

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.07.2024 16:49:26
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)

**Основная образовательная программа среднего профессионального образования
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
46.01.03 *Делопроизводитель***

Квалификация выпускника:
Нормативный срок освоения на базе основного
(среднего) общего образования:
Форма обучения:
Профиль, получаемого профессионального
образования:

Делопроизводитель
1 год 10 месяцев

Очная
Социально-экономический

СОГЛАСОВАНО

Директор филиала
Д.В. Липинская
подпись _____
« 22 » _____
Фамилия инициалы
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Д.А. Савицкий
подпись _____
« 22 » _____
Фамилия инициалы
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Маслова И.В.
подпись _____
« 25 » _____
Фамилия инициалы
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «КМТ»

С.Н. Рябиченко
« 28 » _____
Фамилия инициалы
2024 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета от « 28 » _____
2024 г.
Протокол № _____

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации (рег. №76432 от 15 декабря 2023г), УГПС 46.00.00 История и археология

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Дубинина И.Т.
_____ (подпись) _____ (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УМР

Зобинко О.Е.
_____ (подпись) _____ (фамилия инициалы)

Заместитель директора по УПР

Кудряшова Е.С.
_____ (подпись) _____ (фамилия инициалы)

Председатель методической комиссии

Леруши Л.А.
_____ (подпись) _____ (фамилия инициалы)

Преподаватель специальных дисциплин

Миронюк И.В.
_____ (подпись) _____ (фамилия инициалы)

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	6
4.3 Личностные результаты	7
Раздел 5. Структура образовательной программы	9
5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 46.01.03 Делопроизводитель	9
5.2. Календарный учебный график	13
5.3 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части	15
5.4. Рабочая программа воспитания	16
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	16
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	16
6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.	17
6.1.2.1. Оснащение кабинетов	17
6.1.2.4. Оснащение баз практик	40
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	40
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся	41
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся	42
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	42
Раздел 7. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	42
Приложение А. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ООП СПО ППКРС	43

Раздел 1. Общие положения

1.1. ООП СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 (далее – ФГОС СПО). Регистрационный

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом профиля получаемой профессии.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда Российской Федерации от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», утвержденный приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28 октября 2014 года №4769;

локальные акты техникума

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Делопроизводитель

Формы обучения: очная.

Срок обучения по программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования- 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы, созданные любым способом документирования; системы документационного обеспечения управления; справочно-информационные средства по учету и поиску документов

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС):

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

	жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	документирование управленческой деятельности и организация работы с документами
ПК 1.1	Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.2	Передавать документы на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.4	Вести базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним.
ПК 1.5	Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.
ПК 1.6	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.
ВД 2	организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив
ПК 2.1	Осуществлять разработку и ведение номенклатуры дел структурного подразделения
ПК 2.2	Формировать дела в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел.
ПК 2.3	Осуществлять текущее хранение, учет и использование дел (документов).
ПК 2.4	Осуществлять экспертизу ценности документов, вести отбор документов на

	хранение и уничтожение, документировать работу экспертной комиссии.
ПК 2.5	Оформлять дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации.
ПК 2.6	Составлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой	ЛР 10

безопасности, в том числе цифровой	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации, номер семестра	Объем образовательной нагрузки (час.)	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающегося (час.)							Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)			
					самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем						I курс		II курс	
						всего занятий	По учебным дисциплинам и МДК		По практикам учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед	2 сем. 22 нед	3 сем. 17 нед	4 сем. 22 нед
							Теоретического обучения	лаб. и практ. занятий							
												17/0/0	22/0/0	15/2/0	11/2/9
												612	792	612	792
												612	792	602	780
ОД.00	Общеобразовательный цикл	4э/11дз/1з	1476	362	0	1404	678	726	0	48	24	612	792	0	0
ОД.01	Русский язык	.-,Э	90		0	72	36	36		12	6	34	38		
ОД.02	Литература	.-,ДЗ	108		0	108	54	54				34	74		
ОД.03	История	.-,Э	154		0	136	90	46		12	6	68	68		
ОД.04	Обществознание	.-,ДЗ	72		0	72	38	34				38	34		
ОД.05	География	.-,ДЗ	72		0	72	44	28				34	38		
ОД.06	Иностранный язык	.-,ДЗ	108	108	0	108	0	108				34	74		
ОД.07	Математика	.-,Э	250	76	0	232	156	76		12	6	102	130		

ОД.08	Информатика	.-,ДЗ	108	80	0	108	28	80				34	74		
ОД.09	Физическая культура	.З,ДЗ	72		0	72	14	58				38	34		
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	.-,ДЗ	68		0	68	22	46				34	34		
ОД.11	Физика	ДЗ,Э	198	46	0	180	134	46		12	6	94	86		
ОД.12	Химия	.-,ДЗ	72	52	0	72	20	52				34	38		
ОД.13	Биология	.-,ДЗ	72		0	72	42	30				34	38		
ОД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	32			32	0	32					32		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5 ДЗ/1 З	174	0	0	174	64	110	0	0	0	0	0	78	96
СГ.01	История России	ДЗ	40		0	40	20	20						40	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.-,ДЗ	36		0	36	18	18							36
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	46			46	24	22						18	28
СГ.04	Физическая культура	З,ДЗ	52		0	52	2	50						20	32
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5дз	452	0	0	430	226	214	0	10	12	0	0	262	168
ОП.01	Деловая культура	ДЗ	90		0	90	46	44							90
ОП.02	Архивное дело	Э	90		0	78	42	36		6	6				78
ОП.03	Основы делопроизводства	ДЗ	92		0	92	46	46						92	
ОП.04	Основы менеджмента	ДЗ	90		0	90	46	44						90	
ОП.05	Основы редактирования документов	Э	90		0	80	46	44		4	6			80	
П.00	Профессиональный цикл	2э/2дз/4з	814	564	0	226	114	112	468	24	12	0	0	262	516

