ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
решением Управляющего совета	приказом директора
протокол № 1	ГБПОУ КК «КМТ»
от «20» октября 2022 г.	от «21» октября 2022 г. № 932

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее – ЦПОиСТВ, Центр, ГБПОУ КК «КМТ», техникум) определяет полномочия и порядок деятельности Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников техникума.

1.2 Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников разработано в соответствии с нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законодательством Краснодарского края;
- Уставом ГБПОУ КК «КМТ»;
- иными локальными актами техникума.

1.3 Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум».

1.4 Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников как структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора техникума. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора ГБПОУ КК «КМТ».

2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1 Цели деятельности ЦПОиСТВ:

- эффективная организация в техникуме работы по подготовке кадров в интересах рынка труда региона;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере занятости;
- формирование системы содействия трудоустройству молодых специалистов, профессиональному росту и карьерному развитию студентов и выпускников техникума;
- развитие взаимодействия с компаниями-работодателями, социальными партнерами техникума;
- профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи в соответствии с потребностями рынка труда.

2.2 Задачи деятельности ЦПОиСТВ:

- содействие студентам (выпускникам) техникума в моделировании карьерных треков;
- содействие занятости обучающихся техникума;
- повышение показателей занятости выпускников техникума;
- организация взаимодействия с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, с предприятиями-работодателями, социальными партнерами техникума;
- аккумулирование данных о кадровой ситуации на региональном рынке труда.

2.3Направления деятельности ЦПОиСТВ:

- работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их занятости;
- профориентационная работа с обучающимися общеобразовательных школ региона;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей, баз практик;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями и учреждениями в части профориентационной деятельности;
- сотрудничество с государственными и муниципальными органами в сфере занятости населения, общественными организациями, объединениями работодателей, студенческими, молодежными и иными структурами.

3. Функции Центра

3.1 Для достижения поставленных целей и задач ЦПОиСТВ осуществляет следующие функции:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих в целях усиления практико-ориентированной направленности образовательного процесса;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте техникума;

- информационная поддержка обучающихся, выпускников, сотрудников техникума, организаций-партнеров через официальный сайт учебного заведения, социальные сети и другие средства коммуникации и связи;

- взаимодействие со всеми структурными подразделениями техникума по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников;

- формирование базы данных о вакантных рабочих местах на предприятиях-социальных партнерах;

- ведение базы данных выпускников-соискателей, информирование работодателей о выпускниках техникума;

- организация временной занятости и трудоустройства обучающихся техникума;

- размещение актуальных вакансий от работодателей по специальностям/профессиям техникума на его официальном сайте, в социальных сетях, мессенджерах;

- организация и проведение карьерных мероприятий: ярмарок вакансий, мастер-классов, семинаров-тренингов, конференций, конкурсов, презентаций с участием представителей организаций-работодателей;

- информационное освещение карьерных мероприятий в социальных сетях и на официальном сайте техникума;

- ежемесячное заполнение мониторинга трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных занятий, тренингов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

- заключение договоров о сотрудничестве в сфере подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих с потенциальными работодателями;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во взаимодействии с государственными Центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов;

- стимулирование развития молодежной предпринимательской инициативы;

- содействие трудовой мобильности молодежи;

- информирование обучающихся общеобразовательных учебных заведений об образовательных программах, реализуемых в техникуме;

- проведение профориентационных мероприятий;

- организация практических проб для школьников в различных видах профессиональной деятельности по специальностям, профессиям ГБПОУ КК «КМТ»;

- консультирование (групповое и индивидуальное) по выбору сферы бу-

дущей профессиональной деятельности;

- мониторинг эффективности профориентационной работы техникума.

4. Управление подразделением

4.1 Общее руководство Центром профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников осуществляет руководитель, который назначается приказом директора.

4.2 Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы техникума в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленном за Центром.

4.3 Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию показателей деятельности Центра;
- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия;
- обеспечивать своевременное предоставление отчетности.

4.4 Руководитель Центра несет ответственность за:

- результаты деятельности подразделения;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением целей и задач;
- сохранность документации структурного подразделения.

4.5 Структура Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.6 Центр взаимодействует со структурными подразделениями техникума, органами власти города Краснодара и Краснодарского края, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, работодателями, общественными и иными организациями по направлениям работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, профориентационной и иной деятельности Центра, предусмотренной данным Положением.

4.7 Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений техникума, внешних структур согласно запросам.

4.8 Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями

руководства техникума.

4.9 Финансирование Центра осуществляется в рамках консолидированного бюджета техникума за счет средств от приносящей доход деятельности, целевых поступлений, безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором техникума и действует бессрочно.

5.2 Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями законодательства, с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3 Процедура внесения изменений и дополнений в данное Положение аналогична процедуре его принятия.

Положение согласовано с председателем студенческого совета Григорян А.А.
(протокол № 1 от 20.10.2022 г.)