

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ГБПОУ КК «КМТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК «КМТ»  
С.Н. Рабиченко  
2022г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих

**08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

Квалификация – "Штукатур", "Монтажник каркасно - обшивных конструкций"

Форма обучения очная

Нормативный срок освоения ОПОП ПКРС  
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

## 1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 591 от 14.05.2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.06.2014 г. № 32880, укрупненная группа профессий 08.00.00 Техника и технологии строительства

1.2 Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускниками техникума образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее–ФГОССПО) по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.4 Нормативно-правовой основой проведения ГИА являются:

– Закон Российской Федерации N273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 591 от 14.05.2014г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.06.2014 г. № 32880, укрупненная группа профессий 08.00.00 Техника и технологии строительства

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"

1.5 Термины и определения:

- Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) - комиссия, которая создается в целях проведения государственной итоговой аттестации.

- Председатель ГЭК - лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию. Председатель организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

– Диплом о среднем профессиональном образовании- документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся ГИА.

## **2 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих профессии среднего профессионального образования 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение наружных и внутренних штукатурных, малярных, облицовочных работ, устройство ограждающих конструкций при производстве, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- поверхности зданий, сооружений и участков, прилегающих к ним;
- материалы, для отделочных строительных работ;
- технологии отделочных строительных работ;
- ручной и механизированный инструмент, приспособления и механизмы для отделочных строительных работ;
- леса и подмости.

2.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности (ВД):

*ВД 1 Выполнение штукатурных работ*

ПК 1.1 Выполнять подготовительные работы при производстве штукатурных работ

ПК 1.2 Производить оштукатуривание поверхностей различной степени сложности

ПК 1.3 Выполнять отделку оштукатуренных поверхностей

ПК 1.4 Выполнять ремонт оштукатуренных поверхностей

*ВД 2 Выполнение монтажа каркасно- обшивочных конструкций*

ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы при производстве монтажа каркасно - обшивочных конструкций

ПК 2.2 Устраивать ограждающие конструкции, перегородки

ПК 2.3 Выполнять отделку внутренних и наружных поверхностей с использованием листовых материалов, панелей, плит

ПК 2.4 Выполнять ремонт каркасно- обшивочных конструкций

### **3 Форма ГИА**

3.1 Формой ГИА по осваиваемой профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ является выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее - ВКР) и защита письменной экзаменационной работы.

3.2 Содержание и структура ВКР определяются в методических рекомендациях к выполнению выпускной квалификационной работы по данной профессии.

### **4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА**

В соответствии с ФГОС СПО профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ на государственную итоговую аттестацию предусмотрены следующие объемы времени:

с 15 июня 2023г. по 28 июня 2023 г. - подготовка к защите и защита ВКР.

### **5 Сроки подготовки и проведения ГИА**

5.1 Ознакомление с программой ГИА - не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.2 Закрепление за студентами тем ВКР и руководителей ВКР – до 01.01.2022г. (до прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям).

5.3 Выдача студентам заданий на выполнение ВКР, составление графика выполнения студентами разделов ВКР и составление графика консультаций руководителей ВКР по вопросам консультирования и выполнения ВКР не позднее, чем за две недели до начала завершающей практики.

#### 5.4 Этапы подготовки ВКР:

- подготовка отзыва на ВКР руководителем - до 09.06.2023 г.;
- рецензирование ВКР - до 10.06.2023г.;
- ознакомление студента с рецензией на ВКР - до 13.06.2023г.
- представление прошитой выпускной квалификационной работы в учебную часть – до 14.06.2023г.

Дополнительные сроки проведения ГИА:

Для лиц, не проходивших ГИА:

- по уважительной причине – в установленные техникумом сроки, но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;
- по неуважительной причине – не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

## 6 Организация и выполнение ВКР

### 6.1 Тематика и объем ВКР

Тематика ВКР по специальности, включая содержание темы, исходные данные, структура представлены в Приложении

6.1.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

6.1.2 Темы ВКР разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и рассматриваются профильной цикловой методической комиссией (далее – ЦМК).

6.1.3 Тематика ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.1.4 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.1.5 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому.

### 6.2 Необходимые материалы для выполнения ВКР.

6.2.2 Задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования к этой части применительно к общей тематике ВКР. Задания на ВКР рассматриваются и утверждаются на заседании профильного ЦМК, подписываются руководителями, утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума.

