



ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум» на 2023 г.

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|--|--|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственного за организацию мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме | С.Н.Рябиченко, директор | январь 2023 г. |
| 2 | Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей директора техникума. | С.Н.Рябиченко, директор | в установленные сроки |
| 3 | Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя и учредителя. | С.Н.Рябиченко, директор | в установленные сроки |
| 4 | Обеспечение реализации обязанности работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений. | С.Н.Рябиченко, директор | Постоянно |
| 5 | Осуществление проверки сведений о коррупционных правонарушениях и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников техникума. | С.Н.Рябиченко, директор А.А. Высоцкий, юрисконсульт | Постоянно |
| 6 | Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. | работники техникума | При возникновении конфликта интересов |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|
| 7 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | С.Н.Рябиченко, директор | Постоянно |
| 8 | Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. | Отдел кадров | Постоянно |
| 9 | Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.). | С.Н.Рябиченко, директор | ежегодно |
| 10 | Организация проведения профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в техникуме (в т.ч. анонимное тестирование обучающихся) | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики | ежегодно |
| 11 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума, к совершению правонарушений коррупционного характера. | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно |
| 12 | Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны преподавательского и административно-хозяйственного состава техникума. Принятие организационных мер по результатам анализа, направленных на предупреждение фактов коррупционной составляющей. | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно по фактам обращения граждан |
| 13 | Развитие системы, исключающей коррупцию при подборе и расстановке кадров, в том числе мониторинг замещения вакантных должностей. | С.Н.Рябиченко, директор Отдел кадров | Постоянно |
| 14 | Осуществление мероприятий по формированию среди преподавательского и административно-хозяйственного состава техникума обстановки нетерпимости к коррупционным действиям (совещания, собрания коллектива, индивидуальные собеседования и др.). | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики | В течении года |
| 15 | Проверка данных представленных | Отдел кадров | Постоянно |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | кандидатами при поступлении на работу в техникум. Предоставление кандидатами при поступлении на работу в техникум справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. | | |
| 16 | Размещение информационных материалов по профилактике коррупционных правонарушений на стендах в техникуме и сети «Интернет». | Е.Н. Нетребко, зам. директора по общим вопросам А.А. Попов, техник по обслуживанию вычислительной техники | Постоянно |
| 17 | Обеспечение работы «горячих линий» на сайте техникума в сети «Интернет», «телефонов доверия» для обращений граждан о злоупотреблениях должностными полномочиями преподавательского и административно-хозяйственного состава техникума* | Е.Н. Нетребко, зам. директора по общим вопросам А.А. Попов, техник по обслуживанию вычислительной техники | Постоянно |
| 18 | Включение в программу подготовки студентов семинаров по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Ж.Г. Рувина зам. директора по учебной работе О.Е. Зобенко, зам. директора по учебно-методической работе | Ежегодно |
| 19 | Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг. | Ю.А. Куц, юристконсульт В.С. Мирошниченко, главный бухгалтер | Постоянно |
| 20 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта. | Ю.А. Куц, юристконсульт В.С. Мирошниченко, главный бухгалтер | Постоянно |
| 21 | Проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности. | В.С. Мирошниченко, главный бухгалтер | Согласно плану внутреннего финансового контроля |
| 22 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков работниками техникума, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о | Ответственные за реализацию антикоррупционной политики | Постоянно |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|-----------------------|
| | даче взятки. | | |
| 23 | Представление отчета о выполнении плановых мероприятий по противодействию коррупции | А.А.Высоцкий, юрисконсульт | В установленные сроки |

Юрисконсульт



/А.А.Высоцкий/