Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2022 11:44:54
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
протокол № 1
от «20» октября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от «21» октября 2022 г. № 932

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

I Общая часть

1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее– техникум) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 5 августа 2020 года (зарегистрированного в Министерстве Российской Федерации № 59778 от 11 сентября 2020 года), Методических рекомендаций по вопросам организации участия студентов, осваивающих программы СПО, в реализации Программы в форме практической подготовки и внеучебной деятельности в составе студенческих строительных отрядов от 20.05.2022 № 05–725; Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022).

2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенного для проведения практической подготовки;

– в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка включает в себя учебную, производственную и преддипломную практики.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

10.Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума, требования охраны труда и техники безопасности.

13. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

14. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредным и (или) опасными условиями труда.

15. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет средств обучающихся.

17. Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в виде его новой редакции и утверждаются директором техникума.

II Особенная часть

1 Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) являются: учебная практика и производственная практика.

2 Программы практик разрабатываются преподавателями и (или) мастерами производственного обучения соответствующих цикловых методических комиссий техникума (далее – ЦМК) и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Программы практики рассматриваются профильными цикловыми методическими комиссиями (ЦМК), согласовываются с методическим советом (МС) техникума и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

5 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

6 Учебная практика и производственная практика проводятся в сроки, установленные графиком учебного процесса на текущий учебный год, как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

7 Организатором практики является заместитель директора техникума по учебно–производственной работе, который осуществляет планирование, организацию и контроль прохождения практики студентами.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – профильная организация), и техникумом.

До начала учебных практик, проходящих в учебно-производственных мастерских техникума или помещениях организаций, с которыми заключен договор, издается приказ по техникуму. По учебным практикам, проходящим в лабораториях, кабинетах и учебных мастерских техникума приказ не издается, а практики проводятся по расписанию в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Продолжительность рабочего времени обучающегося в период прохождения учебной практики составляет 36 часов в неделю.

2.6. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Аттестация по итогам учебной практики проводится в соответствии с учебным планом и программой практики.

2.8. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики или получившие отрицательную оценку, направляются на учебную практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Производственная практика

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности поводится производственная практика и преддипломная практика.

3.1.1 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.2 Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.1.3 .Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно– правовых форм .

3.1.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.2.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Техникум:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

–контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.4. Профильные организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

–проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. Направление на производственную и преддипломную практики оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Организацию и руководство производственной практикой и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от профильной организации.

3.8. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от техникума формируется:

– отчет по практике который состоит из: описи, индивидуального плана, производственной характеристики, видов и качества выполнения работ, аттестационный лист по освоению общих компетенций, аттестационный лист по освоению профессиональных компетенций (Приложение 2);

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

3.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых копией приказа или справкой, заверенной руководством соответствующей профильной организацией.

3.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю и направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

3.12. Отчеты студентов по практике по профилю специальности хранятся в техникуме до конца текущего учебного года, после чего списываются по акту.

Отчеты студентов по преддипломной практике хранятся в архиве техникума в течение

трех лет.

3.13. Руководитель практики от техникума:

– формирует реестр распределения базы практики обучающихся в соответствие с представленными договорами и направлениями в организации;

– проводит первичный инструктаж перед выходом обучающихся на практику;

– устанавливает связь с руководителями практики от организации;

– разрабатывает с председателем ЦМК и распределяет вопросы индивидуального задания (преддипломная практика);

– принимает участие в организации и проведении общей консультации по практике;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуального задания;

– своевременно заполняет и сдает заместителю директора по учебно-производственной работе отчетную документацию (договоры по практике, договоры/ приказы о закреплении наставников от профильной организации; дневники по практике; реестр профильных организаций в электронном видев течении 4 дней со дня окончания практики).

4. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения к настоящему положению оформляются в виде его новой редакции и утверждаются директором техникума.

4.2 Настоящее положение вступает в силу с 20 октября 2022 года.

Положение согласовано с председателем студенческого совета Григорян А.А.
(протокол №1 от 20.10.2022 г.)

Приложение 1

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар «_____»_____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Рябиченко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____
_____,
(Полное наименование организации)

именуем_____в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(Должность)

_____, действующего на основании_____
(Фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Обязанности Организации

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

— обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

— организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Обязанности Профильной организации

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в однодневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными актами Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 Сообщать руководителю по практической подготовке от Организации обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.3 Права Организации

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Права Профильной организации

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 Приостановить в отношении конкретного обучающегося реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей и режима конфиденциальности в период организации практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса и подписи Сторон

Профильная организация	**Организация**
_____ _____ _____ _____ (полное наименование профильной организации)	Государственное бюджетное профессиональное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»
Адрес: _____ _____ _____ _____ Полный адрес с указанием индекса)	Адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Мира, 53
_____ _____/_____ ____/ (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)	Директор_____/С.Н. Рябиченко/ (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
«___» _____20____ г. МП	«___» _____20___ г. МП__

Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся

от «_____» _____20____г.