	Профессиональные модули	2Эм													
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	1Эм (комп)	460	324	0	190	102	88	252	12	6	0	0	262	180
МДК.01 .01	Организация работы с документами и документирование управленческой деятельности	Эк	82	24		82	48	34						82	
МДК.01 .02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве		108	48		108	54	54						108	
УП.01	Учебная практика		ДЗ	72	72		0			72					72
ПП. 01	Производственная практика	ДЗ	198	180		0			180	12	6				180
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	1Эм (комп)	354	240		36	12	24	216	12	6			0	336
МДК.02 .01	систематизация и организация оперативного хранения документов, и подготовка дел для передачи в архив	Э	120	54		120	60	60							120
УП.02	Учебная практика	ДЗ	72	72		0			72						72
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	162	144		0			144	12	6				144
ИТОГО			2916	926	0	2234	1082	1162	468	82	48	612	792	602	780
контрольные цифры			2916									612	792	612	792
контроль значения			0									0	0	10	12
36												36	36	35	35
ГИА	Государственная итоговая аттестация		36												
ВСЕГО			2952												

ФГОС СПО	2952												
Государственная итоговая аттестация:		Всего	Дисциплин и МДК	612	792	612	324						
			Учебной практики	0	0	0	144						
			Производственной практики	0	0	0	324						
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена 2 курс, 3 семестр Экзамены вне сессии: ОП.05, МДК 01.01, 01.02			Экзаменов	0	4	2	4						
			ДЗ	1	9	4	6						
			Зачётов	1									

		46.01.03 Делопроизводитель, 2курс 2024-2025 учебный год																																																										
Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Всего часов																																														
		Номер календарных недель																																																										
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46		47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
		Порядковые номера недель учебного года																																																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	8	8	8	8	8	8	8	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	6	6	6	8	6	8	6	6	6	6	6	6	6	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0									174						
СГ.01	История России	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																													40					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																			2	2	2	2	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																36					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																	46						
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2																52						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22	22	22	20	22	20	22	24	22	24	24	24	26	22	0	0	0	0	0	0	0	0													452				
ОП.01	Деловая культура																			6	6	6	6	6	6	6	4	6	6	6	4	6	6	6	4																					90				
ОП.02	Архивное дело																			4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																				90				
ОП.03	Основы делопроизводства	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10																																												92					
ОП.04	Основы менеджмента																			6	6	6	4	4	4	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6																	90					
ОП.05	Основы редактирования документов																			6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	6	4	8	6	6	8	6																				90				
П.00	Профессиональный цикл	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	36	36	36	36	36	36	36	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	8	6	6	6	6	8	8	36	36	36	36	36	36	0								778					
МДК.01.01	Организация работы с документами и документирование управленческой	8	8	8	8	8	8	8	8	10																																													82					
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве	10	12	10	12	10	12	10	12	10																																														108				
УП.01	Учебная практика										36	36																																										72						
ПП.01	Производственная практика																			36	36	36	36	36																														180						
МДК.02.01	Технология работ по возведению каркасно-обшивных конструкций																			8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	6	8	6	6	6	8	8																			120					
УП.02	Учебная практика																																						36	36															72					
ПП.02	Производственная практика																																											36	36	36	36									144				
ГИА	Государственная итоговая аттестация																																																											36
	Всего часов в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	0	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	0	36									1404			

5.3 Формирование структуры ООП с учетом вариативной части

5.3.1 Распределение вариативной части ООП

Объем часов вариативной части максимальной учебной нагрузки обучающихся составляет 432 часа, аудиторной нагрузки обучающихся - 432 часа. Часы вариативной части распределены следующим образом: 30 часов добавляется на изучение дисциплин социально-гуманитарного цикла; 272 часа на изучение общепрофессионального цикла; 130 часов на изучение профессионального цикла.

С участием работодателей (директор филиала ПАО КБ «Центр-Инвест Липинская Д.В., заместитель директора ГКОУ ДПО УМЦ ГО ЧС КК» Бойко А.Н., директор АНО ДПО ИПКПК Малоухова И.В.) был проведен анализ видов деятельности, профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 857., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2023 г.; рег.№ 76432), профессионального стандарта Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020г. №333н , зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г.№ 58957), технического описания компетенции WSR Документационное обеспечение управления и архивоведение. (протокол заседания ЦМК)

В ходе анализа ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» было выявлено, что в профессиональном стандарте по всем видам деятельности предусмотрены умения и знания, относящихся к организации электронного документооборота и использованию информационно-поисковых систем.

В связи с этим были сделаны приращения в ООП. Во все профессиональные модули в рамках часов вариативной части добавлены умения, связанные с организацией электронного документа оборота; с использованием информационно-поисковых и информационно-справочных систем и баз данных.

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной программы		
		Всего по учебному плану	Всего по ФГОС (ООП)	Вариативная часть
1	2	3	4	5
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	174	144	30
СГ.01	История России	40	36	4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	46	36	10
СГ.04	Физическая культура	52	36	16
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	452	180	272
ОП.01	Деловая культура	90	36	54
ОП.02	Архивное дело	90	36	54

ОП.03	Основы делопроизводства	92	36	56
ОП.04	Основы менеджмента	90	36	54
ОП.05	Основы редактирования документов	90	36	54
П.00	Профессиональный учебный цикл	814	648	130
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	460	396	46
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	354	252	84

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
 - формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
 - приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
 - подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении к ООП.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, соответствующими современному уровню развития науки и техники.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Истории России

Иностранного языка в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональных дисциплин

Лаборатории:

Архивного дела

Основ делопроизводства

Организации документооборота и документирования управленческой деятельности

Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве

Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Спортивный комплекс

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал;

Техникум располагает помещениями для самостоятельной и воспитательной работы;

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 46.01.03 Делопроизводитель.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»

Преподаваемые дисциплины: История, Обществознание, Право

№	Наименование оборудования	
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		Техническое описание
1	Набор мебели: шкаф зеленого цвета с серой кромкой –10 ящиков. Стол учительский зеленого цвета с серой кромкой	1 шт 270x235x50, 140x50, 3 ящика.
2	Кресло руководителя Амиго хром, зеленое.	1 шт
3	Шкаф стеллаж зеленый с серой кромкой	1 шт 2020*900*360.
4	Шкаф с вешалкой для одежды, 2 ящика, зеленый с серой кромкой	1 шт 2020*1850*360.
5	Шкаф-витрина с ящиком внизу для археологической коллекций.	1 шт

