

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2023 10:33:23
Уникальный идентификатор:
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета ГБПОУ
КК «КМТ»
Протокол « 27» февраля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «27» февраля 2023 г.
№ 185

Положение об индивидуальном плане педагогического работника

1. Общие положения

1.1 Положение об индивидуальном плане педагогического работника (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработанным и утвержденным в установленном порядке в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени, обеспечения высокого качества и производительности труда преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – педагогических работников), учета их дополнительного образования, самообразования и подготовки к занятиям, а также личных достижений педагогических работников и их участия в других формах учебно-методической и воспитательной работы Техникума.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

1.4 Индивидуальный план заполняется педагогическим работником лично в начале учебного года на текущий учебный год и ведется им в течение всего учебного года, отдельные разделы индивидуального плана заполняются по факту выполненных мероприятий и является основным документом по планированию и учету труда педагогических работников.

1.5 Ведение индивидуального плана педагогического работника позволит руководству Техникума оценивать эффективность педагогической деятельности педагогического работника, его участие в жизни Техникума и принимать объективное решение о поощрении педагогического работника...

1.6 Индивидуальный план работы обеспечивает педагогическому работнику объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, учебно-методической деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений обучающихся и своих личных достижений.

1.7 Индивидуальный план включает распределение нормируемой и другой части педагогической работы по видам деятельности, запланированным мероприятиям и срокам их исполнения, а также учебно-методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, а также другую работу, проводимую за дополнительную плату (содержание других работ, проводимых за дополнительную плату, отражается в соответствующих документах).

1.8 Показатели индивидуального плана педагогического работника определены исходя из лицензионных, аккредитационных требований, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования, и показателей ежегодного самообследования.

1.9 Индивидуальный план конкретизирует виды и объемы работы, выполняемой педагогическим работником в рамках своих должностных обязанностей в полном соответствии с планами работы цикловой методической комиссии и техникума в целом.

1.10 Индивидуальные планы работы педагогических работников рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются председателем цикловой методической комиссии, индивидуальный план председателя ЦМК утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Основные требования к индивидуальным планам педагогического работника

2.1 Индивидуальный план педагогического работника регламентирует работу по выполнению его должностных обязанностей и включает все виды работ в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями и локальными актами техникума, составляется на основе планируемых работ техникума на очередной учебный год и конкретных заданий по отдельным направлениям работы преподавателя/мастера производственного обучения.

2.2 Все виды работ, указанные в разделах индивидуального плана педагогического работника, должны согласовываться с комплексным планом работы техникума и отвечать организационно-методическим и образовательным задачам техникума.

2.3 Все виды работ, вносимые в индивидуальный план педагогического работника, должны быть четко сформулированы, с указанием конкретного результата работы, срока их выполнения.

2.4 В разделе 1 **«Учебная работа (нормируемая часть рабочего времени)»** приводятся сведения о преподаваемых учебных дисциплинах с указанием номеров учебных групп, количество часов по аудиторным занятиям, консультациям, экзаменам, руководству курсового и дипломного проектирования и т. д.

- В подразделе 1.1 **«Другая часть педагогической работы (ненормируемая часть рабочего времени)»** в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. № 536 «Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определяются виды и формы другой части педагогической работы. Сложная структура рабочего времени педагогических работников, требует особого порядка его регулирования, так как согласно квалификационным характеристикам должностные обязанности не ограничиваются только проведением учебной (преподавательской) работы (пункт 2.8 приложения 1 приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Рабочее время учителей и других педагогических работников состоит из двух частей:

- времени, необходимого для выполнения согласно квалификационным характеристикам по проведению учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени)

- затрат времени на выполнение должностных обязанностей, для которых не могут быть установлены конкретные нормы, так как выполнение таких работ может осуществляться не ежедневно, не еженедельно, и даже не ежемесячно, то есть «другая часть педагогической работы».

2.5 В разделе 2 «**Учебно-методическая работа**» индивидуального плана педагогические работники планируют конкретные виды, к которым относятся:

- составление или актуализация рабочих программ; составление контрольно-оценочных средств по дисциплинам; разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных и практических занятий; разработка тематики курсовых и дипломных работ и заданий к ним; составление контрольных работ и методических рекомендаций по их выполнению (для ЗФО); разработка заданий для учебной практики, актуализация технологических карт, апробация и внедрение новых образовательных технологий; формирование электронно-информационной среды техникума и т.п.

2.6 В разделе 3 «**Воспитательная работа**» приводятся сведения об участии в воспитательной работе со студентами при проведении занятий; проведение тематических и индивидуальных бесед; работа со слабоуспевающими студентами и нарушителями дисциплины; обсуждение итогов аттестации; участие в подготовке и проведении праздников и вечеров, фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.; спортивно-массовая работа; работа по трудовому, патриотическому воспитанию студентов; взаимодействие с классными руководителями, подготовка студентов к участию в студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах; научных кружках, организация встреч и бесед; профориентационная работа в школах, определены виды и формы воспитательной работы для классных руководителей.

2.7 В разделе 4 «**Профессиональный рост педагогического работника**» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации, стажировки, научные публикации, участие в методических семинарах и конференциях и т.д. (заполняется по мере прохождения курсов и т.д.).

2.8 В конце учебного года председатель цикловой методической комиссии обязан рассмотреть индивидуальный план на заседании комиссии, сделать заключение о выполнении и качестве работы преподавателя. После получения предварительной педагогической нагрузки педагогические работники должны сформировать индивидуальный план на очередной учебный год.

3. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателя

3.1 Индивидуальный план педагогического работника согласовывается на заседании цикловой методической комиссии. Индивидуальные планы работы преподавателей/мастера производственного обучения на очередной учебный год составляются, утверждаются и согласовываются в срок до 10 сентября.

3.2 Индивидуальный план педагогического работника обучения оформляются на типовом бланке (Приложение №1).

3.3 Индивидуальный план работы педагогического работника хранится в делах председателя цикловой методической комиссии. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя (возможно, электронную версию) хранит преподаватель / мастер производственного обучения.

4. Контроль за выполнением индивидуального плана преподавателя

4.1 Выполнение педагогическим работником его индивидуального плана работы периодически контролируется председателем цикловой методической комиссии и представителями администрации техникума, о чем делается запись в «Листе контроля» (раздел 5 Индивидуального плана).

По мере выполнения работ преподаватель/мастер производственного обучения обязан отмечать выполнение запланированных видов работы.

При невыполнении индивидуального плана педагогический работник обязан пояснить причины невыполнения видов работ.

По требованию председателя цикловой методической комиссии или представителя администрации Техникума преподаватель/мастер производственного обучения обязан в любое время учебного года представить отчет о состоянии выполнения своего индивидуального плана работы.

По окончании текущего учебного года на заседании ЦМК заслушивается отчет о выполнении плана педагогического работника. По итогам делается заключение и заносится в протокол заседания цикловой комиссии.

Результаты работы преподавателя/мастера производственного обучения учитываются при аттестации на соответствие занимаемой должности, а также, при поощрении и наказании.