площадь склада;
- В) расходы склада, себестоимость сохранности груза;
- Г) коэффициент оборота по приему и выбытию.

18. Укажите показатели, характеризующие уровень сохранности грузов и финансовые показатели работы склада

- А) грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытию, грузооборот склада по отправлению;
- Б) вместимость склада, полезная площадь склада;
- В) расходы склада, себестоимость сохранности груза;
- Г) коэффициент оборота по приему и выбытию.

19. Для хранения тарных и штучных грузов применяются:

- А) поддоны;
- Б) контейнеры;
- В) бункеры.
- Г) стеллажи.

20. Для укладки, транспортировки тарных и штучных грузов применяются:

- А) поддоны;
- Б) контейнеры;
- В) бункеры.
- Г) стеллажи.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К ТЕСТОВОМУ ЗАДАНИЮ:

№ вопроса	1 вариант	2 вариант
1	Б	В
2	Б	Б
3	Г	Б
4	Г	Г
5	Б	Г

6	А	Б
7	Г	А
8	А	В
9	Г	Г
10	Б	Б
11	А	Г
12	В	А
13	Б	Б
14	Г	Г
15	А	В
16	Б	А
17	Г	Б
18	В	В
19	А	Г
20	Г	А

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

	Оценка	Количество правильных ответов
	5	19-20
	4	15-18
	3	12-14
	2	2-11

85% — 100% правильных ответов – оценка «5»

70% — 84% правильных ответов – оценка «4»

55% — 69% правильных ответов – оценка «3»

0% — 55% правильных ответов – оценка «2»

5 Фонд оценочных средств по учебной и (или) производственной практике

Целью оценки учебной и производственной практики является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике производится на основании выполненных практических заданий.

Оценка по производственной практике производится на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная практика.

5.1 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

5.1.1 Учебная практика:

Таблица 3 формируется из рабочей программы учебной практики по специальности/профессии

Таблица 3

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Расчёт количества сырья, необходимого для выполнения заказа.	ПК 2.1, ОК 01 - ОК 09
Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей	ПК.2.2, ОК01-ОК09
Оформление складской документации: М-4, ТОРГ-1, мх-10, лимитно-заборная карта	ПК.2.4, ОК 01 – ОК0 9-
Документальное оформление прибывшего груза. Приемка груза. Размещение, перемещение товара на складе. Выдача товара со склада	ПК.2.4, ОК 01 – ОК09-
Общие сведения о системе 1С: Предприятие. WMS Логистика. Управление складом	ПК.2.4, ОК 01 – ОК09
Оформление операций в системе 1С: Предприятие. WMS Логистика. Управление складом	ПК.2.4, ОК 01 - ОК 09

5.1.2 Производственная практика:

Таблица 4 формируется из рабочей программы производственной практики по специальности/профессии

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, профессиональный опыт, умения)
Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01-ОК 09
Проведение выборочного регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.	ПК 2.2 ОК 01-ОК 09
Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.	ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01-ОК 09
Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.	ПК 2.2, ОК 01-ОК 09
Расчет транспортных расходов логистической системы.	ПК 2.4, ОК 01-ОК 09
Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.	ПК 2.4, ОК 01-ОК 09
Разработка смет транспортных расходов.	ПК 2.4, ОК 01-ОК 09
Участие в организации терминальных перевозок.	ПК 2.4, ОК 01-ОК 09
Участие в выборе вида транспортного средства. Разработка маршрутов следования.	ПК 2.4, ОК 01-ОК 09

6 Контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт по МДК/экзамен по МДК и экзамен по модулю)

6.1 Перечень вопросов к дифференцированному зачёту по МДК/экзамену по МДК

**ВОПРОСЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА
по МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03**

- 1 Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве
- 2 Значение транспортных тарифов
- 3 Методы ABC и XYZ
- 4 Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей
- 5 Организация терминальных перевозок
- 6 Задача «сделать или купить в логистике»
- 7 Ресурсы для производственного процесса
- 8 Зонирование складских помещений
- 9 Основные критерии выбора поставщика
- 10 Основные конкуренции и технологии по сокращению общих издержек
- 11 Организация работы склада и его элементов
- 12 Комплектация и выдача заказа
- 13 Механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек производства
- 14 Последствия избыточного накопления запасов
- 15 Типы запасов
- 16 Классификация производственных процессов
- 17 Контроль за выполнением запасов и обеспечения обслуживания клиентов. Выбор вида транспорта
- 18 Принципы управления потоками во внутрипроизводственных процессах
- 19 Системы с фиксированным размером заказа
- 20 Виды запасов
- 21 Понятие сущность и необходимость в материальных запасах
- 22 Варианты размещения складских помещений
- 23 Критерии выбора поставщиков
- 24 Основные концепции и необходимость в материальных запасах
- 25 Классификация производственных процессов
- 26 Значение транспортных тарифов
- 27 Понятие сущность и необходимость в материальных запасах
- 28 Зонирование склада
- 29 Выбор вида транспорта
- 30 Организация приемки, размещения укладки и хранения товаров
- 31 Погрузочно-разгрузочное оборудование
- 32 Классификация транспорта
- 33 Классификация производственных процессов
- 34 Выбор подъемно-транспортного оборудования
- 35 Виды складов и их классификация
- 36 Система с фиксированным размером заказа
- 37 Значение транспортных тарифов

