

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2023 17:41:20  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5f491f148f1801670cbc4f9

Решением Управляющего совета  
ГБПОУ КК «КМТ»  
Протокол « 23» августа 2023 г. №9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от « 23» августа 2023 г. № 698

## Положение о методической (цикловой) комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Методическая (цикловая) комиссия техникума является одним из основных звеньев в подготовке специалистов среднего звена, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов.

1.2. Методические (цикловые) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму результативности подготовки выпускников по специальностям и профессиям техникума, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных образовательных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

1.3. Методические (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.

1.4 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

1.5 Численность членов методической (цикловой) комиссии должен быть не менее 5 человек.

МОЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

1.7 Периодичность проведения заседаний методической (цикловой) комиссии определяется по необходимости составом комиссии: но не реже одного раза в месяц.

1.8 Перечень методических (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора техникума сроком на один год.

1.9 Общее руководство методическими (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Решения методической (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

При несогласии преподавателя методической (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

1.10 Положение о методической (цикловой) комиссии утверждается директором техникума.

## **2 Задачи и содержание работы предметной (цикловой) комиссии**

2.1 Основными задачами методической (цикловой) комиссии является систематическое повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей, изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы, совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебного процесса, развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием уровня педагогического мастерства и своей квалификации.

2.2 Основными направлениями деятельности методических (цикловых) комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, в том числе индивидуальных; разработка программ учебной и производственной практик; разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий; обсуждение содержания учебного материала дисциплин, МДК, ПМ; разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов, по выполнению лабораторных, практических и курсовых работ (проектов); разработка фондов оценочных средств; организация самостоятельной работы студентов);

- определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения

между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) и других материалов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума (соблюдение нормы и условий проведения аттестации, выполнение требований к выпускным квалификационным работам, выполнение критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, накопление их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методической (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- организация экспериментально - конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции методической (цикловой) комиссии.

2.3 Содержание работы предметной (цикловой) комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом и специфики его работы.

2.4 Методическая (цикловая) комиссия имеет право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ профессионального учебного цикла в связи со спецификацией отрасли промышленности, появлением новой техники, технологии передового опыта работы и так далее и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных предметов.

2.5 Работа методической (цикловой) комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе на каждый семестр.

2.6 Методическая (цикловая) комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом техникума;
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- нормативными документами техникума, а также положением о методической (цикловой) комиссии.

### 3. Функциональные обязанности и права председателя и членов методической (цикловой) комиссии.

3.1 непосредственное руководство методической (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Председатель методической (цикловой) комиссии назначается директором техникума и является членом методического совета техникума.

3.2 На председателя методической (цикловой) комиссии возлагается:

- организация работы методической (цикловой) комиссии;
- составление планов работы методической (цикловой) комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов, рабочих программ, контрольно-оценочных средств преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК и ПМ по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов;
- осуществление контроля за проведением квалификационных экзаменов, за своевременным проведением учебных и производственных практик;
- изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лабораторных и практических занятий, классных часов, предметных недель и т.д.);
- организация и взаимопосещение занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию методической (цикловой) комиссии;
- организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;
- организация учета и представления отчетов о работе методической (цикловой) комиссии заместителю директора по учебно-методической работе.

3.3 Работа по выполнению обязанностей председателя методической (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

3.4 Из состава методической (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии, и ее делопроизводство.

3.5 Члены методической (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

#### **4 Документация и контроль внутри методической (цикловой) комиссии**

4.1 Методическая (цикловая) комиссия должна иметь следующую документацию:

- план работы комиссии;
- протоколы заседаний;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации по дисциплинам, МДК и ПМ, входящим в комиссию;
- отчеты о работе комиссии за год;
- методические разработки.

4.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.3 Контроль всех видов деятельности всех членов предметной (цикловой) комиссии имеет первостепенное значение. Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня знаний, умений и навыков, эффективности внеклассных мероприятий.

4.4 Контроль должен осуществляться планоно. При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контрольных мероприятий техникума. График контроля рассматривается на заседании методической (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5 При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- повышение качества знаний (умений) улучшения организации самостоятельной работы;
- изучение и применение на уроках материалов отрасли и органов народного образования;
- эффективность повышения профессиональной и методической квалификации преподавателей.

4.6 Результатом контрольных мероприятий должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить ликвидацию отмеченных в ходе контроля недостатков.

4.7 Необходимо своевременно информировать преподавателей как о ходе проверок, их результатах, так и об эффективности принятых мер.