

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

**«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в
закупках, производстве и распределении**

Выполнил: студент группы 19-Ло1-3/9к	_____ (фамилия, инициалы)
Заключение и оценка руководителя практики от организации	_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
Руководитель практики от организации	_____ _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ «__» _____ 2021г. (роспись) МП
Оценка руководителя практики от техникума	_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)
Руководитель практики от техникума	_____ _____ (фамилия, инициалы) _____ «__» _____ 2021г. (роспись)

Краснодар, 2021

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Копия приказа о зачислении на практику	
2.	Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия)	
3.	Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия)	
4.	Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия)	
5.	Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия)	
6.	Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия)	

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

_____ *подпись*

_____ 2021г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	1-й день	
2.	Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства;	1-й день	
3.	Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией	ежедневно	
4.	Выполнение заданий на рабочем месте	ежедневно	
5.	Групповые консультации с руководителем практики	1 раз в неделю	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

_____ (наименование предприятия)

с *16 декабря 2021 года* по *29 декабря 2021 года* фактически отработал объём времени *72* часа и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2021 г.

Выбыл « _____ » _____ 2021 г.

Руководитель практики
от предприятия

_____ / _____ /
подпись М.П.

_____ / _____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 3 курса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, успешно освоил общие компетенции (ОК 1-9)

в организации _____

Код	Наименование результата обучения	Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики
от предприятия

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист

студент _____

(ФИО)

обучающийся 3 курса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении в объеме 72 часа с «16» декабря 2021 г. по «29» декабря 2021 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности	Оценка руководителя практики от предприятия
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	
	ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	
	ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами	
	ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	

Оценка по производственной практике

ДАТА «__» _____ 2021

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(базы практики) М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессиональный модуль ПМ.02

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

студента группы 19-Ло1-3/9к _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от техникума:

Краснодар, 2021

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя

практики от организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю ПМ.02

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении должен **получить практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществлении нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; производстве осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонировании складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участии в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участии в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработке маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; **и выполнить работы:**

№ п/п	Дата (период) выполнения работ	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
1.	16.12.2021	Применение методологических основ систем управления запасами в конкретных ситуациях. Оценка рациональности структуры запасов.		
2.	17.12.2021	Проведение выборочного регулирования запасов. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов.		
3.	20.12.2021	Определение потребности в ресурсах для производственного процесса. Участие в оперативном планировании материальных потоков в производстве.		
4.	21.12.2021	Анализ и разработка предложений по сокращению длительности производственного цикла. Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия.		
5.	22.12.2021	Анализ и разработка предложений по улучшению качества логистических процессов в системе распределения.		
6.	23.12.2021	Расчет транспортных расходов логистической системы.		
7.	24.12.2021	Анализ и разработка предложений по оптимизации транспортных расходов.		
8.	27.12.2021	Разработка смет транспортных расходов.		
9.	28.12.2021	Участие в организации терминальных перевозок.		
10.	29.12.2021	Участие в выборе вида транспортного средства. Разработка маршрутов следования.		

Руководитель практики от организации

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.