6.2.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят

консультации студентов в соответствии с разработанным и утвержденным графиком консультаций. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

6.2.4 По завершению студентами выполнения ВКР руководитель проверяет качество работы, в том числе соблюдение всех требований ЕСКД, ЕСТД при оформлении ВКР, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя директора по

6.2.5 учебной работе.

6.3 Работа над выпускной квалификационной работой включает в себя перечисленные ниже этапы:

- выбор студентами темы ВКР;
- закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, консультантов, рецензентов приказом директора по техникуму;
- закрепление за студентами приказом директора техникума объектов преддипломной практики;
- разработка преподавателем и согласование задания с заместителями директора по УМР на выполнение выпускной квалификационной работы, которое включает перечень основных вопросов, подлежащих разработке, и сроки выполнения.
- сбор и обработка материала во время прохождения преддипломной практики;
- составление и защита отчета по преддипломной практике, издается приказ по техникуму о допуске студента к выполнению выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление студентом текста пояснительной записки
- подготовка руководителем выпускной квалификационной работы отзыва на выпускную квалификационную работу в электронном виде и на бумажном носителе;
- направление руководителем выпускной квалификационной работы на рецензирование выпускной квалификационной работы.
- рецензент готовит рецензию на ВКР, указывает замечания, пожелания и предварительную оценку которую заслуживает работа, рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты;
- за день до защиты издается приказ о допуске данной выпускной квалификационной работы к защите.

6.4 Секретарь учебной части расписывается в получении готовой выпускной квалификационной работы студента и фиксирует срок ее сдачи. Данный вариант выпускной квалификационной работы является окончательным и не подлежит доработке или замене.

## **7 Структура, объем и содержание ВКР в виде выпускной квалификационной работы**

7.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе - структура, объем, требования к оформлению текста ВКР рассматриваются, и утверждается решением ЦМК техникума.

7.2 По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической части в виде письменной экзаменационной работы и технологической части в виде выпускной практической квалификационной работы.

Объём пояснительной записки должен составлять 15 – 25 страниц печатного текста формата А4. Требования к оформлению пояснительной записки указаны в методических рекомендациях по написанию письменной экзаменационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Задание для подготовки и выполнения ВКР.
3. Содержание.
4. Пояснительная записка.
5. Список используемых источников.

К письменной экзаменационной работе прикладываются отзыв руководителя ВКР, рецензия на ВКР.

Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

### 7.3 Процедура защиты ВКР

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

К началу защиты ВКР должны быть представлены следующие документы:

- ФГОС СПО специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о закреплении тем за обучающимися;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам, дисциплинам (модулям), практикам.

К началу защиты ВКР должны быть предоставлены основные и вспомогательные материалы и инструменты для выполнения технологической части ВКР в соответствии с тематикой заданий на ВКР.

На защиту ВКР отводится до 30 минут. Регламент процедуры защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами данной комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя письменной экзаменационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентаций, наглядными пособиями, макетами, моделями и другими демонстрационными материалами.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- материалы и инструменты для выполнения технологической части ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления;
- программные средства для показа презентации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8 Основные требования к оформлению ВКР в виде письменной экзаменационной работы**

8.1 Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД, СПДС, ЕСКД:

- ГОСТ Р 21.101-2020 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
- ГОСТ 21.201-2011 Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения элементов зданий, сооружений и конструкций

Оформление пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

8.2 Текст пояснительной записки должен быть подготовлен с использованием компьютера, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы - по форме 2а по ГОСТ 2.104-2006, ГОСТ 21.101

Текст следует печатать, соблюдая следующие требования:

— текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем 14, возможно использование чертежного шрифта по ГОСТ тип А строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;

— абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

— строки разделяются полуторным интервалом.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм. Полужирный шрифт, курсив и подчеркивания не применяется.

Нумерация страниц и глав должна быть обозначена арабскими цифрами без точки в конце. Номера страниц проставляются в основной надписи листа согласно ГОСТ 2.104-2006.

Каждый раздел начинать с нового листа (страницы). Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет два интервала (слова «раздел», «подраздел» не пишутся).

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы, подразделы следует писать с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Если раздел имеет один подраздел, его не нумеруют, также не нумеруются выводы по разделу. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3, 4 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Пример выполнения текстового документа приведен в приложении 3.

Не допускается перенос слов в наименованиях разделов и подразделов.

8.3 Формулы, приводимые в тексте, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, при этом перед формулой необходимо сделать ссылку на нее. После формулы, если необходимо расшифровать величины, вошедшие в нее, ставится запятая, затем слово «где».