6	Шкаф книжный со стеклянной дверью с ящиком внизу.	1 шт
7	Шкаф комбинированный.	1 шт
8	Тумба п/д документы.	1 шт
9	Стол.	1 шт
10	Стол для учащихся, зеленый с серой кромкой .	13 шт 762*1200*600
	Стулья для учащихся. Классик м/ медный антик, ткань динара 8.	30 шт
11	Жалюзи вертикальные, тканевые, арка (1,9х0,6).	3
12	Шторы-жалюзи вертикальные.	1
II Технические средства		
Основное оборудование		Техническое описание
1	Компьютер преподавателя (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	1. Комплект с/бл Brothers. 2. Клавиатура. 3. Монитор Philips. 4. Windows 10 Pro. 5. Процессор: AMD FX (tm) – 4300 Quad-Core Processor 3/80 GHz. 6. Внутренняя память: 8 00 ГБ 7. Тип системы: 64-разрядная операционная система.
2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте).	<i>Интерактивная доска IQ Board IR R080</i> - представляет собой сенсорный экран, подсоединенный к компьютеру, изображение с которого передает на доску проектор. Длина – 1.83 Ширина (м) – 1.5 Высота (м) – 0.17 Объем (м ³) – 0.47 Разрешение – 9600x9600 <i>Проектор NEC U250XG+WM с кронштейном</i> назначение: для учебного процесса; разрешение проектора: 1024x768; макс. размер изображения по диагонали: до 5 м; световой поток: 2000-4000 лм; контрастность: 1000:1-3000:1; технология: DLP; разъемы и интерфейсы: Ethernet, RS-232, USB Type-B, вход HDMI, вход S-Video, вход VGA x 2, вход аудио RCA, вход аудио mini jack 3.5 mm, вход видео композитный, вход видео компонентный; функции и параметры изображения: 3D; коррекция трапециевидальных искажений; ультракороткофокусный, тип: стационарный.
Дополнительное оборудование		
4	Принтер	Принтер HP LaserJet 1018. A4.600x600dpi.12ppm.USB2.0C B419A Интерфейсы: USB 2.0 Габариты: 370x209x242 мм Уровень шума при работе: 62 дБ Поддержка ОС: Windows

		<p>Минимальные системные требования: Intel Pentium + 32 Mb RAM</p> <p>Область применения: персональный</p> <p>Размещение: настольный</p> <p>Устройство: принтер</p> <p>Тип печати: черно-белая</p> <p>Технология печати: лазерная</p> <p>Количество страниц в месяц: 2000</p> <p>Максимальный формат: А4</p> <p>Скорость печати: 12 стр./мин (ч/б А4)</p> <p>Максимальное разрешение для ч/б печати: 600x600 dpi</p> <p>Количество картриджей: 1</p> <p>Ресурс ч/б картриджа/тонера: 2000 страниц</p> <p>Процессор: RISC</p> <p>Частота процессора: 234 МГц</p> <p>Объем памяти: 2 Мб</p> <p>Ширина: 37 см.</p> <p>Высота: 20.9 см.</p> <p>Глубина: 24.2 см.</p>
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	<p><i>Пожарный инвентарь ОУ-3-ВСЕ</i></p> <p>Огнетушащая способность по классам пожаров:</p> <p>Модельный очаг класса В, не менее: 34В</p> <p>Диапазон температур эксплуатации, °С: от -40 до +50</p> <p>Длина струи огнетушащего вещества, не менее: 3</p> <p>Наличие гибкого шланга: отсутствует</p> <p>Рабочее давление в корпусе, МПа: 5,88</p> <p>Величина утечки в год, не более: 50</p> <p>Продолжительность подачи огнетушащего вещества, не менее: 8</p> <p>Масса брутто огнетушителя, кг, не более: 10,5</p> <p>Назначенный срок службы огнетушителя: 10 лет.</p> <p>Конструкция ОУ-3 ВСЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Металлический корпус; - Запорно-пусковой механизм; - Манометр; - Металлическая трубка.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		Количество
Основное оборудование		
Информационно-демонстрационные стенды		
1	Стенд «Древняя Русь IX-XIII веков». 1,2*1,0 м.	1 шт

2	Стенд «Московская Русь XIV – XVII веков». 1300*1400.	1 шт
3	Стенд «Российская империя XVIII-XIX веков». 1,2*1,0 м.	1 шт
4	Стенд «Советское государство 1917-1991 годов». 1,2*1,0 м.	1 шт
5	Стенд «Российская Федерация 1992-2013 годов». 1,2*1,0 м.	1 шт
6	Стенд «Обретая утраченное». 1,2*1,0 м	1 шт
7	К-т таб. История д/оформл.	14 шт
Перечень мультимедийной презентаций ОД История		
1	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны. Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922).	22 шт
2	Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930 годы.	28 шт
3	Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы	26 шт
4	Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.	32 шт
5	Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации.	28 шт
Перечень мультимедийной презентаций ОД Обществознание		
1	Раздел 1. Человек в обществе.	10 шт
2	Раздел 2. Духовная культура.	8 шт
3	Раздел 3. Экономическая жизнь общества.	16 шт
4	Раздел 4. Социальная сфера.	8 шт
5	Раздел 5. Политическая сфера.	8 шт
6	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.	20 шт
Перечень мультимедийной презентаций ОД Право		
1	Раздел 1. Право и государство.	12 шт
2	Раздел 2. Человек в системе права.	10 шт
3	Раздел 3. Основы конституционного права.	12 шт
4	Раздел 4. Отрасли частного права.	12 шт
5	Раздел 5. Отрасли публичного права.	12 шт
6	Раздел 6. Отрасли процессуального права.	8 шт
7	Раздел 7. Международное право.	4 шт
Перечень учебных фильмов		
1	Первая мировая война «Апокалипсис» в 4 частях.	4 шт
2	Вторая мировая война.	2 шт
3	Песни о Кубани и Краснодаре	1 шт
4	Администрация Краснодарского края. Отдел по памятным датам и работе с ветеранами. Торжественное открытие памятника Екатерины II.	1 шт
5	Администрация Краснодарского края. Отдел по памятным датам и работе с ветеранами. Торжественное захоронение останков восьми советских воинов, погибших при прорыве «Голубой линии» 14 апреля 1943 года и церемония возложения венков у вечного огня.	1 шт
6	Администрация Краснодарского края. Отдел по памятным датам и работе с ветеранами. Братство героев. Расширенное заседание краевого совета ветеранов с участием делегаций республик Абхазия и Адыгея.	1 шт
7	Адрес детства – Кубань. Дворец спорта «Олимп». Посвященный Дню символов Краснодарского края.	1 шт
8	Музеи и памятники Краснодара и Кубани.	1 шт
9	История в кинодокументах. История Красной Армии. Чекисты.	1 шт
10	Москва. Кремль. XX век.	1 шт
11	Командиры Гражданской войны.	1 шт
12	Стратегия Победы. Страницы воспоминаний. Хроника. Документы.	1 шт

