

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2024 14:44:19
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБНПОУ КК «КМТ»

С. Н. Рябиченко
2024 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы
среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум»
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Квалификации: делопроизводитель

Форма обучения: очная

Срок получения образования 1 год 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования-
социально-экономический

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс обучения	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
		Учебная	Производственная				
1 курс	39	-	-	2	-	11	52
2 курс	26	4	9	1	1	2	43
Всего	65	4	9	3	1	13	95

2. План учебного процесса по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, 2024

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации, номер семестра	Объем образовательной нагрузки (час.)	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающегося (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
					самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс	
						всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК		По практикам учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед	2 сем. 22 нед	3 сем. 17 нед	4 сем. 22 нед
							Теоретического обучения	лаб. и практ. занятия							
												17/0/0	22/0/0	15/2/0	11/2/9
												612	792	612	792
ОД.00	Общеобразовательный цикл	4э/11дз/1з	1476	362	0	1404	678	726	0	48	24	612	792	0	0
ОД.01	Русский язык	.-,Э	90		0	72	36	36		12	6	34	38		
ОД.02	Литература	.-,ДЗ	108		0	108	54	54				34	74		
ОД.03	История	.-,Э	154		0	136	90	46		12	6	68	68		
ОД.04	Обществознание	.-,ДЗ	72		0	72	38	34				38	34		
ОД.05	География	.-,ДЗ	72		0	72	44	28				34	38		
ОД.06	Иностранный язык	.-,ДЗ	108	108	0	108	0	108				34	74		
ОД.07	Математика	.-,Э	250	76	0	232	156	76		12	6	102	130		
ОД.08	Информатика	.-,ДЗ	108	80	0	108	28	80				34	74		
ОД.09	Физическая культура	.3,ДЗ	72		0	72	14	58				38	34		

ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	68		0	68	22	46				34	34		
ОД.11	Физика	ДЗ,Э	198	46	0	180	134	46		12	6	94	86		
ОД.12	Химия	-,ДЗ	72	52	0	72	20	52				34	38		
ОД.13	Биология	-,ДЗ	72		0	72	42	30				34	38		
ОД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	32			32	0	32					32		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5 ДЗ/1 Э	174	0	0	174	64	110	0	0	0	0	0	78	96
СГ.01	История России	ДЗ	40		0	40	20	20						40	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,ДЗ	36		0	36	18	18							36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	46			46	24	22						18	28
СГ.04	Физическая культура	3,ДЗ	52		0	52	2	50						20	32
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5дз	452	0	0	430	226	214	0	10	12	0	0	262	168
ОП.01	Деловая культура	ДЗ	90		0	90	46	44							90
ОП.02	Архивное дело	Э	90		0	78	42	36		6	6				78
ОП.03	Основы делопроизводства	ДЗ	92		0	92	46	46						92	
ОП.04	Основы менеджмента	ДЗ	90		0	90	46	44						90	
ОП.05	Основы редактирования документов	Э	90		0	80	46	44		4	6			80	
П.00	Профессиональный цикл	2э/2дз/4э 2Эм	814	564	0	226	114	112	46 8	24	12	0	0	262	516

	Профессиональные модули														
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	1Эм (комп)	460	324	0	190	102	88	25 2	12	6	0	0	262	180
МДК.01.01	Организация работы с документами и документирование управленческой деятельности	Эк	82	24		82	48	34						82	
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве		108	48		108	54	54						108	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72	72		0			72					72	
ПП. 01	Производственная практика	ДЗ	198	180		0			18 0	12	6				180
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	1Эм (комп)	354	240		36	12	24	21 6	12	6			0	336
МДК.02.01	систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	Э	120	54		120	60	60							120
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72	72		0			72						72

ПП.02	Производственная практика	ДЗ	162	144		0			14 4	12	6				144
ИТОГО			2916	926	0	223	108	116	46	82	48	612	792	602	780
контрольные цифры			2916									612	792	612	792
контроль значения			0									0	0	10	12
	36											36	36	35	35
ГИА	Государственная итоговая аттестация		36												
	ВСЕГО		2952												
	ФГОС СПО		2952												
						Всего	Дисциплин и МДК				612	792	612	324	
Государственная итоговая аттестация:							Учебной практики				0	0	0	144	
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена							Производственной практики				0	0	0	324	
2 курс, 3 семестр Экзамены вне сессии: ОП.05, МДК 01.01, 01.02							Экзаменов				0	4	2	4	
							ДЗ				1	9	4	6	
							Зачётов				1				

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий и мастерских
КАБИНЕТЫ	
1.	русского языка
2.	литературы
3.	истории;
4.	обществознания
5.	географии
6.	иностранного языка
7.	математики
8.	информатики
9.	основы безопасности жизнедеятельности
10.	физики
11.	химии
12.	биологии
13.	деловой культуры
14.	Архивного дела
15.	Основы делопроизводства
16.	Основы менеджмента
17.	Основы редактирования документов
18.	Организации работы с документами и документирование управленческой деятельности
19.	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве
20.	систематизации и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив
ЛАБОРАТОРИИ	
1	Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве
2	Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив.
	учебная канцелярия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	спортивный зал
3	электронный стрелковый тир
ЗАЛЫ	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
2	актовый зал

4 Пояснительная записка

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее соответственно – ООП СПО ППКРС, техникум) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г.№762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г. регистрационный №70167);

приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.09.2022 № 70034);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763)

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») с изменениями и дополнениями;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957);

письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г), УГПС 46.00.00 История и археология

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», утвержденный приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28 октября 2014 года №4769;

локальные акты техникума

Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в следующем режиме:

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели – шестидневная. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность всех видов аудиторных занятия – академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут быть сгруппированы в учебную пару с перерывом между академическими часами 5 минут. Перерыв между учебными парами – 10 минут, перерывы на обед по 20 минут.