- 38 Комплектация и выдача заказа
- 39 Организация разгрузки, транспортировки к месту приемки
- 40 Рациональное перемещение материальных потоков
- 41 Характеристики современного склада
- 42 Организация приемки, размещения укладки и хранения товаров
- 43 Выбор каналов распределения
- 44 Выбор вида транспорта
- 45 Система с фиксированным интервалом времени между запасами
- 46 Понятие сущность и необходимость в материальных запасах
- 47 Разработка маршрутов следования
- 48 Выбор каналов распределения и определения его уровня
- 49 Назначение складов
- 50 Определение понятий тариф, фрахт
- 51 Стратегия ценообразования и определения полезных затрат
- 52 Оптимизация транспортных расходов
- 53 Комплектация и выдача заказов
- 54 Классификация производственных процессов
- 55 Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота
- 56 Выбор маршрутов для перевозки грузов
- 57 Ресурсы для производственного процесса
- 58 Размещение товара на хранение
- 59 Классификация транспорта
- 60 Оперативное планирование и управление материальными потоками и управление материальными потоками в производстве
- 61 Оптимизация транспортных расходов
- 62 Разработка маршрутов следования
- 63 Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей
- 64 Конструктивные элементы и оборудование склада
- 65 Сокращение транспортных расходов

6.2 Перечень вопросов к экзамену по профессиональному модулю

Экзаменационные вопросы по ПМ.02

1. Цель, функции и задачи логистики закупок
2. Анализ и методы планирования потребности в ресурсах
3. Вопрос «Сделать или купить» в закупочной логистике
4. Определение, оптимизация и рационализация базы поставщиков
5. Критерии и методы отбора поставщиков
6. Понятие материального запаса
7. Виды запасов в логистике
8. Системы управления запасами
9. Применение информационных систем в логистике
10. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности.
11. Производственные процессы на предприятиях, их структура и классификация
12. Типы производства и основные принципы организации производственного процесса
13. Сущность и виды внутрипроизводственных логистических издержек
14. Понятия и принципы организации производства
15. «Толкающая» система управления материальным потоком
16. «Тянущая» система управления материальным потоком
17. Понятие, цели, задачи и функции распределительной логистики
18. Структура системы распределения, ее участники и взаимоотношения между ними
19. Типы посредников в каналах распределения
20. Сетевая модель распределения продукции
21. Процесс управления коммерческим, канальным и физическим распределением
22. Организация системы распределения
23. Логистические центры и торговые зоны
24. Сущность и общая характеристика каналов распределения
25. Логистическая система, виды и их характеристика.
26. Производственные процессы на предприятиях, их классификация.
27. Планирование каналов сбыта и процесса товародвижения.
28. Сущность и задачи сбытовой логистики.
29. Распределительные каналы; типы посредников.
30. Планирование каналов сбыта и процесса товародвижения.
31. Выбор рациональной системы складирования; задачи разработки системы складирования.
32. Виды складирования и их характеристика.
33. Понятие, сущность и задачи производственной логистики. Логистическая концепция организации производства.
34. Правило 80-20. Сущность, специфика.
35. Производственный цикл и его структура; общая формула расчёта длительности производственного цикла.
36. Распределительная логистика и её задачи.
37. Логистические каналы и цепи сбыта.
38. Варианты организации материального потока. Методы решения задач размещения распределительных центров.
39. Система складирования как основа рентабельности работы склада.
40. Роль и место склада в логистической системе, их функции и задачи в логистике.
41. Классификация складов в логистике.
42. Логистический процесс на складе.
43. Определение количества складов в складской сети и их размещение.

44. Основные показатели эффективности логистического процесса на складе.
45. Выбор стратегии складирования (форм собственности склада).
46. Определение места склада в логистической системе и общая направленность его технической оснащённости.
47. Уровень логистического обслуживания; критерии качества логистического обслуживания.
48. Понятие логистического сервиса и этапы его формирования, виды работ в области логистического сервиса.
49. Сущность, принципы и функции транспортной логистики.
50. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов
51. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Автомобильный и железнодорожный транспорт
52. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Морской и водный.
53. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Воздушный и трубопроводный.
54. Транспортная документация
55. Факторы выбора вида транспорта и формирование затрат на транспортировку.
56. Маршрутизация грузопотоков
57. Системы доставки и распределения груза.
58. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов
59. Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение.
60. Системы доставки и распределения груза.
61. Основные показатели транспортных средств.
62. Виды транспортных перевозок грузов
63. Техничко-эксплуатационные показатели транспортировки
64. Организация грузовых автомобильных перевозок.
65. Организация страхования грузов.
66. Правовое регулирование внутренних перевозок грузов
67. Правовое регулирование международных перевозок грузов
68. Международные автомобильные перевозки
69. Затраты на транспортировку
70. Процедура осмотра грузов и заявления претензий
71. Затраты на запасы продукции
72. Транспортные тарифы и правила их применения