13	Российская империя. Екатерины II. Часть I, II.	1 шт
14	Вторая мировая война. День за днем. Часть I.	1 шт
15	Вторая мировая война. День за днем (49-96 серий).	1 шт

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Столы ученические и стулья
2	Рабочее место преподавателя	Стол, Стул мягкий учительский
3	Шкаф для хранения учебных пособий	2 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук lenovo Модель В 590
2	Мультимедийный проектор	1 шт
3	Мультимедийный экран	1 шт
Дополнительное оборудование		
1	Информационно-коммуникативные средства	Имеется
2	Магнитофон	имеется
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)	1 Учебные пособия (в т.ч. электронные учебные пособия и материалы) Наглядные пособия, грамматические таблицы: - Настоящее неопределенное время (грамматическая таблица) - Прошедшее неопределенное время (грамматическая таблица) - Настоящее совершенное время (грамматическая таблица) - обороты There is /are (таблица) - Время, адреса в России и в Великобритании (наглядное пособие) - Времена активного и пассивного залога (таблица времен) - Глагол to be (таблица глагола в настоящем прошедшем и будущем времени) Местоимения (наглядное пособие) Предлоги (наглядное пособие) английский алфавит - плакат

		<ul style="list-style-type: none"> - Моя квартира – плакат - Карта «Англоговорящие страны» -The Great Britain (Великобритания). Достопримечательности Великобритании и США -Карта Великобритании, Лондона - Цвета (плакат) - Профессии (плакат)
2	Комплекты дидактических раздаточных материалов	имеются
3	Экранно-звуковые пособия	<p>2 Перечень учебных фильмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как живет королевская семья -Великие замки Европы - Уникальная природа Шотландии - Почему шотландцы рыжие? - Природа и ландшафт Ирландии -Культурные традиции и природа Великобритании
4	Комплект словарей по иностранному языку	имеется

Кабинет «Информатика».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Стол компьютерный ученический	1 шт
2.	Стул ученический	1 шт
3.	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
4.	Стул учителя	1 шт
5.	Шкаф для хранения учебных пособий	1 шт
Дополнительное оборудование		
6.	Телевизор SAMSUNG LE-40A556P1F	SAMSUNG LE-40A556P1F
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	i3 3220/iH61/4096Mb/500Gb/ DVDRW/SVGA/LAN/400 W монитор Digma клавиатура, мышь Ноутбук ASUS K53SJ 15.6"(1366x768)/Intel Core

		i3-2310M
2.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
3.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
4.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
5.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
6.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
7.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
8.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
9.	Рабочая станция	Intel Pentium CPU G3420, 3,2 GHz, 2 Gb
10.	Рабочая станция	Core 2 Duo E7400 2.8ghz озу 2 гб 300 гб
11.	Рабочая станция	Pentium Dual Core G3260, 3,3 GHz, 4 Gb
12.	Рабочая станция	Intel Core i3 4160, 3,6 GHz, 8,0 Гб
13.	Рабочая станция	Core 2Duo 1GB HDD 300GB
Дополнительное оборудование		
14.	4 Принтер	HPLaserJed 1020
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Дополнительное оборудование		
1.	Принтер	HP 1015
2.	Принтер	HP CLJ 2605
3.	Принтер	HP LJ 1020, A4
4.	Принтер лаз.	Xerox Phaser CLJ 6280N A4
5.	МФУ Canon LaserBase	MF4430 (A4, 64Mb, 23 стр/мин, принтер/копир/сканер, автоп.)

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места по количеству обучающихся	Стол и стулья ученические
2	рабочее место пре-	Стол и стул офисный

	подавателя	
	Шкаф для хранения учебных пособий	1 шт
	компас-азимут	3 шт
	Защитный костюм	ОЗК (плащ ОП-1, чулки, перчатки Л-1) - 5шт,
	Респиратор	Р-2 - 4шт,
	Войсковой прибор химической защиты	(ВПХР)1 шт
	Дозиметр -	1шт,
	робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи	Тренажер Максим11-01 сердечно-легочной и мозговой реанимации
	Индивидуальный перевязочный пакет	ИПП-1 - 15шт,
	Индивидуальный противохимический пакет	ИПП-11 - 15шт,
	Сумка санинструктора	2шт,
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS F552 CL
2	мультимедийный проектор	Мультимедиапроектор
3	мультимедийный экран	Экран настенный 1,5*1,5
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	комплект учебных пособий	имеется
2	комплекты индивидуальных средств защиты	Дозиметр бытовой МКС-01СА1Б (10106001230) Дозиметр-радиометр профессиональный МКС-01СА1М Дозиметр-радиометр профессиональный МКС-01СА1М Дозиметр-радиометр профессиональный МКС-01СА1М
3	контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	Имеются в комплекте
Дополнительное оборудование		
1	огнетушители порошковые, пенные, углекислотные (учебные)	имеются
2	устройство отработки прицеливания	Макет гранаты РГД-5 Макет гранаты Ф-1 Оптический прицел ПО ШУ (М000090052)