8.4 Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, каждая таблица должна иметь четкое название, отражающее ее содержание. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; на все таблицы должны быть ссылки в тексте непосредственно перед таблицей с указанием номера таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы» с указанием номера; при делении таблицы на части головку таблицы необходимо повторять на каждой странице. Текст в таблице допускается печатать не выше 12 шрифта через одинарный интервал. Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается.

8.5 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1"

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - Рисунок А.3

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. Например - Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

## 9 Необходимые материалы для проведения ГИА

9.1 ФГОС СПО по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

9.2 Программа ГИА.

9.3 ВКР студента с письменным отзывом руководителя и рецензией.

9.4 Приказ директора о составе ГЭК и апелляционной комиссии.

9.5 Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей ВКР.

9.6 Приказ директора о допуске к защите ВКР студентов по профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (по результатам промежуточной аттестации и прохождением всех видов учебной и производственной практики, предусмотренных учебным планом)

9.6 Протокол заседания ГЭК.

9.7 Сведения об успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям (сводная ведомость), а также об имеющихся достижениях по профилю специальности (грамоты, сертификаты, свидетельства и др.), полученные при освоении ОПОП (портфолио).

## 10 Критерии оценки качества подготовки выпускников

### 10.1 Критерии оценивания ВКР

№ п/п	Критерии оценивания		Уровни оценки			
			«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуальность темы	четко сформулирована, обоснована, опирается на современные исследования предметной области	+			
		обоснована, опирается на современные исследования предметной области		+		
		Сформулирована неточно			+	
		необоснована				+
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	высокая и соответствует целям исследования	+			
		выше средней и соответствует целям исследования		+		
		средняя и соответствует целям исследования			+	
		ниже средней и не соответствует целям исследования				+

3.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, включенных в программу ГИА	высокая	+			
		Выше средней		+		
		средняя			+	
		низкая				+
4.	Содержание работы	Соответствует теме	+			
		имеет неточности в формулировании названий разделов		+		
		имеет неточности в формулировании названий разделов и глав			+	
		Не раскрывает тему				+
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы	текста всех частей работы, логическая связь темы, цели, задач выводов предложений	+			
		текста всех частей работы с незначительными нарушениями в его последовательности и обоснованности		+		
		текста всех частей работы с нарушениями в его последовательности и обоснованности (не более 5), не искажающими смысл излагаемого материала			+	
		текста всех частей работы отсутствует				+
6.	Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	На высоком уровне	+			
		Выше среднего		+		
		на среднем уровне			+	
		Ниже среднего				+
7.	Качество оформления работы	соответствует требованиям	+			
		Имеются отдельные ошибки		+		
		Имеется много ошибок			+	
		Не соответствует требованиям				+

8.	Количество чертежей (рисунков, схем, графиков, таблиц и диаграмм), грамотно оформленных, согласно ГОСТ суммарно не должно превышать 3-4 листов формата А4	не более 3-4 рисунков, схем и графиков (таблиц) в соответствии с темой работы	+			
		не менее 3 рисунков, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы		+		
		2-3 рисунка, схем, графиков (таблиц) в соответствии с темой работы			+	
		менее 2 рисунков, схем и графиков (таблиц) таблиц по теме работы				+
9.	Практическая значимость, Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений	внедрены в практику, оригинальны и содержат инновации	+			
		внедрены в практику, являются оригинальными		+		
		разработки заимствованы из литературы и не адаптированы к конкретным условиям			+	
		отсутствуют				+

## 10.2 Критерии защиты ВКР:

### 10.2.1 «отлично»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

### 10.2.2 «хорошо»:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способ ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и

практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

### **10.2.3 «удовлетворительно»:**

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

- на поставленные по тематике, данной ВКР вопросы даны неполные ответы либо слабо аргументированные;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие основных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

### **10.2.4 «неудовлетворительно»:**

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР;

- изложение (доклад) не раскрывает в представленной к защите ВКР поставленной задачи и способов ее решения;

- студент не понимает вопросы, поставленные по тематике, данной ВКР и не знает ответы на вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин/междисциплинарных курсов.

## **11 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Техникумом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

– увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию ГИА может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ГИА может проводиться в устной форме.

11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **12 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

12.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

ГИА и (или) несогласии с ее результатам (далее -апелляция).

12.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

12.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

12.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

12.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

12.6 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

12.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря.

12.8 Председателем апелляционной комиссии является директор техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора техникума.

