


**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский монтажный техникум»**

**Инструкция для классных руководителей ГБПОУ КК КМТ при  
реализации образовательных программ среднего профессионального  
образования с применением электронного обучения**

- Шаг 1. Классный руководитель, для обеспечения взаимодействия студентов группы должен создать чат в WhatsApp , где будет размещаться ежедневно оперативная информация о жизнедеятельности группы. Студенты обязаны информировать классного руководителя о причинах (уважит./неуважит.) отсутствия на дистанционных занятиях. Обучающиеся могут задавать вопросы, в случае затруднений технического характера, по осуществлению образовательного процесса.
- Шаг 2. Классный руководитель, для обеспечения взаимодействия с родителями студентов группы, должен создать чат, где будет своевременно размещать информацию по осуществлению образовательного процесса в электронном режиме данной группы (рассылка электронного уведомления с получением подтверждения (ознакомления), сведения о ежедневном посещении студентов образовательного портала, доведение до сведения родителей результатов промежуточной аттестации). Проводит разъяснительные беседы о занятости обучающихся, в свободное от учебы время в эпидемиологический период.
- Шаг 3. Классный руководитель должен ежедневно сообщать обучающимся об изменениях в расписании.
- Шаг 4. Модератором связи между преподавателями и студентами является заведующий отделением. Классный руководитель ежедневно до 14<sup>00</sup> обязан предоставить заведующему отделением информацию о получении/неполучении заданий студентами от преподавателей согласно расписанию своей учебной группы.