

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2023 17:40:08

Уникальный программный ключ:

3143b550cd4c5b9e330c4d7501d670a9

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета

ГБОУ КК «КМТ»

Протокол от «23» 08 2023 г., № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от « 23 » 08 2023 г., № 698

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение, студенты, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533, уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число студентов техникума.

1.2 Перевод, восстановление в число студентов, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться не ранее чем с момента прохождения студентами промежуточной аттестации 1 семестра I курса обучения.

1.3 Количество вакантных бюджетных и коммерческих мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.4 Обязательным условием перевода или восстановления в число студентов техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения, профессии и специальности, и подготовленность студента к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам конкурсного отбора.

1.5 При переводе в число студентов на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.6 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными приказом директора.

2 Перевод обучающихся на следующий курс

2.1 Перевод обучающихся на следующий курс, сдавших промежуточную аттестацию без академических задолженностей, производится приказом директора на основании промежуточных сводных ведомостей.

2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в полном объеме по уважительной причине (болезнь, другое – при наличии подтверждающих документов) ликвидируют образовавшуюся академическую задолженность по утвержденному зам. директора по учебной работе индивидуальному графику.

2.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академических задолженностей.

2.5 Обучающиеся, ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, переводятся на следующий курс приказом директора.

2.6 Обучающиеся 1 курса, поступившие на базе основного общего образования, имеющие аттестат о среднем общем образовании, могут быть переведены на второй курс по личному заявлению, при наличии свободных мест. Решение о переводе (или невозможности перевода) и пере зачёте предметов и дисциплин принимается Комиссией и оформляется протоколом.

3 Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную форму обучения

3.1 Перевод обучающихся, принятых в техникум на базе основного общего образования с очной формы обучения на заочную форму обучения осуществляется только после предоставления аттестата о среднем общем образовании.

3.2 Перевод обучающегося осуществляется по личному его заявлению, согласованному с заведующими соответствующих отделений, на основании анализа учебных планов, при отсутствии академической и финансовой задолженностей.

3.3 При переводе на заочную форму обучения за обучающимся на бюджетной основе бюджетное место сохраняется только при наличии вакантного бюджетного

места. При отсутствии вакантных бюджетных мест, обучающийся переводится на заочную форму обучения с полным возмещением затрат по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) при условии наличия вакантных мест.

3.4 Обучающийся очной формы обучения с полным возмещением затрат на обучение, при переводе на заочную форму обучения заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг.

4 Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения или в другое образовательное учреждение.

4.1 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС);
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);
- с программы ППКРС на программу ППССЗ;
- с программы ППССЗ на программу ППКРС;
- с программы бакалавриата на программу ППССЗ или на программу ППКРС;
- с программы специалитета на программу ППССЗ или на программу ППКРС.

4.2 Перевод на обучение осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

4.3 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.5 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6 Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другое образовательное учреждение. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее справка о периоде обучения).

4.7 После предоставления обучающимся заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию и справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверенную печатью (при наличии) принимающей организации, в течение 3 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

4.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другое образовательное учреждение (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.10 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

4.11 Перевод обучающихся из других образовательных учреждений возможен при наличии в техникуме вакантных мест.

4.12 Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения в техникум осуществляется по его личному заявлению о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в п.4.3 настоящего Положения.

4.13 В заявлении о переводе указывается уровень образования, профессия или специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

4.14 На основании заявления о переводе заведующий отделением проводит личное собеседование со студентом, в течении 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и проводит сравнительный анализ учебных планов. Данный анализ, заведующий отделением представляет на заседание Комиссии, которая в течении 7 календарных дней принимает решение о пере зачёте предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, в случае перевода, обучающегося в техникум.

4.15 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия, помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.16 Решение Комиссии о переводе обучающегося в техникум или невозможности перевода оформляется протоколом.

4.17 При положительном решении о зачислении переводом обучающемуся в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен, подписанной директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором техникума или исполняющим его обязанности и заверенную печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При отрицательном решении Комиссии ему возвращаются все сданные им документы.

4.18 Приказ директора техникума о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в техникум документа о предшествующем образовании и выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, которые прилагаются к личному заявлению обучающегося.

4.19 Согласно Положения о личном деле студента в техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

4.20 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.21 При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика погашения академической задолженности.

4.22 Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

4.23 При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения другого государства, включая страны СНГ, обязательно прохождение

процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором и законами Российской Федерации.

5 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

5.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

5.1.1 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ) на другую (ППССЗ), с (ППССЗ) на (ППКРС), с (ППКРС) на (ППССЗ), или (ППКРС) на другую (ППКРС) производится после 1 и последующих курсов при условии отсутствия академической задолженности.

Обучающийся подает заявление на имя директора техникума с просьбой о переводе с одной основной образовательной программы на другую.

После проведения установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

5.1.2 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по личному заявлению после проведения заведующим отделением сравнительного анализа учебных планов и при наличии вакантных мест.

6 Восстановление в число обучающихся

6.1 Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося или по другой причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из техникума за неуспеваемость, нарушение Устава или внутреннего распорядка техникума восстанавливается на обучение с полным возмещением затрат.

6.2 Восстановление лица, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3 Восстановление обучающегося в техникум производится на программу подготовки (ППКРС или ППССЗ), с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется,

техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными приказом директора техникума.

6.4 Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

6.4.1 Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

6.4.2 Заведующий соответствующим отделением проводит сравнительный анализ учебных планов и передает его в Комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом.

При положительном решении Комиссии издается приказ директора техникума о восстановлении.

6.4.3 Заведующий отделением разрабатывает индивидуальный график погашения академических задолженностей.

6.4.4 Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7 Отчисление обучающегося из техникума

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

7.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

7.1.2 Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2.2 По инициативе техникума в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

7.2.3 По инициативе техникума в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Договор о платных образовательных услугах расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося.

7.2.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и

техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

7.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

7.5 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении (часть 12, статья 60 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и документ об образовании на основании которого он был зачислен.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ
МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК «КМТ»)
350000, г. Краснодар, ул. Мира, 53
тел.: (861) 262-46-02, (861) 262-47-19
Факс: (861) 262-59-58
e-mail: mail@kmmml.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»
(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору. По результатам конкурсного отбора
данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной профессиональной образовательной программе среднего
профессионального образования

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с
действующим классификатором)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписку из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор техникума

С.Н. Рябиченко