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком учебного процесса при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, каникулярного времени

Продолжительность каникул

1 курс обучения - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период,

2 курс – 2 недели в зимний период.

Учебные сборы для юношей проводятся на втором курсе в каникулярное время по окончании освоения дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 35 часов, которые не учитываются при расчете учебной нагрузки.

Оценка качества освоения ООП СПО ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Знания, умения и практический опыт обучающихся определяются следующими оценками: 5- «отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно», 2-«неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Последовательность освоения профессиональных модулей определена логикой образовательного процесса и содержанием профессиональных модулей

Порядок проведения учебной и производственной практики

Планом предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная в объеме 468 часов (13 недель). Учебная и производственная практики запланированы в рамках реализации профессионального модуля и организованы в нескольких периодах, чередуясь с теоретическим обучением. Учебная практика проводится в лабораториях техникума. Производственная практика реализуется в организациях и предприятиях г. Краснодара и Краснодарского края по заключенным договорам с работодателями и согласно приказу о допуске к прохождению практики. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования

По учебной и производственной практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Распределение времени на учебную и производственную практику:

Учебная практика		Производственная практика	
1 курс	0	1 курс	-0
2 курс	144	2 курс	-324

Организация консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, зачета за счет часов, выделенных на дисциплину. Количество зачетов (в том числе с оценкой) на каждом курсе составляет не более 10, а экзаменов – не более 8. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, зачет (в том числе с оценкой) – за счет часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины, практики в размере 1-2 академических часов. Экзамены проводятся сконцентрировано в рамках календарной недели (сессии). В структуре промежуточных аттестаций предусмотрено 6 экзаменов, проводимых в рамках экзаменационных сессий.

4.1 Формирование общеобразовательного цикла

В соответствии с требованиями ФГОС СОО при разработке учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий 13 обязательных дисциплин:

русский язык
литература
история;
обществознание
география
иностранный язык;
математика
информатика
физическая культура
основы безопасности жизнедеятельности
физика
химия
биология

Учебный план предусматривает выполнение индивидуального проекта.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС оценивается в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, за счет времени, выделенного ФГОС СПО, зачёта, дифференцированного зачета (зачёт с оценкой), за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

4.2 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

При формировании учебного плана по профессии 46.01.03 Делопроизводитель часы вариативной части в объеме 432 часов обязательной аудиторной учебной нагрузки использованы в полном объеме.

С участием работодателей был проведен анализ видов деятельности, профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) (протокол заседания цикловой методической комиссии профессионального цикла профотделения)

Часы вариативной части ООП использованы на получение дополнительных умений, знаний и практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной программы		
		Всего по учебному плану	Всего по ФГОС (ООП)	Вариативная часть
1	2	3	4	5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	174	144	30
СГ.01	История России	40	36	4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	46	36	10
СГ.04	Физическая культура	52	36	16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	452	180	272
ОП.01	Деловая культура	90	36	54
ОП.02	Архивное дело	90	36	54
ОП.03	Основы делопроизводства	92	36	56
ОП.04	Основы менеджмента	90	36	54
ОП.05	Основы редактирования документов	90	36	54
П.00	Профессиональный учебный цикл	814	648	130
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	460	396	46
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	354	252	84

4.3 Формы проведения консультаций

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные определяются решением цикловых методических комиссий и проводятся по заранее составленному расписанию.

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»; от 23 августа 2023 г. №698.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Основными формами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам междисциплинарным курсам, являются: экзамен по отдельной дисциплине (Э); зачет (З); дифференцированный зачет (ДЗ); по практикам – дифференцированный зачет, по профессиональному модулю - экзамен квалификационный (Э кв.).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов.

4.5 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление в государственную экзаменационную комиссию документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождений практики по каждому из основных видов деятельности.

График проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки знаний, утвержденная директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для проведения демонстрационного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Демонстрационный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«15» июля 2024 г



(подпись)

Ж.Г. Рувина
(ФИО)

Заместитель директора по учебно-производственной работе

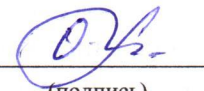
«21» июля 2024г



Т.С. Кузина

Заместитель директора по учебно-методической работе

«15» июля 2024г



(подпись)

О.Е. Зобенко
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии профессионального цикла профотделения

«24» июля 2024г

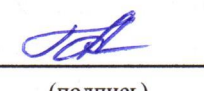


(подпись)

Степанов С.И.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии филологических дисциплин

«24» июля 2024г



(подпись)

Комаров Н.И.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

«24» июля 2024г



(подпись)

Чайкова У.И.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии информационных технологий

«15» июля 2024г

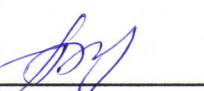


(подпись)

Чайкова У.И.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии математических и общих естественных дисциплин

«25» июля 2024г



(подпись)

Кашкаева С.С.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии физической культуры и безопасности жизнедеятельности

«15» июля 2024г



(подпись)

Андрющенко А.И.
(ФИО)

Председатель цикловой методической комиссии экономических дисциплин

«15» июля 2024г



(подпись)

Чайкова У.И.
(ФИО)