

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.05.2023 19:42:42
Уникальный идентификатор:
3143b550cd4cbc5cc375fc548df581dc70cbc4f9

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета
ГБПОУ КК «КМТ»

Протокол «27» февраля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «27» февраля 2023 г.
№ 185

Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом министерства просвещения Российской федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников техникума (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени

отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности техникума. К педагогическим работникам относят должности: преподаватель, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3 Согласно части третьей статьи 333 ТК РФ в зависимости от должности и особенностей труда для одних педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени (мастер производственного обучения), а для других - нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (преподаватель).

2.Режим рабочего времени педагогических работников

2.1. Режим работы определяется с учётом:

а) режима деятельности техникума, связанного с пребыванием обучающихся в течение определённого времени, сезона, сменностью учебных, тренировочных занятий и другими особенностями работы техникума;

б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

в) объёма фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

г) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, учебно-методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-

оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися в соответствии с распорядительными актами техникума;

д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора (проверка письменных работ, классное руководство, заведование кабинетом, лабораторией, мастерской и прочее).

2.2 Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3 Конкретные трудовые (должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами техникума с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.5. Другая часть педагогической работы педагогических работников («не нормируемая часть рабочего времени»), ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающимся детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

-время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.6 Рабочие дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу от проведения учебных занятий, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы техникума, индивидуальным планом педагогического работника, использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.7 Согласно требованиям Единого квалификационного справочника, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н, должностные обязанности преподавателя прописаны в трудовом договоре, а именно:

- проведение на высоком профессиональном уровне занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО и (или) ДПП с учетом порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании, требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей, требований рынка труда, современных образовательных технологий;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, при проведении занятий нахождение в учебных помещениях, преподаватель должен нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, при организации и проведении внеурочных мероприятий;

- обеспечение выполнения в полном объеме программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- нести ответственность за качество подготовки обучающихся;

- использование педагогически обоснованных формы, методов и приемов организации учебной, учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся, применение современных технических средств обучения и образовательных технологий (в том числе ИКТ) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- обеспечение на занятиях порядка и сознательной дисциплины, соблюдение моральных и этических нормы и прав обучающихся;
- создание условий для воспитания и развития обучающихся, мотивирование их деятельности по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнение заданий для самостоятельной работы;
- привлечение обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- анализировать, оценивать и выбирать для использования в образовательном процессе примерные программы (или использовать типовые программы), учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий, оценочные средства и другие методические материалы по учебным курсам, дисциплинам (модулям) СПО и (или) ДПП;
- взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные курсы, дисциплины (модули) среднего профессионального образования и (или) дополнительных профессиональных программ.
- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;
- контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания, проводить дополнительные занятия с отстающими обучающимися;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять контрольно-оценочные средства по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечивать объективность оценки, соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, соблюдать нормы педагогической этики для обеспечения достоверного оценивания, корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;
- анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

- консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения разного вида практик;

- составлять рецензии на рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

- использовать различные средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО, знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

- консультировать обучающихся по программам СПО и их родителей (законных представителей) и (или) обучающихся по дополнительным профессиональным программам по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации;

- организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- разрабатывать задания, участвовать в работе комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- вовлекать обучающихся в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

- разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом требований ФГОС СПО и задач обучения, воспитания и развития обучающихся, особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), современных требований к учебному оборудованию;

- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение правил охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

- обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

- лично соблюдать требования охраны труда;

- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях, соблюдать документарную дисциплину;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- организовывать, контролировать и обеспечивать своевременное и в полном объеме, прохождение обучающимися, обязательных медицинских осмотров в порядке, установленном действующим законодательством;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- организовывать и обеспечивать подготовку материалов по учебной работе, фото- и видео-материалов о проведенных мероприятиях для размещения на сайте техникума;
- участвовать в работе педагогических советов, методических советов, конференций, семинаров, и других мероприятиях;
- участвовать в развитии внебюджетной деятельности техникума;
- принимать незамедлительные исчерпывающие меры по наведению порядка и дисциплины в техникуме, по предотвращению и устранению в здании и на территории техникума угрозы жизни и здоровью людей, по соблюдению антитеррористической защищенности, по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций и их последствий;
- участвовать в мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников техникума по специальности и профессии, подготовки необходимых мероприятий по лицензированию и аккредитации техникума, экономии энергоресурсов;
- соблюдать требования по запрету табакокурения, распития спиртных и спиртосодержащих напитков, применения наркотических и наркотикосодержащих средств на территории техникума;
- соблюдать требования приказов, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных локальных актов, правил и норм охраны труда, пожарной защиты;
- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- повышать и поддерживать уровень своей профессиональной квалификации, в сроки и порядке установленные действующим законодательством;
- выполнять своевременно и в полном объеме данные в устной и письменной форме требования приказов и распоряжений директора,

заместителей директора и заведующих отделениями техникума в рамках своей компетенции.

