

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.10.2024 16:44:53  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ КК КМТ)

---

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования

Рассмотрена  
на заседании цикловой методической  
комиссии филологических дисциплин  
Протокол от 05 июня 2024 г № 10  
Председатель Копшарь Е.А.

Утверждена приказом директора  
ГБПОУ КК «КМТ»

от 28 июня 2024 г. № 748

Одобрена  
на заседании педагогического совета  
протокол от 28 июня 2024 г. №9

Рабочая программа учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 749 (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 сентября 2022г регистрационный N 70140). Укрупненная группа профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Составители:  
к.п.н. Орлова Эльвира Анатольевна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»  
Мильченко Екатерина Олеговна, преподаватель ГБПОУ КК «КМТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.25 Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ОК 09	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>оформлять документы и построить устные сообщения;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p>

	знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1 – ПК 1.5	<p>В области аудирования:</p> <p>понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;</p> <p>понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области общения:</p> <p>общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;</p> <p>поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### **Личностные результаты:**

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 17

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>54</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>54</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	54
Самостоятельная работа	-
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессиональное общение на английском языке</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора будущей профессии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1.</b> Проблемы выбора будущей профессии. Грамматический материал: –простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом).	2	
<b>Тема 1.2. Английский язык-язык международного общения в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Ведение беседы на тему: «Английский язык в профессиональном общении». Грамматический материал: –простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Ведение диалога смешанного типа, включающее в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения) Грамматический материал: –местоимения (личные, притяжательные, возвратные). Объектный падеж, неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.	2	
<b>Тема 1.3. Соревнования профессионального</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	

мастерства	<b>Практическое занятие 4.</b> Типовые инструкции по охране труда. Беседа о соревнованиях профессионального мастерства. Грамматический материал: –предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них.	2	ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>Практическая работа 5.</b> Чтение и перевод технического описания по компетенции: Плотницкое дело, Производство мебели. Грамматический материал: безличные предложения	2	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Чтение и перевод правил техники безопасности и санитарных норм. Грамматический материал: понятие глагола-связки	2	
<b>Раздел 2. Производство работ</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Подготовительные работы при изготовлении деталей из древесины и древесных материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Освоение лексического материала по теме: Подготовка рабочего места для операций обработки деталей и изделий из древесины. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Освоение лексического материала по теме: Работа на универсальных деревообрабатывающих станках. Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, исключения.	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Освоение лексического материала по теме: Установка и смена режущего инструмента. Грамматический материал: наречия, степени сравнения наречий; производные от some, any, every.	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Обработка деталей и изделий из древесины на универсальных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 10.</b> Освоение лексического материала по теме: Основные	2	

деревообрабатывающих станках.	сведения о древесине. Материалы на основе древесины. Грамматический материал: времена группы Continuous.		ЛР2, ЛР13-ЛР175
	<b>Практическое занятие 11.</b> Освоение лексического материала по теме: Клеи и лакокрасочные материалы. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Освоение лексического материала по теме: Резание древесины. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	<b>Практическое занятие 13</b> Ведение диалога на тему: Ручные инструменты по обработке древесины..	2	
<b>Тема 2.3.</b> Наладка деревообрабатывающих станков на параметры обработки и оптимальные режимы работы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 14</b> Освоение лексического материала по теме: .Общие сведения о деревообрабатывающих станках. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	<b>Практическое занятие 15</b> Освоение лексического материала по теме: Фрезерные и сверлильные станки. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	<b>Практическое занятие 16.</b> Освоение лексического материала по теме: Токарные и шлифовальные станки. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple (Indefinite).	2	
	<b>Практическое занятие 17.</b> Ведение диалога на тему: Оптимальный режим работы станков.	2	
<b>Тема 2.4.</b> Производство мебели	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 18.</b> Освоение лексического материала по теме: Организация приема заказов на изготовление мебели. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Освоение лексического материала по теме: Декоративно-художественная отделка мебели. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few,	2	

	little, a little.		
	<b>Практическое занятие 20.</b> Освоение лексического материала по теме: Ремонт и восстановление мебели. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple (Indefinite).	2	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Ведение диалога на тему: Выполнение заказа и выдача мебели заказчику	2	
<b>Тема 2.5. Контроль качества и устранение дефектов обработки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие 22.</b> Освоение лексического материала по теме: Классификация дефектов при работе с древесными материалами. Грамматический материал: времена группы Continuous.	2	
	<b>Практическое занятие 23.</b> Освоение лексического материала по теме: Причины возникновения дефектов изделий из дерева и древесных материалов. Грамматический материал: количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little.	2	
	<b>Практическое занятие 24.</b> Освоение лексического материала по теме: Чтение и перевод технической документации Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	2	
	<b>Практическое занятие 25.</b> Ведение диалога на тему: Технологическая последовательность устранения дефектов обработки дерева и изделий из него.	2	
<b>Тема 2.6. Санитарно-гигиенические нормативы и требования охраны труда при нахождении в деревообрабатывающем цехе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.5 ЛР2, ЛР13-ЛР17
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 26.</b> Освоение лексического материала по теме: Санитарно-гигиенические нормативы. Требования охраны труда при нахождении в деревообрабатывающем цехе. Грамматический материал: основные правила использования времен группы Indefinite (Present, Past, Future).	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

-рабочее место преподавателя;

-рабочие места для обучающихся;

техническими средствами обучения:

-компьютер с подключением к сети Internet,

-лицензионное программное обеспечение: операционные системы Windows XP – Windows 8.1.;

-пакет офисных программ Office 2003 – 2013;

-телевизор с подключением к сети Internet;

-аудио и видео средства;

-словари;

-дидактические материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений СПО (+CD) [Текст]: учебник/ Г.Т. Безкоровайная. - 8-е изд. - М.: Академия, 2020. – 256 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1.Агеева Е.А. Английский язык для деревообработчиков, плотников и столяров. Учебник. Серия «Среднее профессиональное образование». – М.: РИОР, 2023. – 132с.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знания:</u>  основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Представление в устной и письменной речи сведений о себе; перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования  формулировка задач и сложностей, возникающих при выполнении отделочных строительных и декоративных работ.</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b>  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).  -оценка результатов выполнения практической работы  <b>Промежуточная аттестация</b>  в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<p><b>Умения:</b></p> <p>В области аудирования:  понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях).</p> <p>В области чтения:  читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем).</p> <p>В области общения:  общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;  поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения,  рассказать о своей работе, учебе, планах.</p> <p>В области письма:  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</li> <li>- сообщение сведения о себе;</li> <li>- заполнение документов в рамках олимпиадного движения профессионалов;</li> <li>- чтение чертежи согласно ISO;</li> <li>- чтение техническое описания, задания;</li> <li>- применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для выполнения отделочных строительных и декоративных работ.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- диктантов;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций).</li> <li>- оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета/ экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний операций и инструментов).</li> </ul>
---	---	--