		Пистолет (OC000031442)
3	винтовки пневматические	<i>Тренажер Боец 2.2.2 - (1 макет автомата+1 макет пистолета)</i>
4	учебные автоматы АК74	автомат ММГ макет рам (M000090461) автомат ММГ макет скл (M000090462) Лазерная винтовка ЛТ-512С Лазерная камера "Рубин" со штативом Лазерный пистолет Макарова ЛТ-120ПМ Макет автомат.ММГ-АК74М (OC0000003085) Макет автомат.ММГ-АК74М (OC0000003086) Макет автомата АК-74М
5	медицинская аптечка	(бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса))
6	комплект видеofilmов и видеoinструктажей	<i>Видеофильмы и презентации</i>

Кабинет «Химии и биологии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
2	Комплект учебной мебели	16 шт
4	Стол письменный для учителя	ЛС СМ 9,2,03,1218 1200×750×720
	Стол демонстрационный химический	1200×750×900
	Шкаф вытяжной демонстрационный напольный без слива	КЕ СМ 9,2,03,2537 1050×650×2200
	Стол письменный преподавательский однотумбовый	1 шт
5	Кресло учителя	1 шт
6	Шкаф книжный для хранения учебных пособий	2200×1400×450
7	Доска д/информации магнитная	100×150/300 2-створч.
	Шкаф для реактивов	нет
Дополнительное оборудование		
	Подпружиненный экран	Apollo 114 ×153 на штативе
	Демонстрационная полка	
	Приборы ➤ для окисления спирта над медным катализатором ➤ для получения галоидоалканов Электронные весы	AND HL-200
	Коллекция образцов: Нефть и важнейшие продукты ее переработки	1 шт
	Коллекция волокон Molymod Art.Nr.МКО-100-30	1 шт

	Molymod Art.Nr.МКО-101-45	1 шт
	Molymod Art.Nr.МКО-102-60	1 шт
	Molymod Art.Nr.ММС-004	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 шт (Ноутбук Dell inspiron 1470 V4.1 LED 2ГБ)
2	Мультимедийный проектор	1 шт (LG DX 130)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6.	Перечень учебных фильмов: ➤ DVD Школьный химический эксперимент Часть 1 Органическая химия: Тема 1 Предельные углеводороды Тема 2 Непредельные углеводороды Тема 3 Ароматические углеводороды	1 шт
7.	➤ Альдегиды и карбоновые кислоты ➤ DVD Школьный химический эксперимент Часть 2 Органическая химия: Тема 4 Природные источники углеводов Тема 5 Спирты и фенолы	1 шт
8.	➤ DVD Школьный химический эксперимент Часть 3 Органическая химия: Тема 6 Альдегиды и карбоновые кислоты Тема 7 Сложные эфиры. Жиры	1 шт
9.	➤ DVD Школьный химический эксперимент Часть 4 Органическая химия: Тема 8 Углеводы	1 шт
10.	➤ DVD Школьный химический эксперимент Часть 5 Органическая химия: Тема 9 Азотсодержащие органические вещества Тема 10 Белки Тема 11 Синтетические высокомолекулярные вещества	1 шт
11.	Презентации: 1. Общая характеристика металлов 2. Щелочные металлы 3. Алюминий металл будущего 4. Неметаллы 5. Диссоциация 6. Гидролиз растворов солей 7. Реакции ионного обмена 8. Особенности органических веществ	12 шт

	<p>9. Производные углеводов</p> <p>10. Алканы</p> <p>11. Все о жидком топливе</p> <p>12. Галогенпроизводные углеводов</p>	
12.	<p>Перечень презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клетка – единица строения живых организмов 2. Основные понятия генетики 3. Законы Менделя 4. Единство происхождения человеческих рас 5. Гипотезы происхождения жизни 6. Синтетическая теория эволюции 7. Эволюционная теория Ч. Дарвина 8. Естественный и искусственный отбор 9. Гипотезы происхождения человека 10. Причины вымирания видов 11. Борьба за существование 	11 шт
13.	<p>Информационно-демонстрационные стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Правила техники безопасности в кабинете химии; ✓ Электрохимический ряд напряжений металлов; ✓ Цитата Д.И. Менделеева; ✓ Сегодня на уроке; ✓ Уголок группы; ✓ Готовимся к экзаменам; ✓ Количественные величины в химии; ✓ Качественные реакции; ✓ Органические вещества; ✓ Растворимость солей, кислот и оснований; ✓ Периодическая система элементов Д.И. Менделеева. 	11 шт

Кабинет «Физики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	25 шт
2	Стул ученический	25 шт
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
5	Кресло учителя	1 шт
6	Шкаф для хранения учебных пособий	2 шт
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Системный блок ASUS Монитор AOC LED Клавиатура Chicony Мышка проводная

2	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная кабинет Smart Touch на 4 пользователя. Проектор Optoma S 316 DLP
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	Есть (личный)
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	есть
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>Презентации по темам</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Физика — фундаментальная наука о природе 3. Движение точки и тела 4. Перемещение. Путь. Скорость. 5. Равномерное прямолинейное движение 6. Свободное падение 7. Основное утверждение механики 8. Законы Ньютона 9. Закон всемирного тяготения 10. Сила тяжести. Вес 11. Силы в механике 12. Импульс. Закон сохранения импульса 13. Механическая работа 14. Мощность 15. Работа силы тяжести, силы упругости 16. Механическая энергия 17. Закон сохранения механической энергии 18. Основные положения молекулярно-кинетической теории 19. Размеры и масса молекул и атомов 20. Строение газообразных, жидких и твердых тел 21. Идеальный газ 22. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов 23. Температура и ее измерение 24. Газовые законы 25. Абсолютный нуль температуры 26. Уравнение состояния идеального газа 27. Основные понятия и определения термодинамики 28. Работа и теплота как формы передачи энергии 29. Теплоемкость 30. Первое начало термодинамики 31. Применение первого закона термодинамики к различным процессам 32. Второе начало термодинамики 33. Свойства паров. Насыщенный пар и его свойства 34. Кипение 35. Абсолютная и относительная влажность воздуха 36. Механические свойства твердых тел 37. Электрические заряды 38. Закон Кулона 39. Электрическое поле 40. Работа сил электростатического поля 41. Потенциал. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля 42. Электроёмкость. Конденсаторы 43. Соединение конденсаторов в батарею 44. Сила и плотность тока 45. Закон Ома для участка цепи без ЭДС 46. Электрическое сопротивление 	91 шт