2.8 Нормируемая часть рабочего времени для мастера производственного обучения, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, методиста, педагога-организатора, определяется 36 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.9 Согласно требованиям Единого квалификационного справочника, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н, должностные обязанности мастера производственного обучения прописаны в трудовом договоре, а именно:

- проведение практических занятий и учебно-производственных работ, связанных с профессиональным (производственным) обучением;
- по утвержденному графику организация и контроль занятий по учебной практике, производственной практике, осуществление руководства ими. Подбор учебно-производственных работ в соответствии с профессиональной образовательной программой, рабочей программой учебной практики, квалификационной характеристикой, требованиями заказчика, учебным планом, утвержденным перечнем;
- принятие мер по предотвращению и недопущению случаев травматизма и гибели обучающихся;
- содействие плодотворному взаимодействию техникума с социальными партнерами;
- воспитание обучаемых, изучение их личных качеств и поддержание связи с их родителями (лицами их заменяющими);
- в необходимых случаях, обращение за помощью к специалистам социально-психологической службы;
- в соответствии с установленными требованиями ведение технической и инструкционно-технологической документации, рабочей отчетной документации, обеспечение учета произведенной продукции, соблюдение документарной дисциплины;
- проведение учебных занятий, которые опираются на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий, включая цифровые образовательные ресурсы;
- подготовку оборудования и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствование материальной базы;
- проведение инструктирования, практического показа и непосредственного обучения обучаемых осваиваемым видам работ, трудовым операциям и приемам, а также соблюдение обучающимися норм и правил эксплуатации машин и оборудования, безопасного выполнения учебно-производственных работ и пожарной безопасности;
- списание расходных материалов, инструментов и основного оборудования;

- контроль усвоения обучаемыми учебного материала, ход формирования профессиональных умений и навыков;
- ведение текущего контроля производимых работ, их результатов и обучение исправлению недостатков в приемах работы;
- контроль качества выполненных работ;
- анализ результатов контроля и аттестации обучаемых, степень усвоения ими программного материала и, на этой основе, корректировка форм и методик производственного обучения (практики), добиваясь наиболее полного и глубокого усвоения профессиональных знаний, умений и навыков, высокого качества продукции, ее соответствия госстандартам, техническим требованиям, условиям освоения нормативов времени;
- участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении практики и осуществление контроля за их выполнением;
- подготовка обучающихся к выполнению квалификационных работ, сдаче квалификационных экзаменов, в том числе подготовка студентов к сдаче демонстрационного экзамена;
- предоставление необходимой информации педагогу-психологу, социальному педагогу;
- выполнение требования лица, ответственного за воинский учет и постановку на первоначальный воинский учет учащихся – юношей, по сбору и предоставлению необходимой информации в полном объеме;
- выполнение требований социального педагога по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- на постоянной основе контроль посещаемости и занятости учащихся;
- организация и участие в профориентационной работе;
- совершенствование своего профессионального мастерства посредством участия в выставках, форумах, конференциях, семинарах и иных мероприятиях. Прохождение стажировки на базах ведущих организаций по соответствующему профилю не реже чем раз в три года;
- реализация общеобразовательного, профессионального, культурного развития обучающихся, привлечение их к техническому творчеству;
- участвовать в работе приемной комиссии, в сроки и объемах по приказу директора техникума;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и во время проведения внеклассных мероприятий;
- формирование на последующий период потребности в материалах и оборудовании по планируемым учебным практикам;
- выезд в командировки в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение работы по информационной и профилактической работе с учащимися техникума по правилам поведения на дорогах, с отметкой о проделанной работе в соответствующих журналах;

- на постоянной основе проведение инструктажей с учащимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта, обеспечения противопожарной безопасности.

- заведование гаражом, мастерской, кабинетом и осуществление мер к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;

- обеспечение соблюдения безопасности труда, овладение обучающимися передовых методов труда, современной техникой и технологией производства;

- участие в работе цикловых методических комиссий, конференций, семинаров, педагогических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

2.10 Действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность педагогических работников в должности мастера производственного обучения, не устанавливают норму часов педагогической работы за ставку заработной платы (норму часов учебной преподавательской) работы, являющейся нормируемой частью педагогической работы.

3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников

3.1 Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы, а учебная нагрузка на педагога не может превышать 1440 академических часов в течение учебного года.

3.2 Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом техникума. Расписание занятий составляется учебной частью техникума, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.3 Учебная часть техникума должна ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск, с их учебной нагрузкой на новый учебный год. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраниться преемственность групп и объем учебной нагрузки;

- неполная учебная нагрузка возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;

- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

3.4 Время академического часа для всех видов аудиторных и лабораторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5 Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе техникума в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Гарантированная учебная нагрузка устанавливается тарификацией. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Об изменениях объема учебной нагрузки, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, техникум (работодатель) обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.6 В случаях, когда педагогические работники и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приёма пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

4. Режим рабочего времени в каникулярный период

4.1 Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников техникума (далее – каникулярный период), является рабочим временем.

4.2 В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных понятием «другая часть педагогической работы» (пункт 2.5).

4.3 Педагогические работники, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к мероприятиям по

повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых методических комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д.

5.Режим рабочего времени в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1 Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников техникума.

5.2 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в техникуме педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.