

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.12.2023 11:16:51
Уникальный программный ключ:
3143b550cd4d150e336e548df581d6708c49

«ПРИНЯТО»
решением управляющего Совета
08, 2023 г.

Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н. Рябиченко
« 31 » 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА работников ГБПОУ КК «КМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» ГБПОУ КК «КМТ» (далее – Техникум) в соответствии с Положением об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденным Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от «17» ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» в новой редакции и постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16.08.2023г. №590 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

1.2. Система оплаты труда работников Техникума установлена с учетом:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями);

1.2.5. распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышения эффективности образования и науки» (с изменениями и дополнениями);

1.2.6. приказа Минтруда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.2.8. государственных гарантий по оплате труда;

1.2.9. рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

1.2.10. специфики организации работы в Техникуме.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.5. Месячная заработная плата работников техникума, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.6. Индексация заработной платы производится в порядке установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Оплата труда работников Техникума производится в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором техникума на соответствующий финансовый год.

1.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц - 8 и 23 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.9. Распределение стимулирующего фонда для работников Техникума производится на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Техникума в целом, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников и руководителя Техникума, которые утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края, настоящим Положением и локальными актами Техникума.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Техникума

2.1. Директором Техникума, в штатном расписании устанавливаются минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности относящихся к профессиональным квалификационным группам: работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня: должностей педагогических работников на основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 « О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» (с учетом изменений и дополнений).

2.2. Установление окладов работникам Техникума, не включенных в пункт 2.1. настоящего Положения, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих

государственных учреждений Краснодарского края и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, государственных учреждений Краснодарского края утвержденными Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152.

2.3. Оплата труда медицинских и библиотечных работников Техникума, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Краснодарском крае.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются директором Техникума на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с обязательным учетом норм Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 (в новой редакции), Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 г. № 1152 (в новой редакции) и иными актами Российской Федерации, Краснодарского края регламентирующими данные правоотношения.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, директор Техникума самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням, не ниже установленных действующим законодательством Краснодарского края.

2.5. Размеры и перечень должностей, по которым устанавливаются коэффициенты по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установлены в Постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края».

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам образует новый оклад.

2.6. Установление повышающих коэффициентов к окладам за квалификационную категорию: повышающего коэффициента к окладу за ученую степень, почетное звание и стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливаются на основании персональных данных для установления повышающих коэффициентов (издаваемых по состоянию на 01 января и на 01 сентября каждого календарного года) и приказов директора Техникума.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставкам заработной платы устанавливаются в соответствии с

«Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 и Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края».

2.8. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты стимулирующих и компенсационных выплат распространяется на всех работников Техникума, в том числе работающих на условиях внутреннего (или внешнего) совместительства, за исключением работников, оплата труда которых производится на основании гражданско-правового договора.

2.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением: персонального повышающего коэффициента к окладу (до 2.0) и стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (до 300%), устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных в Техникуме показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников с оплатой труда директора Техникума с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.11. Стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам техникума, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функций классного руководителя в одной группе составляет 4000 рублей в месяц.

В рамках настоящего Положения куратором группы считается работник профессиональной образовательной организации, реализующий программы среднего профессионального образования и профессионального обучения, из числа педагогических и иных работников, участвующих в образовательном процессе, на которых руководителем возложены обязанности по организации системы отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности обучающегося коллектива, создающие условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, выполняющим функции куратора группы или классного руководителя двух и более учебных групп, классов, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, классе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику.

2.12. Педагогическим работникам техникума, выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 5000 рублей, за счет федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Выплата педагогическим работникам, выполняющим

функции куратора группы или классного руководителя двух и более учебных групп, данные выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух ежемесячных денежных вознаграждений одному педагогическому работнику.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Техникума

3.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

3.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года, также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.5. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с

сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Установленная при тарификации средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.) установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.7. Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод студентов с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп, как правило, производиться не должны.

В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

4.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Техникума применяется при оплате:

4.1.1. за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

4.1.2. при оплате за педагогическую работу специалистов Техникума, предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникум;

4.1.3. при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы

определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

4.4. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в техникум, участвующих в государственной итоговой аттестации, проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются в заключенном договоре.

4.5. Перечень видов, стимулирующих и компенсационных выплат, а также порядок их установления работникам техникума, регламентирован Положением «Об установлении стимулирующих выплат и выплат единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ»».