12.9 Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

12.10 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

12.11 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

12.12 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

12.13 С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.14 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12.15 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

12.16 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

12.17 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную

комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.18 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

12.19 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

12.20 Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

12.21 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.22 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12.23 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.24 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой методической комиссии

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Власова Л.А./

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_/Ж.Г. Рувина/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Приложение 1

**Темы выпускных квалификационных работ по специальности  
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ**

№ п/п	Темы ВКР	Наименование ПМ
1	Технология выполнения работ в холле гостиницы: оштукатуривания круглых колонн; отделки помещений сухим способом монтажа облицовки С 366	ПМ 01, ПМ 02
2	Технология выполнения работ в квартире: штукатурных работ смесью «Ротбанд»; монтажа перегородки из ГКЛ- С113	ПМ 01, ПМ 02
3	Технология выполнения работ во влажных условиях прачечной: декоративной штукатурки «Диамант»; монтажа перегородки «АКВАПАНЕЛЬ» наружная	ПМ 01, ПМ 02
4	Технология выполнения работ в многоквартирном доме: оштукатуривания смесью «Северенер»; облицовки из ГКЛ- С 611Б;	ПМ 01, ПМ 02
5	Технология выполнения работ в многонациональном центре культур декоративной штукатурки «Короед», монтажа перегородки с обшивкой «АКВАПАНЕЛЬ» внутренняя отделки помещений сухим способом	ПМ 01, ПМ 02
6	Технология выполнения работ гостиничного комплекса: оштукатуривания фасада по типу СФТК; монтажа облицовки из ГВЛ-С625	ПМ 01, ПМ 02
7	Технология выполнения работ кирпичного малоэтажного дома: оштукатуривания оконных откосов; монтажа подвесного потолка П112	ПМ 01, ПМ 02
8	Технология выполнения работ в прихожей с газобетонной поверхностью: штукатурных работ смесью «Гольдбанд»; бескаркасной облицовки С611- А	ПМ 01, ПМ 02
9	Технология выполнения работ в квартире из силикатного кирпича: штукатурных работ смесью «Грюдбанд»; монтажа облицовки из ГВЛ-С625	ПМ 01, ПМ 02
10	Технология выполнения работ в магазине: оштукатуривание дверных откосов смесью« ХП –старт»; монтажа перегородки С112 с дверным проемом	ПМ 01, ПМ 02
11	Технология выполнения работ в спортивном зале: оштукатуривание механизированным способом; монтажа перегородки С115	ПМ 01, ПМ 02
12	Технология выполнения работ в детском саду: штукатурных работ смесью «Ротбанд»; монтажа двухуровневого потолка	ПМ 01, ПМ 02
13	Технология выполнения работ в школе: сборного основания пола «Бета»; монтажа одноуровневого потолка	ПМ 01, ПМ 02
14	Технология выполнения работ в холле гостиницы : оштукатуривания	ПМ 01,

	смесью «МП-75»; монтажа облицовки круглых колонн	ПМ 02
15	Технология выполнения работ в санатории: штукатурных работ смесью «Волма»; монтажа перегородки С362 с аркой в дверном проеме	ПМ 01, ПМ 02
16	Технология выполнения работ в жилом доме из кирпича: Высококачественной монолитной штукатуркой; монтажа перегородки С 362	ПМ 01, ПМ 02
17	Технология выполнения работ в поликлинике: штукатурных работ смесью «Унтерпутц»; облицовки стен каркасным способом С 363	ПМ 01, ПМ 02
18	Технология выполнения работ в литейном цехе промышленного здания: оштукатуривания смесью «HP Start»; монтаж одноуровневого потолка в комнате мастера	ПМ 01, ПМ 02
19	Технология выполнения работ в аптечном складе: штукатурки –смесью «Гольдбанд»: монтажа перегородки с обшивкой «АКВАПАНЕЛЬ» внутренняя	ПМ 01, ПМ 02
20	Технология выполнения работ в ателье : штукатурки с применением; монтажа перегородки из двойного металлического каркаса	ПМ 01, ПМ 02
21	Технология выполнения улучшенной штукатурки известковым раствором в учебных мастерских школы; технология монтажа облицовки потолка	ПМ 01, ПМ 02
22	Технология выполнения работ в частном доме: оштукатуривания фасада; монтажа потолка П 112	ПМ 01, ПМ 02
23	Технология выполнения работ в детском саду: оштукатуривание стен игровых комнат; бескаркасный способ облицовки - Б	ПМ 01, ПМ 02
24	Технология выполнения работ в доме отдыха: высококачественной штукатурки; монтажа двухуровневого потолка	ПМ 01, ПМ 02
25	Технология выполнения работ в обеденном зале столовой: оштукатуривания смесью «HP Start»; монтаж одноуровневого потолка	ПМ 01, ПМ 02
26	Технология выполнения работ в цехе по изготовлению художественных изделий: высококачественного оштукатуривание вручную сухой смесью «Ротбанд»; монтажа перегородки С 111 с дверными проемом	ПМ 01, ПМ 02
27	Технология выполнения работ в жилом комплексе: оштукатуривания стен цементным раствором; монтажа перегородок С 365	ПМ 01, ПМ 02
28	Технология выполнения работ в тренажерном зале: оштукатуривания стен механизированным способом КНУФ- МП-75; монтажа облицовки стен С625.	ПМ 01, ПМ 02
29	Технология выполнения работ в рекреации учебного корпуса: высококачественное оштукатуривание вручную сухой смесью «Ротбанд»; монтажа перегородки С 111 с дверными проемом.	ПМ 01, ПМ 02