	<ol style="list-style-type: none"> 47. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника 48. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры 49. Соединение проводников 50. Электродвижущая сила источника тока 51. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока 52. Закон Ома для полной цепи 53. Закон Джоуля—Ленца 54. Работа и мощность электрического тока 55. Тепловое действие тока 56. Магнитное поле и его свойства 57. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током 58. Магнитный поток 59. Вектор индукции магнитного поля 60. Сила Лоренца 61. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле 62. Магнитные свойства вещества 63. Электромагнитная индукция. Правило Ленца 64. Закон электромагнитной индукции 65. Самоиндукция. Индуктивность 66. Энергия магнитного поля 67. Механические колебания. Гармонические колебания 68. Свободные механические колебания 69. Резонанс 70. Механические волны 71. Интерференция волн 72. Понятие о дифракции волн 73. Звуковые волны. Ультразвук и его применение 74. Генераторы тока. Трансформаторы 75. Электромагнитные колебания 76. Природа света. Законы отражения и преломления света 77. Линзы 78. Волновые свойства света. Интерференция света 79. Дифракция света. 80. Дисперсия света. Виды спектров 81. Квантовая гипотеза Планка 82. Внешний и внутренний фотоэффект 83. Строение атома. опыты Резерфорда 84. Квантовые постулаты Бора 85. Вынужденные излучения. Лазеры 86. Радиоактивность 87. Радиоактивные превращения 88. Строение атомного ядра. Ядерные силы 89. Изотопы 90. Энергия связи атомных ядер 91. Применение ядерной энергии 	
2	<p>Перечень учебных фильмов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Движение и взаимодействие тел. Движение и силы. 2. Работа. Мощность. Энергия. Гравитация. Закон сохранения энергии. 3. Молекулярная структура материи. Внутренняя энергия. 4. Электрический ток. Получение и передача электроэнергии. 5. Электрические поля. Магнитные поля. 6. Свет. Оптические явления. Колебания и волны. 7. Земля и ее место во Вселенной. Элементы атомной физики. 8. Физика – репетитор. 	11 шт

	9. лаборатория L- микро. 10. Физика Кирилла и Мефодия. 11. Астрономия	
3	Информационно-демонстрационные стенды 1. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева 2. Размерность физических величин в Международной системе единиц (СИ) 3. Шкала электромагнитных излучений 4. Множители и приставки 5. Физические постоянные	5 шт
Дополнительное оборудование		
1.	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Системный блок ASUS Монитор AOC LED Клавиатура Chicony Мышка проводная
2.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная кабинет Smart Touch на 4 пользователя. Проектор Optoma S 316 DLP

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	25 шт
2	Стул ученический	25 шт
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
4	Кресло учителя	1 шт
5	Шкаф для хранения учебных пособий	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika 116 C3 1 шт Ноутбуки Lenovo ideaPad B7080 17.3" 1600*900 1 шт
	Компьютеры периферией (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika 116 C3 13шт
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	Brother DCP-1510R
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	имеется

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	<p>презентации по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ДОУ в XI-XV в. в. 2. Делопроизводство на современном этапе 3. Развитие делопроизводства в России 4. Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 5. Реквизиты документов, их назначение и оформление 6. Унифицированные системы документации 7. Требования к построению формуляра образца 8. Бланки предприятия. Требования к оформлению бланков 9. Гербовый бланк 10. правила оформления реквизитов 11. Оформление личных заявлений, докладных записок, объяснительных 12. Сокращение слов и словосочетаний в тексте 13. Письмо как одно из средств внешней связи предприятия 14. Правила оформления, структура письма 15. Язык изложения делового письма 	15 шт
	<p>Перечень презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средства работы над текстовыми документами 2. Операции редактирования 3. Развитие делопроизводства в России 4. Редактирование определенных видов документов 5. Редактирование текстовых документов 	5 шт
1	<p>Перечень учебных фильмов</p> <p>Организация работы с входящими документами</p> <p>Ручная регистрация исходящей корреспонденции</p> <p>Ручная регистрация входящей корреспонденции</p> <p>Как правильно регистрировать и присваивать номер документу</p> <p>Создание и обработка входящей корреспонденции в «Документообороте»</p> <p>Вербальные и невербальные средства</p> <p>Прошивка на 4 прокола дел по личному составу</p> <p>Прошивка дела в 4 прокола</p> <p>Подшивка архивного дела</p> <p>Подготовка и оформление дела на постоянное хранение</p> <p>Архивное хранение: личные дела</p>	11 шт

Спортивный комплекс

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1.	Барьеры легкоатлетические (3 шт)	1 шт
2.	Беговая дорожка	1 шт
3.	Бревно	гимнастическое напольное, 3 м
4.	Гантель (2 шт)	40 кг
5.	Канат для перетягивания	10 м
6.	Козел гимнастический (2 шт)	1 шт
7.	Козел гимнастический прыжковый	1 шт
8.	Многофункциональный тренажер	1 шт
9.	Мостик гимнастический подпружиненный (2 шт)	1 шт
10.	Сетка	волейбольная черная
11.	Сетка	для г/б ворот нить 2,9 м
12.	Сетка	ф/б 2,44*7,32 м нить 2,6 м
13.	Скамейка (4 шт.)	2,5м на метал.ножках
14.	Скамейка гимнастическая (4 шт)	3000x230x300
15.	Стойки для прыжков в высоту, пара	1 шт
16.	Стол теннисный	Ketler Spin Indor 5
17.	Стол теннисный (3 шт)	Start line Champion
18.	Стол теннисный	всепогодный складной
19.	Тренажер	"Атлет"
20.	Тренажер	06-10 "Вейдер-320"
21.	Тренажер силовой	"Алекс"
22.	Эллиптический тренажер	нет
23.	Блины обр.чёрн (2 шт)	15 кг 30 мм
24.	Гриф 1800 с фиксаторами	нет
25.	Канат для лазанья	5 м
26.	Мат гимнастический (11 шт)	1x2
27.	Медбол WINNER (2 шт)	1 кг, нат. кожа
28.	Медбол WINNER	2 кг, нат. кожа
29.	Навес для прессы с упором	нет
30.	Планка для прыжков в высоту	3 м
31.	Скакалка гимнаст (4 шт)	2,8 м
Дополнительное оборудование		
1.	Шкаф д/книг наб.премьер	1 шт
2.	Шкаф д/одежды	1 шт
3.	Шкаф для одежды (4 шт)	ШПК (1850) 22-800-M1.1 (1850x800x500)
4.	Рециркулятор	Purge Technology Power Duo PT-006 Даблпром
5.	Жалюзи вертикальные тканевые арка м	1 шт
6.	Кресло офисное	1 шт
7.	Стол учительский	1 шт