Задания к экзамену по профессиональному модулю формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО Председатель ЦМК ЭД _____ Каверзина Н.Д./	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ по программе промежуточной аттестации по ПМ.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	№ билета	Специальность
		12	38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1 Рассчитать среднесписочное количество автомобилей в парке за календарный год (Асп), если известно, что

- списочное количество автомобилей на начало года составляло 120 ед.;
- 21 декабря в автомобильный парк поступило 5 автомобилей;
- календарных дней в году 366.

2 Компания занимается продажей компьютеров, спрос на которые составляет 260 ед. в неделю. Стоимость одного компьютера 30 000 руб. Стоимость выполнения одного заказа – 7 000 руб. Издержки хранения – 10% от стоимости товара. Определить: оптимальный размер заказа.

***Оценки образовательных достижений**

Результаты освоения(объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Отметка о выполнении
<i>Умение рассчитывать транспортные расходы логистической системы</i>	- решение задачи - пояснение методики решения	Задание 2 оценивается в 3 балла
<i>Умение: определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей</i>	- решение задачи - пояснение методики решения	Задание 1 оценивается в 2 балла

Подпись преподавателя _____

7. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/А.М. Турков, И.О. Рыжова.-6-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 176 с.
2. Немова А.В. Логистика: учебное пособие / Немова А.В., Вазим А.А., Антошкина А.В. — Москва : КноРус, 2020. - 199 с.- Текст : электронный.
3. Прохоров В.М. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник / Прохоров В.М., Медведев В.А., Чирухин В.А. — Москва : КноРус, 2020. - 365 с. - Текст : электронный.
4. Петрова, Л.А., Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Л.А. Петрова. — Москва : Русайнс, 2021. — 106 с. — Текст: электронный.
5. Трокаль Т.В. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Т.В. Трокаль. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Аникин Б.А. и др. Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А.Аникин (и др.); - М. ; Проспект, 2015. – 408с.
 2. Аникин Б.А. Логистика производства. Теория и практика: учеб. /Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин.-М.: Проспект, 2016.-233с.
 3. Волгин В.В. Логистика хранения товаров: практ. пособие. – М.: Дашков и К0,2014.-125с.
 4. Григорьев М.Н., С.А.Уваров. Логистика – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 825с.
 5. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2015.- 129с.
 6. Киреева Н.С. Складское хозяйство: учеб. пособие.-М.: Академия, 2017.-210с.
 7. Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Практикум.: учеб. пособие. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2016. – 221с.
 8. Рогов В. А. Управление запасами: учеб.пособие / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. - Старый Оскол : ТНТ, 2015. - 216 с.
 9. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 430 с.
 10. Сергеев В. И. Логистика снабжения: учеб. / В. И. Сергеев, И. П. Эльшевич ; ред. В. И. Сергеев. - М. : Рид Групп, 2017. - 416 с.
 11. Стерлигова А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учеб. / А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 430 с.
-
1. Григорьев М.Н. Логистика: учеб. / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров.-М.: ЮРАЙТ, 2015.-214с.
 2. Дыбская В.В. Логистика складирования: учеб.-М.: ИНФРА-М,2015.- 129с.
 3. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учеб.пособие / Н. К. Моисеева; ред. В. И. Сергеев. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 528 с.
 4. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб.пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2016.-239с.
 5. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб.пособие / И.О. Рыжова, А.М. Турков.- М.: Академия, 2016.-221с.

6. Уоллас Т. Планирование продаж и операций. Практическое руководство : пер. с англ. / Т. Уоллас, Р. Сталь. - 3-е изд. - СПб : Питер, 2015. - 272 с.

7. Управление розничным маркетингом : пер. с англ. / ред. Д. Гилберт. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 571 с.

8. Фёдоров Л. С. Общий курс логистики : учеб. пособие / Л. С. Фёдоров, М. В. Кравченко. - М. : КНОРУС, 2010. - 224 с.

9. Журналы: «Логинфо», «Логистика и управление», «Логистика и управление цепями поставок», «Логистика сегодня», «Прикладная логистика», «Автоперевозки: грузовые, пассажирские, международные», «Складские технологии», «Современный склад».

10. Газеты: «Коммерсант», «Деловой вестник», «Торговая газета», «Экономика и жизнь».

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система znanium.com

2. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>.

3. «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>.

4. Информационно-правовая система “Кодекс” - <http://www.kodeks.net>.

5. Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика) - <http://www.ktr.itkor.ru>.

6. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене - <http://www.logistic.ru>.

РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - www.rbc.ru.