Образец титульного листа (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК «КМТ»)

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Ж.Г. Рувина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по профессии \_\_\_\_\_ 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

(код, наименование специальности)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Выполнил**  
студент 3 курса группы \_\_\_\_\_

ф.и.о

**Руководитель** \_\_\_\_\_

ф.и.о

**Работа защищена с оценкой** \_\_\_\_\_

2023

Образец титульного листа (оборотная сторона)

**Консультант**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Выпускная квалификационная работа  
прошла нормоконтроль**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2022 \_\_\_\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_/Ж.Г. Рувина/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Тема выпускной квалификационной работы**

**Исходные данные:** \_\_\_\_\_

(Перечень технических решений, подлежащих разработке: выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д. по заказу предприятия или образовательной организации Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником.)

**Содержание задания на ВКР (согласно пояснительной записки):**

Введение \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Список использованных источников \_\_\_\_\_

Наименование предприятия, на котором проходит производственную практику \_\_\_\_\_

Фамилия и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Срок окончания ВКР «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Рассмотрено на заседании методической комиссии

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Протокол №\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / Л.А. Власова/

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов  
на защите ВКР**

- 1 Рассказать технологию выполнения рентгенозащитной штукатурки
- 2 Рассказать меры безопасности при работе со штукатурным агрегатом. Оштукатуривание четырёхгранной колонны
- 3 Рассказать технологию выполнения теплоизоляционной штукатурки
- 4 Рассказать меры безопасности при работе с растворосмесителем.
- 5 Оштукатуривание четырёхгранной колонны
- 6 Рассказать технологию выполнения теплоизоляционной штукатурки
- 7 Рассказать меры безопасности при работе с растворосмесителем
- 8 Оштукатуривание лужа
- 9 Рассказать технологию торкретирования поверхностей
- 10 Рассказать меры безопасности при работе с торкретустановкой
- 11 Оштукатуривание пилястры
- 12 Рассказать технологию оштукатуривания деревянной поверхности
- 13 Рассказать меры безопасности при подготовке бетонной поверхности к оштукатуриванию
- 14 Рассказать технологию оштукатуривания цилиндрической колонны
- 15 Рассказать меры безопасности при оштукатуривании фасада
- 16 Оштукатуривание падуги
- 17 Рассказать технологию оштукатуривания колонны с энтазисом
- 18 Рассказать меры безопасности при оштукатуривании потолка
- 19 Оштукатуривание стены однослойной штукатуркой из сухой строительной смеси.
- 20 Рассказать технологию оштукатуривания потолка
- 21 Рассказать меры безопасности при использовании морозостойких добавок
- 22 Отделка фасада СФТК.
- 23 Рассказать технологию ремонта СФТК.
- 24 Рассказать меры безопасности при отделке фасада СФТК
- 25 Сплошное шпаклевание оштукатуренной поверхности
- 26 Рассказать технологию ремонта декоративной штукатурки
- 27 Рассказать меры безопасности при выполнении ремонта декоративной штукатурки
- 28 Фактурная отделка оштукатуренной поверхности «Короед».
- 29 Рассказать технологию ремонта штукатурки «сграффито»
- 30 Рассказать меры безопасности при выполнении штукатурки «сграффито»
- 31 Оштукатуривание усенка
- 32 Рассказать технологию вытягивания карниза
- 33 Рассказать меры безопасности при вытягивания карниза
- 34 Вытягивание прямолинейных тяг
- 35 Оштукатуривание ниши
- 36 Рассказать технологию железнения
- 37 Особенности выполнения штукатурных работ в зимний период
- 38 Вытягивание криволинейных тяг
- 39 Рассказать технологию выполнения каменной штукатурки
- 40 Выполнение влагостойкой штукатурки
- 41 Отделка рустов
- 42 Оштукатуривание заглушин
- 43 Рассказать меры безопасности при приготовлении раствора
- 44 Провешивание поверхности стен.
- 45 Определение угла рассвета
- 46 Выполнение ремонта монолитной штукатурки
- 47 Устройство марок и маяков
- 48 Рассказать меры безопасности при оштукатуривании деревянных поверхностей
- 49 Монтаж каркаса межкомнатной перегородки С-111