8.	Стул (4 шт)	1 шт
9.	Шкаф	2200*2400*400
10.	Шкаф для одежды	1 шт
11.	Шкаф платяной	1 шт
12.	Шкаф платяной	1 шт
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Баннер	"Вперед к рекордам" 1,2*15 м

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Актальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Стул (складной, штабелируемый, с попиром (столиком))	1 шт
2.	Кресло акт.зала (0001600004) Секция стульев 43 шт	1 шт
3.	Мебель корпусная (OC0000001088)	1 шт
4.	Кафедра	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Персональный компьютер с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	HP ProDesk 400 G3 MT Core i3-6100
2.	Активная акустическая система (2 шт)	YAMAHA DBR12
3.	Акустическая система	EVM 300W/8Ohm/20-2000
4.	Вокальная радиосистема	"AKG"
5.	Вокальная радиосистема	AKG WMS40MINI2VOCAL US45A/C
6.	Микрофон	SENNEISE OC0000000953
7.	Микрофонная радиосистема	Axelvox DWS7000HT с DSP, UHF 710-726 MHz, 100 каналов, LCD
8.	Микрофонная радиосистема	Axelvox DWS7000HT с DSP, UHF 710-726 MHz, 100 каналов, LCD
9.	Микшер 12-канальный	MAACKIE ProFX12v3 с процессором эффектов и USB
10.	Микшерный пульт	SOUNDCRAFT EFX8
11.	Музыкальный аппарат-центр	Alwa

12.	Мультимедиа-проектор	Optoma X342e
13.	Мультимедиа-проектор	Optoma X342e
14.	Ноутбук	Hewlett-Packard CQ61-317ER
15.	Ноутбук	LENOVO
16.	Ноутбук	HP Probook 450 15.6" 1366x768, Intel Core i7-3632QM 2.2GHz,4Gb,750Gb,DVD-RW,AMD HD8750M 2Gb,WiFi,BT,Cam,FPR,Win8 Professional,черный
17.	Рабочая станция тип 2	1 шт
18.	Световое оборудование	1 шт
19.	Светодиодный световой эффект	Acme LED-245/2 Tango (01880579)
20.	Светодиодный световой эффект	Acme LED-245/2 Tango (01880580)
21.	Усилитель	"Crown" LPS 2500 Stereo
22.	Фотоаппарат цифровой	Minolta A1
23.	Фотовспышка	Минолта (BA0000000027)
24.	Цифровая камера	Canon
25.	Эквалайзер графический	2-канальный 2/3 октавный DBX 215 (C000012019)
26.	Колонки звуковые.	
27.	Монопод	Sony VCT-AMP1
28.	Портативная аудиосистема	Soundmax SM-PS4303 (35Вт, FM, Bluetooth, microSD, USB, AUX, черный)
Дополнительное оборудование		
1.	Видеокамера	4K Handycam Sony FDRAХ53
2.	Вспышка	Canon speedlite
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1.	Тарелки оркестровые	Paiste 0000665014 PST 5 Band Pair
2.	Флагшток напольный	1 шт
3.	Барабан маршевый малый в комплекте	1 шт

4.	Пианино.1 шт	1 шт
5.	Стенд информационный на металлич.основе	1 шт
Дополнительное оборудование		
1.	МФУ	A4 Kyocera ECOSYS M6230cidn

«Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Комплект мультимедийного оборудования	1 шт
2.	Библиотечный фонд 11 бюджет	48829 шт
3.	Библиотечный фонд 11 внебюджет	441 шт
4.	Кресло	"Макро" СП-А
Дополнительное оборудование		
1.	Ноутбук	LENOVO
2.	Рабочая станция	"Компьютер Aq Elt E50 S55/ Acer AL193HQ"
3.	Рабочая станция	"Компьютер Aq Elt E50 S55/Acer V193HQ"
4.	Рабочая станция тип 2	"Компьютер Aq Elt E50 S55/Acer V193HQ"
5.	Рабочая станция тип 2	"Компьютер Aq Pro P30 S46/Acer V193HQ"
6.	Рабочая станция тип 2	"Компьютер Aq Std S20 S36/Acer AL1916W"
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Лазерный копир-принтер-сканер	Kyocera TASKalfa 1800 (A3,18/8ppm A4/A3,600 dpi,256Mb,USB 2.0,тонер)
2.	Принтер	hp LaserJet HP2035
Дополнительное оборудование		
1.	<i>Антенна</i>	<i>Триколор</i>
2.	Телевизор Philips	LCD36 65
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1.	Лестница	1 шт
2.	Лестница 7610	1 шт
3.	Лестница-стремянка (4 шт)	4 шт

4.	Стенды для библиотеки (1 шт)	1 шт
Дополнительное оборудование		
1.	Рециркулятор	Purge Technology Pro 2 PT-003
2.	Колонки звуковые	1 шт
3.	Кронштейн	Holder PTS 4006(плазма)

«Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1.	Витрина навесная 1	1 шт
2.	Лестница-стремянка	1 шт
3.	Мольберт для плакатов	15 шт
4.	Рамка	16 шт
5.	Стеллаж	56 шт
6.	Стеллаж переносной 1	1 шт
7.	Стенд "Триколор №3"	1 шт
8.	Стенд Кубанское казачество: прошлое и настоящее	1 шт
9.	Стол - бюро	4 шт
10.	Стол 2-х тум	1 шт
11.	Стол д/персонал	3 шт
12.	Стол д/чит зала	27 шт
13.	Стол п/картотеку	1 шт
14.	Стол тумба	2 шт
15.	Стол.	1 шт
16.	Стулья	60 шт
17.	Шкаф библиотеч (4 шт
18.	Шкаф д/картотеки	2 шт
19.	Шкаф книжный	2 шт
20.	Шкаф книжный 1	14 шт
21.	Шкаф платяной	1 шт
22.	Шкаф платяной	1 шт
23.	Шкаф под аппаратуру	1 шт
24.	Щит настен	1 шт
Дополнительное оборудование		
1.	Магнитно-маркерная поверхность	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	DVD проигрыватель	Philips LCD3560K =2241
2.	Магнитола	VIGOR RX 785 =1223

