

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

**«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил:
студент группы 18-С_4/9_

(фамилия, инициалы)

Заключение и оценка
руководителя практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 2022г.
(роспись) МП

Оценка руководителя практики
от техникума

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

(фамилия, инициалы)

«_» _____ 2022г.
(роспись)

Краснодар, 2022

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Копия приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

_____ *подпись*

_____ 2022г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения практики на

_____ (наименование предприятия)

с *21 апреля 2022 года* по *18 мая 2022 года* фактически отработал объём времени *144* часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2022 г.

Выбыл « _____ » _____ 2022 г.

Руководитель практики
от предприятия _____

_____ / _____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 4 курса по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, успешно освоил общие компетенции (ОК 1-11)

в организации _____

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

Руководитель практики
от предприятия _____

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист

студент _____

(ФИО)

обучающийся 4 курса по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, успешно прошел(ла) практику в объеме 144 часа с «21» апреля 2022 г. по «18» мая 2022 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	
	ПК 2.2 Организовывать и выполнять строительномонтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов	
	ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	
	ПК 2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительномонтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	
	ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	
	ПК 3.3 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
	ПК 3.4 Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительномонтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	
ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	
	ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	
	ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	
	ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния реконструкции зданий.	

Оценка по производственной практике _____

ДАТА «___» _____ 2022г.

Руководитель практики от предприятия _____/_____/

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента группы 18-С_ -4/96

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от техникума:

Краснодар, 2022

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя

практики от организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики студент должен:

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1.	1 неделя	Ознакомление с порядком прохождения преддипломной практики и правил внутреннего распорядка. Вводный инструктаж по технике безопасности, противопожарным средствам и производственной санитарии. Составление рабочей программы и графика прохождения практики. Общая характеристика предприятия, основные показатели. Служба предприятия (ее структура, состав, должностные инструкции линейных ИТР).		
		Работа в качестве дублера мастера на участке		
2.		Изучение структуры, должностных особенностей мастера. Составление руководства рабочими по проведению инструктажей по технике безопасности. Участие в разработке оперативных планов работы. Выдача производственных заданий бригадам и отдельным рабочим. Организация труда на участке, внедрение передовых систем и методов производства СМР, ремонта и эксплуатации.		
3.		Обеспечение выполнения плановых заданий, максимального использования производственных мощностей. Создание условий для выполнения производственных заданий каждым рабочим.		
4.		Проведение производственного инструктажа рабочих. Проверка качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ.		
5.	Внедрение мероприятий по сокращению сроков и снижению стоимости производства строительно-монтажных работ, предупреждению брака в работе, улучшению качества строительно-монтажных работ, ремонтных работ. Внедрение научной организации труда на участке			
6.	2 неделя	Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за прохождением фонда заработной платы.		
7.		Ознакомление с правилами и своевременного оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев.		
8.		Контроль за соблюдением рабочими технологической и трудовой дисциплины, выполнение требований безопасности и противопожарных мероприятий		
9.		Представление предложений о поощрении отличившихся рабочих или наложении дисциплинарных взысканий, и предложений о присвоении разрядов рабочим в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий		
		Производственно-технический отдел		
10.	Изучение структуры производственно-технического отдела. Знание прав и обязанностей службы производственно-технического отдела.			
11.	3 неделя	Обеспечение координации работы по обеспечению производственных процессов ресурсами.		
12.		Составление плана работ на текущую неделю на строительном участке. Определение трудоемкости на выполняемый вид работ строительно-монтажных, ремонтных.		
13.		Оформление заявок на строительные материалы, механизмы и автотранспорт в соответствии с требуемой расчетной потребностью.		
14.		Выполнение расчета нормокомплекта рабочей бригады при производстве основных видов строительных и ремонтных работ. Расчет требуемого количественного и качественного состава рабочей бригады.		
15.		Составление дефектного акта на производство ремонтных работ. Отражение исправления брака в		

		рабочих документах.		
16.	4 неделя	Составление акта приема/передачи строительной площадки строительного предприятия организации. Оформление акта приема на объект на ответственное хранение строительного материала с выявленным браком.		
		Планово-экономический отдел		
17.		Основы планирования и важнейшие экономические показатели работы предприятия. Планирование повышения эффективности производства, материально-технического обеспечения; Плановые технико-экономические нормы и нормативы, расчет потребленного количества и стоимости сырья, материалов, топлива, электроэнергии; Планирование себестоимости продукции. Снижение себестоимости, уровень общей и расчетной рентабельности.		
18.		Формы и системы заработной платы, используемые на предприятии. Заработная плата рабочих, инженерно-технического персонала, служащих и других категорий работников, порядок премирования работников. Источники премирования, планирование фонда заработной платы, средняя заработная плата. Выписка нарядов и начисление заработной платы. Порядок начисления заработной платы бригадам, работающим по единому наряду с оплатой по конечному результату. Принцип научной организации труда (НОТ) в управлении производством. Подготовка кадров и повышение квалификации. Трудовая дисциплина.		
19.		Разработка текущих и перспективных планов материально-технического обеспечения, Порядок составления заявок на материалы. Расчет потребности в материалах, заключение договоров на поставку сырья, материалов и транспорта. Организация хранения всех товарно-материальных ценностей, организация работы по приему готовой продукции на склад предприятия;		
20.		Составление отчета по практике Подборка материалов для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и выполнение индивидуального задания		

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ /
(подпись)

_____ /
Ф.И.О.