

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

**«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

**ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Профессиональный модуль ПМ.02 «Установка и обслуживание программного
обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и
оборудования»**

Выполнил:
студент группы 19-Н1

(фамилия, инициалы)

Заключение и оценка
руководителя практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от организации

(должность)

(фамилия, инициалы)

_____ «__» _____ 2021г.
(роспись) МП

Оценка руководителя практики
от техникума

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума

(фамилия, инициалы)

_____ «__» _____ 2021г.
(роспись)

Краснодар, 2021

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента(ки) _____ гр. _____

| № п/п | Наименование документа | страницы |
|----------|--|----------|
| 1. | Копия приказа о зачислении на практику | |
| 2. | Индивидуальный план прохождения практики (согласовывает руководитель практики от техникума и подписывает руководитель от предприятия) | |
| 3. | Производственная характеристика (подписывает руководитель практики от предприятия) | |
| 4. | Виды и качество выполнения работ (заполняется самостоятельно студентом, отмечает выполнение работ и подписывает руководитель практики от предприятия) | |
| 5. | Аттестационный лист (подписывает руководитель практики от предприятия) | |
| 6. | Дневник по практике (подписывает руководитель практики от предприятия) | |

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от предприятия

_____ *подпись*

_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от техникума

_____ *подпись*

_____ 2021г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики (в зависимости от количества недель практики)

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------------|-----------------------------|
| 1. | Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности | 1-й день | |
| 2. | Ознакомительная экскурсия по предприятию. Изучить вопросы: – структура предприятия; – назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь; – правила внутреннего трудового распорядка; – функции главных специалистов предприятия; – перспективы развития производства; | 1-й день | |
| 3. | Информационные мероприятия по ознакомлению с оборудованием и технологией | ежедневно | |
| 4. | Выполнение заданий на рабочем месте | ежедневно | |
| 5. | Групповые консультации с руководителем практики | 1 раз в неделю | |

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

Студент за время прохождения производственной практики на

_____ (наименование предприятия)

с **18 ноября 2021 года** по **22 декабря 2021 года** фактически отработал объём времени **180** часов и выполнил работы согласно рабочей программы практики на рабочем месте.

1. Качество выполненных работ _____

2. Уровень освоения учебного материала _____

3. Посещаемость _____

4. Отношения к порученным заданиям _____

5. Недостатки теоретической подготовки _____

6. Выполнение программы _____

7. Организаторские способности _____

8. Дисциплина _____

9. Оценка за практику _____

(прописью)

Прибыл « _____ » _____ 2021 г.

Выбыл « _____ » _____ 2021 г.

Руководитель практики
от предприятия

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики
от предприятия

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист
освоения общих компетенций

студент _____

(ФИО)

Обучающийся 3 курса по специальности 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, успешно освоил общие компетенции (ОК 1-7)

в организации _____

| Код | Наименование результата обучения | Результаты освоения общих компетенций (освоено, не освоено) |
|------|---|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | |

Руководитель практики
от предприятия _____

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

Аттестационный лист

студент _____

(Ф.И.О.)

обучающийся 3 курса по специальности 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования в объеме 180 часов с «18» ноября 2021 г. по «22» декабря 2021 г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

| Виды профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности | Оценка руководителя практики от предприятия |
|---|---|---|
| ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования | ПК 2.1 Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя | |
| | ПК 2.2 Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов | |
| | ПК 2.3 Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования | |
| | ПК 2.4 Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов | |
| | ПК 2.5 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения | |

Руководитель практики
от предприятия

_____ /
подпись М.П.

_____ /
Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»
(ГБПОУ КК «КМТ»)**

Специальность 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Профессиональный модуль ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

студента группы 19-Н1

_____ (фамилия, инициалы)

**Руководитель практики от
техникума**

_____ (фамилия, инициалы)

Краснодар, 2021

Организация:

(полное наименование организации)

Адрес организации:

Руководитель организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон приемной

руководителя:

Руководитель практики от

организации:

(ФИО)

(должность)

Телефон руководителя

практики от организации:

Структурное подразделение

организации, в котором

организовано прохождение

практики студентом:

Дата начала практики:

Дата окончания практики

Студент прибыл к месту

практик

(дата и роспись руководителя практики от организации)

В результате прохождения практики по профессиональному модулю **ПМ.02 Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования** студент должен **получить практический опыт:** устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя; администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов; устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования; устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения **и выполнить работы:**

| № п/п | Дата (период) выполнения работ | Краткое содержание выполненных работ | Оценка | Подпись руководителя от организации |
|-------|--------------------------------|--|--------|-------------------------------------|
| 1. | 18.11.2021 | Установка операционных систем. Работа с диспетчерами устройств. Установка и настройка драйверов. Настройка операционных систем | | |
| 2. | 19.11.2021 | Установка прикладных программ. Настройка прикладных программ | | |
| 3. | 22.11.2021 | Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования | | |
| 4. | 23.11.2021 | Оптимизация рабочей среды Администрирование операционных систем персональных компьютеров | | |
| 5. | 24.11.2021 | Резервное копирование данных, создание образа системы. Работа с программами по архивации данных. | | |
| 6. | 25.11.2021 | Выполнение ввода-вывода информации с использованием различных носителей информации | | |
| 7. | 26.11.2021 | Работа с компьютерами и аппаратными ресурсами сети | | |
| 8. | 29.11.2021 | Установка сетевых операционных систем. Организация функционирования ЛВС на базе сетевой операционной системы | | |
| 9. | 30.11.2021 | Настройка доступа к сети Интернет из локальной сети. Управление сервером. Работа с утилитами сервера | | |
| 10. | 01.12.2021 | Установка и настройка параметров функционирования периферийных устройств и оборудования сервера | | |
| 11. | 02.12.2021 | Администрирование операционных систем серверов | | |
| 12. | 03.12.2021 | Диагностика работоспособности, устранение неполадок, сбоев операционной системы и прикладного программного обеспечения. | | |
| 13. | 06.12.2021 | Увеличение скорости работы компьютера с помощью настроек BIOS. Повышение тактовой частоты. | | |
| 14. | 07.12.2021 | Ускорения памяти (кэширование). Повышение быстродействия оперативной памяти | | |
| 15. | 08.12.2021 | Повышение скорости дисковых операций. Ускорение обмена информацией с дисками. | | |
| 16. | 09.12.2021 | Увеличение размера свободной памяти и дискового пространства. Регулярное обслуживание дисков | | |
| 17. | 10.12.2021 | Увеличение скорости процедуры начальной | | |

| | | | | |
|-----|------------|---|--|--|
| | | загрузки Windows | | |
| 18. | 13.12.2021 | Защита загрузочного сектора от вирусов. Избавление от компьютерных вирусов | | |
| 19. | 14.12.2021 | Защита отдельных файлов от чтения, удаления, копирования. Архивация данных под паролем. Защита данных методом прозрачного кодирования | | |
| 20. | 15.12.2021 | Установка сетевых протоколов. Установка Службы доступа к файлам и принтерам сетей Microsoft. | | |
| 21. | 16.12.2021 | Присвоение имени компьютеру и рабочей группе. Установка дополнительных сетевых настроек в случае | | |
| 22. | 17.12.2021 | Работы в сети с централизованным управлением. Настройка доступов к ресурсам для других участников сети. Установка паролей. | | |
| 23. | 20.12.2021 | Подключение ресурса сети в качестве сетевого диска. | | |
| 24. | 21.12.2021 | Управление принтерами и другими компонентами сети, находящимися в совместном использовании | | |
| 25. | 22.12.2021 | Настройка удаленного доступа к сети. Управление скоростью и параметрами соединения | | |

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.