

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2024 16:40:54
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581b670c5c49

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.04 Основы менеджмента
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель**

Рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
ПЦПО
Протокол от 05.06. 2024 №10
Председатель Перхун Л.А.

Утверждена
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»
от 28 июня 2024 г. № 748

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от 28 июня 2023 г. № 9

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г), УГПС 46.00.00 История и археология.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КМТ»

Разработчики: Каверзина Н.Д., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Основы менеджмента**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроектировщик.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности.	- сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - система методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования и организации работы подразделения по профессии.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Методологические основы менеджмента		28	
Тема 1.1 Система менеджмента организации	<p>Содержание</p> <p>Сущность менеджмента. Цели управления. Факторы управления. Характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента. Место менеджмента в будущей работе по профессии делопроизводителя.</p>	4	ОК 01, ОК 02
Тема 1.2 Организация как объект управления	<p>Содержание</p> <p>Основные признаки организаций. Типология и классификация организаций. Общие свойства организаций. Внешняя среда организации.</p> <p>Факторы среды прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия.</p> <p>Внутренняя среда организации. Организационные структуры управления. Понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Типы и виды организационных структур. Структурные подразделения, звенья и ступени управления.</p> <p>Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия.</p> <p>Формирование организационной (корпоративной) культуры. Система организационных коммуникаций.</p> <p>Организационные отношения в системе менеджмента.</p>	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Практические занятия		8	
1 Структура управления			
2 Составление заданной структуры управления			
3 Упражнение по составлению заданной структуры управления			
4 Упражнение по составлению заданной структуры управления			

Тема 1.3 Методы менеджмента	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 7, ОК 9
	Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента		
Раздел 2 Функции менеджмента		60	
Тема 2.1 Выработка и принятие управленческих решений	Содержание	4	5ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность управленческих решений. Виды управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Методы выработки решений. Процедура выработки и принятия управленческих решений. Стиль управленческого решения.		
	Практические занятия	8	
	5 Разработка управленческого решения		
	6 Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра		
	7 Процесс разработки управленческого решения. Деловая игра		
	8 Управленческие решения и культура труда руководителя. Деловая игра		
Тема 2.2 Планирование как функция менеджмента	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 7, ОК 9
	Сущность планирования. Виды планов. Основные принципы планирования. Методы планирования. Процедура планирования. Структура и основные формы планов. Обеспечение выполнения планов		
	Практические занятия	8	
	9 Стратегическое и текущее планирование		
	10 Стратегическое и текущее планирование. Кейс		
	11 Стратегическое и текущее планирование. Работа в малых группах с последующим обсуждением		
	12 Стратегическое и текущее планирование. Работа в малых группах с последующим обсуждением		
Тема 2.3 Мотивация деятельности	Содержание	4	ОК 01 ОК 02, ОК 03. ОК04
	Понятие мотивации. Мотивационный процесс Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации		
	Практические занятия	6	
	13 Мотивация трудового коллектива		
	14 Тренинг на тему «Мотивация трудового коллектива»		
	15 Тренинг «Повышение мотивации профессиональной деятельности сотрудников»		
Тема 2.4 Контроль как	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2,
	Сущность контроля. Виды контроля.		

функция менеджмента	Принципы контроля. Методы контроля. Формы контроля. Этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.		ПК 1.3, ПК 1.6
	Практические занятия	6	
	16 Осуществление эффективного контроля исполнения документов в организации		
	17 Составление плана-схемы проведения контроля		
	18 Работа в малых группах с последующим обсуждением		
Тема 2.5 Проблема лидерства в менеджменте	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 7, ОК 9
	Природа лидерства. Лидер и менеджер. Типология лидерства. Традиционные концепции лидерства.		
	Концепции ситуационного лидерства. Концепция атрибутивного лидерства. Концепции харизматического и преобразующего лидерства. Эффективное лидерство.		
	Практические занятия	8	
	19 Типы лидеров		
	20 Лидер и команда		
	21 Тренинг на тему «Лидер и команда»		
22 Тренинг на тему «Лидер и его команда»			
Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт		2	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

Столы ученические, Стулья ученические, Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой, Кресло учителя, Шкаф для хранения учебных пособий, Компьютер PRESTIGIO Ecliptika116 C3 1 шт; Ноутбуки Lenovo ideaPad B7080 17.3”1600*900 1 шт, Компьютер PRESTIGIO Ecliptika116 C3 13шт, Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: непосредственный.

2. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: непосредственный.

3. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532378> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 12.08.2023).

3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531382> (дата обращения: 10.08.2023).

4. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493> (дата обращения: 10.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601> (дата обращения: 12.08.2023).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132> (дата обращения: 12.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - принципы построения организационной структуры управления; - систему методов управления; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - основы формирования мотивационной политики организации; - методы планирования, организации работы, контроля подразделения по 	<p>Демонстрирует знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента;</p> <p>- принципах построения организационной структуры управления.</p> <p>Демонстрирует знания о системе методов управления.</p> <p>Демонстрирует знания о процессе принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Демонстрирует знания по основам формирования мотивационной политики организации, а также</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Устный и письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>

профессии.	методах планирования, организации работы, контроля подразделения по профессии	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности 	<p>Демонстрирует умение оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>Демонстрирует умение использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса.</p> <p>Демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует умение проводить работу по мотивации трудовой деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>