Образовательная программа практической подготовки

№ п/п	Специальность/ профессия	ФИО обучающегося	Наименование профессионального модуля	Сроки практической подготовки
1.				с _____ по _____

Профильная организация

_____

_____

_____

_____

(Полное наименование Профильной организации)

_____ _____/_____/

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Организация

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Директор _____/ С.Н. Рябиченко/

(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся

от «_____» _____20____ г.

Перечень рабочих мест для прохождения производственной практики обучающихся ГБПОУ КК «КМТ», осваивающих образовательную программу СПО по специальности (профессии)

_____

№ п/п	Адрес рабочего места	Характер работы (постоянный/выездной)	Период прохождение работы на объекте
1.			
2.			

Профильная организация

_____
_____
_____
_____
(Полное наименование Профильной организации)

_____ _____ /_____/
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О).

«___» _____ 20____г.
МП_-

Организация

Государственное бюджетное профессиональное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Директор _____ /С.Н. Рябиченко/
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20____ г.
МП

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность (профессия)_____

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль _____
_____

Выполнил обучающийся группы _____
(Фамилия, инициалы)

Заключение и оценка руководителя практики от Профильной организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель от практики Профильной организации _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(Должность)

_____
(Подпись)

«____» _____ 20_____г.
МП

Оценка руководителя практики от техникума _____
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума _____
(Фамилия, имя, отчество

_____
(Должность)

_____
(Подпись)

«_____» _____ 20_____ г.

Краснодар
20____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	**Копия приказа о зачислении на практику**	
2.	**Индивидуальный план прохождения практики** (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	**Производственная характеристика (**подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	**Виды и качество выполнения работ** (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	**Аттестационный лист (**подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	**Дневник по практике (**подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

.

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Руководитель практики от Профильной организации	Руководитель практики от техникума
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(Подпись, Фамилия, инициалы)	(Подпись, Фамилия, инициалы)
«____»_____20_____г.	«____»_____20____г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

прохождения практики (в зависимости от количества недель практики**)**

Наименованиемероприятий	**Дата**	**Отметка о выполнении**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся за время прохождения производственной практики на

_____

_____
(Наименование Профильной организации)

с «___»_____20___г. по «___»_____20___г. фактически отработал объём времени _____часа (ов) и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____
(Отлично, хорошо, удовлетворительно)

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

7. Дисциплина _____

8. Оценка за практику _____
(Цифрой, прописью)

Прибыл «____» _____ 20____г.
Выбыл «____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от
Профильной организации _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О).

М.П.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Руководитель практики от
Профильной организации _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

обучающийся_____,
(Фамилия, имя, отчество)
обучающийся ____ курса по специальности _____,
успешно освоил общие компетенции (ОК ____) в организации:
_____
_____
_____
_____
(наименование Профильной организации, юридический адрес)

Код	**Наименование результата обучения**	**Результаты освоенияобщих компетенций (освоено, не освоено)**
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		
ОК 8		
ОК 9		
ОК 10		
ОК 11		

Руководитель практики от
Профильной организации _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Аттестационный лист

освоения профессиональных компетенций

_____,

(Фамилия, имя, отчество)

Обучающийся __ курса по специальности _____, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ._____, в объеме _____ часа (-ов) с «____»_____20____ г. по «_____» _____ 20____ г. в организации _____

_____

_____

_____

(Наименование Профильной организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	**Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности**	**Оценка руководителя практики от предприятия**
ПМ.	ПК	
	ПК	
	ПК	
	ПК	
	ПК.	

Оценка по производственной практике

_____

(цифрой, прописью)

«_____» _____20_____ г.

Руководитель практики от
Профильной организации _____/_____/

(базы практики) (Ф.И.О.)

МП

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Специальность (профессия) _____

ДНЕВНИК
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль _____

обучающегося группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от техникума: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Краснодар
20____

Профильная организация _____

_____

_____

(полное наименование Профильной организации)

Адрес Профильной организации _____

_____

_____

(полный адрес с указанием индекса)

Руководитель Профильной организации _____

_____

(ФИО)

_____

(Должность)

Телефон приемной _____

Руководитель практики от Профильной организации _____

_____

(ФИО)

_____

(должность)

Телефон руководителя практики от Профильной организации _____

Структурное подразделение профильной организации, в котором организовано прохождение практики обучающимся _____

_____

_____

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Обучающийся прибыл к месту практик _____

(дата и подпись руководителя практики от Профильной организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю **ПМ.**_____ _____обучающийся должен **получить практический опыт:** _____ _____ ____**и выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Руководитель практики от Профильной организации

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)