

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.10.2024 16:05:42
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Рассмотрена
на заседании ЦМК ИТ
протокол от 05 июня 2024 №10
Председатель Чаплыгина И.В..

Утверждена
Приказом директора
ГБПОУ КК «КМТ»

от 28 июня 2024 г. № 748

Одобрена
на заседании педагогического совета
протокол 28 июня 2024 №9

Рабочая программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств, инфокоммуникационных систем утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 19.12.2022. рег. № 71634), УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ КК «КМТ»

Разработчики: Чаплыгина И.В., преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств, инфокоммуникационных систем в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД 1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации

ВД 2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций:

1.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье,	ЛР 12

ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15

1.2.2 Основные виды деятельности, профессиональные компетенции и личностные результаты:

ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем
ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен иметь практический опыт в:	
<p>чтения технической документации;</p> <p>инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем</p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>	
ВД 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных

	средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт в:**

проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
 установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
 присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
 инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
 обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
 фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
 установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
 установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции
 проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
 проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
 запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
 запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
 регистрации типовых инцидентов;
 классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции

установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;
настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объеме **432** часа, в том числе: в форме практической подготовки - 432 часа.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)
2 курс		
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР15	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	6 нед. 216 час
2 курс		
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09 ЛР1-ЛР12 ЛР13-ЛР15	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	6 нед. 216 час
Итого		12 нед. 432 час

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем профессионального модуля	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации (2 курс, всего часов 216)	Изучение правил ТБ при работе с вычислительной техникой	7,2
	Ознакомление с инструкциями на рабочих местах в организации и схемами аварийных выходов	7,2
	Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств.	7,2
	Протоколирование событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы	7,2
	Организация инвентаризации технических средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Проведение инвентаризации технических средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Проведение инвентаризации программных средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Организация учета технических средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Проведение учета технических средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Проведение учета программных средств информационно-коммуникационных систем	7,2
	Составление отчетности по конфигурации аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих	7,2
	Составление отчетности по конфигурации программного обеспечения ИС и ее составляющих	7,2
	Составление отчетности по конфигурации составляющих ИС	7,2
	Диагностика отказов и ошибок сетевых устройств и программного обеспечения	7,2
	Контроль производительности сетевой инфраструктуры инфокоммуникационной системы	7,2
	Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения	7,2
	Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем.	7,2
	Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену.	7,2
	Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования.	7,2
	Внесение в информационную систему по управлению запасами данных о проведенных работах.	7,2
	Внесение в информационную систему по управлению ремонтом данных о проведенных работах.	7,2

	Внесение в информационную систему по управлению запасами данных об использованных запасных частях.	7,2
	Внесение в информационную систему по управлению ремонтом данных об использованных запасных частях	7,2
	Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению	7,2
	Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по ремонту	7,2
	Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами в соответствии с трудовым заданием	7,2
	Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе ремонтом в соответствии с трудовым заданием.	7,2
	Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем.	7,2
	Документирование базовой конфигурации устройств инфокоммуникационных систем.	7,2
	Документирование программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.	7,2
Всего часов		216
ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (2 курс, всего часов 216)		
	Ознакомление с содержанием труда Наладчик аппаратных и программных средств, инфокоммуникационных систем	7,2
	Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда, правилами ТБ.	7,2
	Мониторинг событий, возникающих в процессе работы инфокоммуникационной системы	7,2
	Инсталляция программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем	7,2
	Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию	7,2
	Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения	7,2
	Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем в соответствии с руководствами	7,2
	Проверка на корректность установки конфигурации программного обеспечения в соответствии с руководствами	7,2
	Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения	7,2
	Обновление версий прикладного программного	7,2

	обеспечения, драйверов и операционных систем	
	Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем	7,2
	Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем	7,2
	Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению	7,2
	Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию	7,2
	Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием	7,2
	Установка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции	7,2
	Настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции	7,2
	Установка сетевых устройств согласно инструкции	7,2
	Подключение сетевых устройств согласно инструкции	7,2
	Обнаружение типовых инцидентов	7,2
	Регистрация типовых инцидентов	7,2
	Классификация типовых инцидентов согласно инструкции	7,2
	Исследование типовых инцидентов согласно инструкции	7,2
	Диагностика типовых инцидентов согласно инструкции	7,2
	Устранение типовых инцидентов согласно инструкции	7,2
	Установка операционной системы для оптимального функционирования ИС	7,2
	Настройка операционной системы для оптимального функционирования ИС	7,2
	Установка СУБД для оптимального функционирования ИС	7,2
	Настройка СУБД для оптимального функционирования ИС	7,2
	Установка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС	7,2
	Настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС	7,2
	Всего часов	216
	ИТОГО	432

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

3.1.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП специальности с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.1.2 Предприятие (организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ООП профессии в период прохождения практики в предприятиях (организациях), обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии.

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации или предприятия.

3.2 Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессиональных модулей, мастеров производственного обучения и руководителем от предприятия (организации). По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3 Место и время проведения производственной практики

Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса.

В качестве баз производственной практики должны быть выбраны предприятия (организации), отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать уровню оснащённости современной вычислительной техникой и оборудованием для, данной специальности и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- отражать перспективные направления в развитии программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 7,2 часа и не более 36 академических часов в неделю.

3.4 Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практической подготовке;
- рабочая программа производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями (организациями) по проведению практической подготовки;
- распоряжение (приказ) о распределении обучающихся по базам практики.

3.5 Требования к руководителям практики от техникума и предприятия (организации)

3.5.1 Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от техникума перед её началом:

- консультируют обучающихся о выполнении заданий программы практики и написанию дневников и отчетов;
- оказывают методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;
- знакомят руководителей практики от предприятия (организации) с программой по практике и методикой ее проведения, требованиями к практикантам и критериями оценки их работы во время практики;

- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

3.5.2 Руководители практики от предприятия (организации) организуют прохождение практики обучающимся следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;

- помогают выполнить все задания и консультируют по вопросам практики;

- проверяют ведение обучающимся дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

- осуществляют постоянный контроль за практикой обучающихся;

- составляют характеристики по освоению общих компетенций, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении практикантов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой.

3.6 Отчетная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник практики;

- отчет по практике, который утверждается организацией;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.7 Результаты производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики.

Практический опыт является результатом прохождения производственной практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ВД 1 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p> <p>чтения технической документации; инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем; фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем; маркировки технических средств инфокоммуникационных систем контроля остатков запасных частей и оборудования под замену; контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах; внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях; отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом; контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК; - наблюдение за освоением ОК; - защита отчетов по практике; - экзамен по профессиональному модулю

ВД 2 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;
установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;
проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;
проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
регистрации типовых инцидентов;
классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции
установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;
настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;
установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;
настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установка прикладного

- экспертная оценка выполнения практических индивидуальных заданий по темам МДК;
- наблюдение за освоением ОК;
- защита отчетов по практике;
- экзамен по профессиональному модулю

<p>ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>	
---	--