

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2024 16:47:06
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d070c5c4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрена
на заседании цикловой методической
общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол от «05» июня 2024 г. № 10
Председатель Иголкина К.П..

Утверждена приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от «28 » июня 2024 г. № 748

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол от «28» июня 2024 г. № 9

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. N 798, зарегистрированного в Минюст России от 01.12.2023 № 76207, укрупненная группа 04.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

Разработчик: Н.Н. Клименко, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций:

ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Консультации	8
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1 Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Microsoft Word. Google Docs. Google Docs. «Яндекс Документы». WPS Office Writer. iA Writer. Simplenote. Scrivener . «Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	4	
	1 Создание текстовых документов сложной структуры 2 Форматирование документа, подготовка к печати.		
Тема 1.2 Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала Назначение электронных таблиц. Обработка числовых данных. работа со строками, ячейками, столбцами, управление рабочими листами книги, ввод и редактирование данных, автоматическое заполнение ячеек, использование абсолютных и относительных ссылок, использование встроенных функций (статистических, логических, математических и т. д.), построение и редактирование диаграмм, формирование отчетов, ввод списка и работа с ними как с базой данных. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия	6	
	3 Создание и редактирование таблиц: использование формул и функций.		

	4	Обработка данных. Построение диаграмм.		
	5	Обеспечение поиска и фильтрации данных. Сортировка. Консолидирование данных.		
Раздел 2 Технологии поиска информации в юридической деятельности			36	
Тема 2.1 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (интернет версия): интерфейс программы, основные приёмы работы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Понятие и свойства справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».			
	Практические занятия		4	
	6	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».		
	7	Организация поиска нормативных документов по реквизитам.		
Тема 2.2 Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы. Типы правовой информации: законодательство РФ, судебная практика, комментарии, программные средства поиска, анализа и обработки этой информации Основные приёмы работы в справочно-правовой системе «Гарант». Построение списков документов, ссылающихся на изучаемый документ, списков документов, на которые ссылается изучаемый документ, списков ссылок из документа. Организация связей как на уровне документа целиком, так и на уровне отдельных его статей, фрагментов.			
	Практические занятия		6	
	8	Работа со справочно-правовой системой «Гарант».		
	9	Расширенный поиск (по реквизитам) в системе «Гарант».		
	10	Создание правовых документов с использованием системы «Гарант»		
Тема 2.3 Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: Линейка специализированных профессиональных справочных систем для сотрудников кадровых служб, юристов, бухгалтеров, а также для специалистов по государственным и муниципальным закупкам. Помощник Юриста - уникальная профессиональная справочная система, предназначенная для специалистов в области права. В			

	системе собрана комплексная информация для принятия юридически верных решений, а экспертная поддержка эффективно работает в спорных ситуациях. Основные приёмы работы в справочно-правовой системе «Кодекс»: интерфейс программы. Работа с полнотекстовыми базами данных (ПБД) и программным системным аппаратом поиска информации.		
	Практические занятия	4	
	11 Интерфейс справочно-правовой системой «Кодекс».		
	12 Работа со справочниками, входящими в СПС «Кодекс»		
Тема 2.4 Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02
	Федеральные электронные приложения для работы с правовой информацией Правовые базы данных. Информационно-правовая система "Законодательство России" Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.		
	Практические занятия	4	
	13 Технология работы с интегрированным банком «Законодательство России».		
	14 Поиск и просмотр правовых актов в интегрированном банке «Законодательство России».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Разработка презентации «Федеральные электронные приложения для работы с правовой информацией»			
	Консультации	8	
	Промежуточная аттестация Экзамен	6	
	Всего	68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021 – 416 с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Аббасов И.Б. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аббасов И.Б.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64050.html>.— ЭБС «IPRbooks

2. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://it.eup.ru/>

3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sbiblio.com>
4. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://znanium.com/>
5. Журнала САПР и графика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sapr.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>
7. Каталог сайтов - Мир информатики [Электронный ресурс]:. Режим доступа:<http://jgk.ucoz.ru/dir/>
8. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Официальный сайт компании Graphisoft. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.graphisoft.ru/archicad/>
10. Официальный сайт компании Allplan. [Электронный ресурс]- Режим доступа:<https://www.allplan.com/en/>
11. САПР – журнал. Статьи, уроки и материалы для специалистов в области САПР [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/>
12. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://cad.dp.ua/>
13. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс <http://www.college.ru/UDP/texts>
14. Сайт Паяльник [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <https://cxem.net/software/multisim.php>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Вандезанд Дж., Рид Ф., Кригел Э. Autodesk Revit Architecture. Начальный курс. Официальный учебный курс Autodesk /Перевод с англ. В. В. Талапов. – М.: ДМК-Пресс, 2017. – 328 с.: ил.
2. Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования / Г.С.гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. –1-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
3. Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и

практикум для СПО /; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.
5. Методические указания для выполнения практических работ.
6. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
Знать: <ul style="list-style-type: none"> • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; • основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации • основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Демонстрирует знания состава, функций и возможностей пакетов специализированных программ для расчета и проектирования систем электроснабжения</p> <p>Выбирает необходимое программное обеспечение для решения профессиональных задач,</p> <p>Демонстрирует знания основные этапов решения, правильность последовательности выполнения действий при решении профессиональных задач с помощью персонального компьютера</p> <p>Использует новые технологии (или их элементы) при решении профессиональных задач</p>	<p>Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий</p> <p>Тестирование, оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий</p> <p>Тестирование оценка выполнения самостоятельных индивидуальных заданий</p>
Уметь:		
пользоваться пакетами специализированных программ для проектирования, расчета и выбора	Применяет САПР Nanocad, NI Multisim для проектирования, расчета и выбора оптимальных параметров систем электроснабжения	Оценка результатов выполнения практических работ

<p>оптимальных параметров систем электроснабжения</p> <p>выполнять расчеты электрических нагрузок</p>	<p>Применяет ПО электронные таблицы для расчета и выбора оптимальных параметров систем электроснабжения</p> <p>Применяет ПО электронные таблицы для проектирования, расчета и выбора оптимальных параметров систем электроснабжения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>выполнять проектную документацию с учетом персонального компьютера</p>	<p>Применяет ПО в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению технической документации с помощью систем автоматизированного проектирования</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p>