4.6. Штатное расписание формируется и утверждается директором техникума в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора техникума.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям (филиал, отделение и т.п.) в соответствии с уставом техникума.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, зачисленным на штатные должности.

4.7. Численный состав работников техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем – Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.8. Министерство образования, науки и молодежной науки Краснодарского края, устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда.

5. Оплата труда директора Техникума, заместителей руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада директора Техникума определяется трудовым договором.

5.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края – учредитель и главный распорядитель средств Краевого бюджета, в утверждаемом им порядке может устанавливать директору Техникума выплаты стимулирующего характера.

К основному персоналу Техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации, которых создано учреждение.

В качестве показателя эффективности работы директора Техникума по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, может быть установлен рост средней заработной платы работников Техникума в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с Постановлениями Главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Техникума, заместителей, главного бухгалтера Техникума и средней заработной платы работников Техникума устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Техникума и средней заработной платы работников Техникума может быть увеличен по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в отношении директора Техникума, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Директору Техникума выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, с учетом показателей деятельности учреждения, выполнения государственного задания.

5.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

5.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру производятся выплаты и устанавливаются доплаты стимулирующего и компенсационного характера в порядке, установленном в законодательных актах Краснодарского края и локальных актах Техникума.

5.6. С учетом условий труда директору, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

5.7. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности Техникума в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы Техникума, установленными министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Размеры премирования директора, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Техникума.

5.8. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом органа исполнительной власти Краснодарского края, в ведении которого находятся организации.

6. Оплата труда сторожей

6.1. Для сторожей устанавливается сменная работа. График сменности устанавливает число смен, начало и окончание каждой смены, порядок чередования смен.

6.2. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюза в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

6.3. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

6.4. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.5. При оплате труда сторожей применяется суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода – месяц.

6.6. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов утра) устанавливается доплата в размере 20% за каждый час работы в ночное время.

6.7. Оплата труда сторожей производится с учетом требований статьи 153 ТК РФ.

7. Оплата труда работников Техникума заработная плата и иные выплаты, которых осуществляются

исключительно за счет средств от приносящей доход деятельности

7.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае», Трудового кодекса РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, образовательное учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников образовательного учреждения.

7.2. В Техникуме устанавливается следующий порядок оплаты труда работников из средств от приносящей доход деятельности:

7.2.1. В случае производственной необходимости, при недостаточности

экономически обоснованных возможностей финансирования за счет средств Краевого бюджета, директором Техникума формируется и утверждается штатное расписание по видам персонала работников, заработная плата которых выплачивается исключительно из средств от приносящей доход деятельности;

7.2.2. Штатное расписание, финансируемое исключительно из средств от иной приносящей доход деятельности, формируется и утверждается директором Техникума по структурным подразделениям (учебно-производственная мастерская, лаборатория, ресурсный центр и т.п.);

7.2.3. В штатном расписании, из средств от приносящей доход деятельности, указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, зачисленным на штатные должности.

7.2.4. На работников, заработная плата которых выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, распространяются все нормы трудового законодательства и локальных актов Техникума.

7.2.5. Основания и порядок установления работникам Техникума выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением «Об установлении стимулирующих выплат и выплате единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ».

7.2.6. Основания и порядок установления работникам Техникума выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением «Об установлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ КК «КМТ».

7.2.7. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается директором Техникума из расчета доли средств от приносящей доход деятельности, направляемой на заработную плату.

7.2.8. При наличии средств, работникам Техникума, входящим в состав штатного расписания, финансируемого за счет бюджетных средств, занятых на работах в структурных подразделениях, финансируемых из средств от приносящей доход деятельности может быть установлена доплата, либо единовременная выплата, как в процентах, так и в абсолютном размере из этих средств.

7.3. При наличии средств от приносящей доход деятельности работникам Техникума могут быть установлены различные виды стимулирующих и компенсационных выплат в порядке установленном Положением «Об установлении стимулирующих выплат и выплат единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ»» и Положением «Об установлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ КК «КМТ».

«СОГЛАСОВАНО»

председатель первичной профсоюзной организации
Е.Н.Нетребко



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

14 листов

Директор ГБПОУ КК «КМТ»

С.Н.Рябиченко

