Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2024 16:42:56
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df381d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОП.02 Информационные технологии

по профессии **09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем**

2024

Рассмотрена
на заседании ЦМК ИТ
протокол от 05.06.2024 №10
Председатель Чаплыгина И.В..

Утверждена
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 28 июня 2024 г. № 748

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол 28 июня 2024 №9

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Информационные технологии разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств, инфокоммуникационных систем утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.12.2022 . рег. № 71634), УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация - разработчик:	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»
Составитель(и) (автор(ы):	Бурняшева Ю.В., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Информационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

Личностные результаты

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	56
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		**16**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ЛР 4, ЛР10, ЛР13-ЛР15
Тема 1.1. Виды и свойства информации	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. .	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	Лабораторная работа № 2.Заполнение таблицы о классификация информационных технологий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа №1. Заполнение таблицы характеристик основных форматов текстовых, графических, аудио и видеофайлов.		
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 3. Сжатие и передача файлов различных форматов (обработка информации)	2	
	Лабораторная работа № 4. Сжатие и передача файлов различных форматов (транспортирование информации)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Самостоятельная работа №2. Описание режимов обработки данных в различном программное обеспечении		
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		**26**	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Основные правила и методы разработки служебных документов. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Лабораторная работа № 5. Разработка текстовых документов из заданных фрагментов	2	
	Лабораторная работа № 6. Форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2	
	Лабораторная работа № 7. Форматирование и оформление многостраничных документов	2	
	Лабораторная работа №8. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	2	
	Лабораторная работа №9. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Основные встроенные функции электронных таблиц. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. Построение диаграмм и графиков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Лабораторная работа № 10. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2	
	Лабораторная работа № 11. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 12. Вычисления в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 13. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 14. Построение диаграмм в электронных таблицах.	2	

	Лабораторная работа № 15. Построение графиков в электронных таблицах. Анимированные графики	2	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		**22**	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	**Содержание учебного материала**	**10**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Лабораторная работа № 16. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2	
	Лабораторная работа № 17. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2	
	Лабораторная работа № 18. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов (дизайн).	2	
	Лабораторная работа № 19. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов (анимация).	2	
	Лабораторная работа № 20. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов (вставка видео, аудиофайлов).	2	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Лабораторная работа № 21. Поиск и систематизация заданной информации	2	
	Лабораторная работа № 22. Подготовка материалов для размещения в сети.	2	
	Лабораторная работа № 23. Выбор сервиса для публикации материалов в сети.	2	
	Лабораторная работа № 24. Публикация материалов в сети.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Самостоятельная работа №3. Описание алгоритма выбора сервиса для публикации материалов в сети		
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		**12**	
Тема 4.1. Основные принципы	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	

хранения информации в базах данных	**В том числе практических и лабораторных занятий**	**2**	
	Лабораторная работа № 25. Обновление информации в базе данных.	2	
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Лабораторная работа № 26. Создание и сохранение запросов для заданной базы данных.	2	
	Лабораторная работа № 27. Создание и сохранение отчетов для заданной базы данных.	*2*	
	Лабораторная работа № 28. Создание и сохранение форм для заданной базы данных.	*2*	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		***2***	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий:

автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги);

автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);

демонстрационные стенды;

принтеры;

МФУ;

интерактивная доска;

аудиосистема;

проектор и экран;

маркерная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения,	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных		
Умения: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы