



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК "КМТ"

С.Н. Рябиченко

**План работы  
Центра профессиональной ориентации и  
содействия трудоустройству выпускников  
ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»  
2020-2021 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Организационно-информационная работа</b>			
1.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте техникума.	Ежемесячно в установленные сроки	Заместитель директора по УПР
2.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
3.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
6.	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
8.	Ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
9.	Планирование работы ЦПОСТВ	Август	Заместитель директора по УПР
<b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>			
10.	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии;	октябрь	Заместитель директора по

	организация «Круглого стола» с работодателями		УПР
11.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
12.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Заместитель директора по УПР Классные руководители
13.	<b>Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.</b>	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
14.	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель директора по УПР
15.	Взаимодействие с предприятиями-работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года, в установленные сроки	Социальный педагог Психолог Классные руководители
16.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года, в установленные сроки	Заместитель директора по УПР
17.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года, в установленные сроки	Социальный педагог Психолог
18.	Участие в проекте Профстажировка 2,0	течение учебного года	Классные руководители
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
19.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
20.	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
21.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР

22.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР
23.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	август	Заместитель директора по УПР
24.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	по графику	Заместитель директора по УПР
25.	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	по графику	Заместитель директора по УПР
<b>Направление 4. Организация временной занятости студентов</b>			
26.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
27.	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь-июнь	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
28.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Заместитель директора по УПР
<b>Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>			
29.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Социальный педагог Психолог
30.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Социальный педагог Психолог
31.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Социальный педагог Психолог
32.	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение всего периода	Социальный педагог Психолог
33.	Привлечение студентов к обучению по	В течение всего	Заместитель

	программам дополнительного профессионального образования	периода	директора по УПР Классные руководители
34.	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	По графику	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
35.	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение всего периода	Классные руководители
36.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	По графику	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
37.	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	По графику	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
38.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	По графику	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
<b>Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</b>			
39.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
40.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства,	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Социальный

	самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ		педагог Психолог
41.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение всего периода	Социальный педагог Психолог
42.	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	По графику	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Психолог
43.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР
<b>Направление 7. Мониторинг трудоустройства</b>			
44.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Классные руководители
45.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Заместитель директора по УПР
46.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Заместитель директора по УПР
47.	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Заместитель директора по УПР
48.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	Заместитель директора по УПР
49.	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Заместитель директора по УПР
50.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение всего периода	Заместитель директора по УПР

Зам. директора по УПР



Е.Б. Новикова

