



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК "КМТ"

С.Н. Рябиченко

**План работы
Центра профессиональной ориентации и
содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»
2021-2022 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------------------------|--|
| Направление 1. Организационно-информационная работа | | | |
| 1. | Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума. | Ежемесячно в установленные сроки | Заместитель директора по УПР |
| 2. | Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников. | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 3. | Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 4. | Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 5. | Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 6. | Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров) | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 8. | Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Планирование работы ЦПОСТВ | Август | Заместитель директора по УПР |
| Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников. | | | |
| 10. | Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; | октябрь | Заместитель директора по |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | организация «Круглого стола» с работодателями | | УПР |
| 11. | Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др. | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 12. | Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров. | В течение учебного года, по согласованию с предприятиями | Заместитель директора по УПР Классные руководители |
| 13. | Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей. | В течение учебного года, в установленные сроки | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР |
| 14. | Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями | В течение учебного года, в установленные сроки | Заместитель директора по УПР |
| 15. | Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры | В течение учебного года, в установленные сроки | Социальный педагог Психолог Классные руководители |
| 16. | Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу | В течение учебного года, в установленные сроки | Заместитель директора по УПР |
| 17. | Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ | В течение учебного года, в установленные сроки | Социальный педагог Психолог |
| 18. | Участие в проекте Профстажировка 2,0 | течение учебного года | Классные руководители |
| Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д. | | | |
| 19. | Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 20. | Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР |
| 21. | Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др.). | В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| 22. | Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда. | В течение учебного года | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР |
| 23. | Составление ежегодного плана совместных мероприятий | август | Заместитель директора по УПР |
| 24. | Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате | по графику | Заместитель директора по УПР |
| 25. | Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости | по графику | Заместитель директора по УПР |
| Направление 4. Организация временной занятости студентов | | | |
| 26. | Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул | Октябрь-ноябрь, март-апрель | Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 27. | Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах | декабрь-июнь | Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 28. | Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов | май-сентябрь | Заместитель директора по УПР |
| Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение. | | | |
| 29. | Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др. | В течение учебного года | Социальный педагог Психолог |
| 30. | Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов | Ежемесячно по отдельному графику | Социальный педагог Психолог |
| 31. | Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры, | В течение учебного года | Социальный педагог Психолог |
| 32. | Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством. | В течение всего периода | Социальный педагог Психолог |
| 33. | Привлечение студентов к обучению по | В течение всего | Заместитель |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | программам дополнительного профессионального образования | периода | директора по УПР Классные руководители |
| 34. | Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг) | По графику | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 35. | Ведение индивидуальных перспективных планов | В течение всего периода | Классные руководители |
| 36. | Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.) | По графику | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 37. | Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате | По графику | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 38. | Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству | По графику | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья | | | |
| 39. | Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др. | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 40. | Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР Социальный |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ | | педагог Психолог |
| 41. | Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры | В течение всего периода | Социальный педагог Психолог |
| 42. | Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ | По графику | Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог |
| 43. | Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс | В течение всего периода | Заместитель директора по УПР |
| Направление 7. Мониторинг трудоустройства | | | |
| 44. | Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства. | В течение учебного года в установленные сроки | Классные руководители |
| 45. | Мониторинг трудоустройства выпускников | Март, июль, ноябрь | Заместитель директора по УПР |
| 46. | Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ | Март, июль, ноябрь | Заместитель директора по УПР |
| 47. | Прогноз трудоустройства выпускников | Июль | Заместитель директора по УПР |
| 48. | Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.) | Март-апрель | Заместитель директора по УПР |
| 49. | Подготовка отчёта о работе Центра | Июнь-июль | Заместитель директора по УПР |
| 50. | Формирование и ведение базы выпускников за 3 года. | В течение всего периода | Заместитель директора по УПР |

Зам. директора по УПР



Е.Б. Новикова