- 50 Номинальные размеры листов ГКЛ
- 51 Технология монтажа потолка на деревянном каркасе
- 52 Монтаж каркаса межкомнатной перегородки С-116
- 53 Номинальные размеры листов ГВЛ
- 54 Технология облицовки поверхности стен листами ГКЛ
- 55 Облицовка на каркасе из потолочного профиля (С623)
- 56 Сухие строительные смеси, применение и характеристики.
- 57 Размеры профиля стоечного ПС его характеристики.
- 58 Монтаж каркаса межкомнатной перегородки С-113
- 59 Монтаж перегородок из пазогребневых плит
- 60 Устройство перегородки из плит «Аквапанель» внутренняя на деревянном каркасе
- 61 Монтаж каркасов с инженерными коммуникациями
- 62 Обработка кромок на листах ГКЛ
- 63 Устройство перегородки из плит Аквапанель внутренняя на деревянном каркасе
- 64 Монтаж каркасов с инженерными коммуникациями
- 65 Обработка кромок на листах ГКЛ.
- 66 Монтаж каркаса межкомнатной перегородки С-112
- 67 Технология облицовки С 665
- 68 Сухая стяжка из элементов пола ОП 135
- 69 Перегородка из гипсокартона С118
- 70 Бескаркасная облицовка стен ГКЛ (Вариант А)
- 71 Отделка швов между листами ГКЛ.
- 72 Облицовка стен С663
- 73 Отделка швов между плитами Аквапанель (внутренняя)
- 74 Техника безопасности при монтаже перегородок.
- 75 .Бескаркасный способ облицовки ГКЛ С611(вариант Б)
- 76 Монтаж перегородки С 365
- 77 Устройство пола «Альфа» ОП 131
- 78 Виды конструкций подвесного потолка
- 79 Монтаж перегородки С 363
- 80 Устройство пола «Бета» ОП 131
- 81 Устройство подвесных потолков из ГКЛ на деревянном каркасе
- 82 Технологические операции выполняемые при заделке стыков листов ГКЛ.
- 83 Крепежные элементы для монтажа конструкций.
- 84 Устройство подвесного потолка на металлическом каркасе (П 112).
- 85 Ремонт перегородки С631.
- 86 Устройство пола «Гамма» ОП 131
- 87 Устройство подвесного потолка на металлическом каркасе (П 113)
- 88 Узлы примыканий, внутренние и внешние углы из ГКЛ
- 89 Устройство дверного проёма в межкомнатных перегородках их ГКЛ
- 90 Пол сборный на выравнивающем слое «Гамма» (ОП 131)
- 91 Устройство перегородок из пазогребневых плит с оконным проёмом
- 92 Ремонт перегородок из ГКЛ
- 93 Устройство мансардных помещений
- 94 Облицовка С 611 (Вариант В)
- 95 Пол сборный на изолирующем слое с выравнивающей подсыпкой «Бета» ОП 135.
- 96 Устройство облицовки С 623 с оконным проёмом
- 97 Ремонт подвесного потолка П 111
- 98 Виды конструкций подвесного потолка.
- 99 Ремонт сборного пола «Вега» ОП131
- 100 Устройство сборного пола «Альфа» ОП 135
- 101 Высококачественное оштукатуривание.
- 102 Рассказать технологию выполнения штукатурки «сграффито»
- 103 Рассказать меры безопасности при работе на высоте.
- 104 Улучшенное оштукатуривание

- 105 Рассказать технологию выполнения теплоизоляционной штукатурки
- 106 Рассказать меры безопасности при работе с кислотами.
- 107 Оштукатуривание оконного откоса.
- 108 Рассказать технологию выполнения декоративной штукатурки «Диамант»
- 109 Рассказать особенности выполнения штукатурных работ в зимнее время.
- 110 Оштукатуривание дверного проёма