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория «Архивного дела».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол для компьютера 3400	14 шт

2	Стул офисное	14 шт
3	Стол преподавательский	1 шт
4	Кресло учителя	1 шт
5	Шкаф компьютерный кл.	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер преподавателя	S-1155 Core i5 2400 3/1/GA-PH67A-UD3-B3/2*4GBDDR, монитор LG Flatron W 2242 S, клавиатура, мышь
2	Компьютер для студентов	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika116 C3 14 шт
3	Мультимедийный комплекс в составе	мульти.проект.BenQ MX501, комп.монт.обор.:п одв.пр., каб., к-к, экран настен.
Дополнительное оборудование		
4	МФУ	МФУ Brother DCP-1510R
5	Принтер	HP 1320
6	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	2 шт

Лаборатория «Основ делопроизводства».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	12 шт
2	Стул ученический	12 шт
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
4	Кресло учителя	1 шт
5	Шкаф для хранения учебных пособий	2 шт
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika116 C3 1 шт
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организа-	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika116 C3 14 шт

	ции	
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)

Лаборатория «Организации документооборота и документирования управленческой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	25 шт
2	Стул ученический	25 шт
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
4	Кресло учителя	1 шт
5	Шкаф для хранения учебных пособий	3 шт
6	Доска магнитно-маркерная либо меловая	1 шт
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika 16 C3 1 шт
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер PRESTIGIO Ecliptika 16 C3 15 шт

Лаборатория «Информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол для компьютера 3400	13 шт
2	Кресло офисное	13 шт
3	Стол преподавательский	1 шт
4	Кресло учителя	1 шт
5	Шкаф компьютерный кл.	1 шт
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	Компьютер преподавателя	S-1155 Core i5 2400 3/1/GA-PH67A-UD3-B3/2*4GBDDR, монитор LG Flatron W 2242 S, клавиатура, мышь
2	Компьютер для студентов	S-1155Pentium G840 2.8Ghz/BLKDH61WWB3/HDD500/2*2GB/DVD-RW/A, монитор Asus 19", клавиатура, мышь 25 шт
3	Мультимедийный комплекс в составе	мультипроект. BenQ MX501, комп. монит. обор.: п. одв. пр., каб., к-к, экран настен. 25 шт
Дополнительное оборудование		
4	МФУ	Xerox WC 5016 (копир-принтер-сканер А3, 1бстр/мин А4, 9стр/мин, 64 Мг)
5	Принтер	HP 1320
6	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	2 шт

Лаборатория «Организации текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол ученический	25 шт
2	Стул ученический	44 шт
3	Рельсовая система с классной доской	1 шт
4	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	1 шт
5	Кресло учителя	1 шт
6	Шкаф для хранения учебных пособий	3 шт
7	Доска магнитно-маркерная либо меловая	1 шт
8	Архивные шкафы	имеется
9	уничтожитель документов (шредер),	имеется
10	инструменты и материалы для прошивки документов (механические и ручные):	имеется
11	прошивное устройство	имеется
12	дыроколы на два и четыре прокола	имеется
13	шило по количеству обучающихся	имеется
14	игла по количеству обучающихся	25 шт
15	картон «архивный стандарт» 230x320 мм с биговкой (по линии сгиба) по количеству обучающихся	имеется
16	нить для подшивки документов лавсано-штапельные ЛШ-210 по количеству обучающихся	25 шт
17	канцелярские печати (оттиск печати) и штампы для обработки документов (отметка о поступлении, от-	имеется

	метка о контроле)	
18	бумагорезательное устройство	имеется
19	ламинатор	имеется
20	брошюратор	имеется
21	конвертовскрыватель	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	ноутбук HP ProBook x 360 440 G1 Intel(R) Core(TM) i5-8250U CPU @ 1.60GHz 1.80 GHz
2	Компьютер обучающегося на каждое рабочее место с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	15 ноутбуков PRESTIGIO Ecliptika116 C3 Intel(R) Celeron (R) N4100 CPU @ 1.10 GHz
3	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1 проектор
Дополнительное оборудование		
4	Принтер, сканер, копировальный аппарат/МФУ (многофункциональное устройство)	МФУ
5	Первичные средства пожаротушения (в т. ч. все виды огнетушителей)	1 огнетушитель

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области административно-управленческой и офисной деятельности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих 6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций., и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций., не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Раздел 7 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление в государственную экзаменационную комиссию документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождений практики по каждому из основных видов деятельности.

График проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Для проведения демонстрационного экзамена создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Демонстрационный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз

Приложение А

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ООП СПО ПКРС

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ООП
ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл	1
ОД.01	Русский язык	1.1
ОД.02	Литература	1.2

ОД.03	История	1.3
ОД.04	Обществознание	1.4
ОД.05	География	1.5
ОД.06	Иностранный язык	1.6
ОД.07	Математика	1.7
ОД.08	Информатика	1.8
ОД.09	Физическая культура	1.9
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	1.10
ОД.11	Физика	1.11
ОД.12	Химия	1.12
ОД.13	Биология	1.13
ОД.14	Индивидуальный проект	1.14
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	2
СГ.01	История России	2.1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.2.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2.3
СГ.04	Физическая культура	2.4
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	3
ОП.01	Деловая культура	3.1
ОП.02	Архивное дело	3.2
ОП.03	Основы делопроизводства	3.3
ОП.04	Основы менеджмента	3.4
ОП.05	Основы редактирования документов	3.5
П.0	Профессиональный учебный цикл	4
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами	4.1
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	4.2
УП	Учебная практика	4.3
ПП	Производственная практика	4.4
ГИА,00	Государственная итоговая аттестация	5
	Рабочая программа воспитания Календарный план воспитательной работы	6