

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н. Рябиченко
« 07.09.2017 » 2017 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель
по программе базовой подготовки

Квалификация: делопроизводитель
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения ОПОП
на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев
профиль получаемого профессионального образования
при реализации программы среднего общего
образования – социально-экономический

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1 Общие положения

Настоящий учебный план по профессии 46.01.03 Делопроизводитель разработан в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 639 и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, с учетом программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы ППКРС на базе основного общего образования – 2 года и 10 месяцев. Начало учебных занятий – 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет – 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП СПО ППКРС и консультации. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет – 36 академических часов в неделю. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв 20 минут. Продолжительность урока может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

Учебный процесс организуется в соответствии с графиком учебного процесса при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, промежуточной аттестации, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени.

Качество освоения образовательных программ СПО осуществляется техникумом в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и государственной итоговой аттестации выпускников. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Оценкой экзамена (квалификационного) по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно», «не зачтено».

Оценочные материалы текущего контроля разрабатываются преподавателями по каждой дисциплине, МДК, по каждому виду работ на практике, согласуются и одобряются методическими (цикловыми) комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся.

Для закрепления знаний и формирования умений предусмотрены практические занятия.

Учебная и производственная практики входят в состав профессиональных модулей. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика проводится в группах по 12—13 человек.

Учебная практика проводится рассредоточено на первом, втором и третьем году обучения.

Учебная практика на первом году обучения проводится в мастерских. На втором и третьем курсах учебная практика может проводиться в мастерских или в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров.

Производственная практика проводится концентрированно на третьем году обучения. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках модулей:

- ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности организации: учебная практика - 72 часа во 2 семестре, 72 часа в 3 семестре, 36 часов в 4 семестре, 108 часов в 5 семестре и производственная практика – 144 часа в 5 семестре;

- ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов: учебная практика – 72 часа в 5 семестре и 144 часа в 6 семестре и производственная практика – 360 часов в 6 семестре.

Максимальный объем нагрузки при прохождении всех видов практик составляет 36 часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени при освоении основной профессиональной образовательной программы составляет 24 недели.

2 Общеобразовательный цикл

В соответствии с требованиями ФГОС СПО при разработке учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования сформирован общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- филология;

- иностранный язык;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит 17 учебных дисциплин. Из них 4 учебных дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой профессии СПО. В учебный план включены четыре дополнительные учебные дисциплины УД.14 Кубановедение, УД.15 Основы бюджетной грамотности, УД.16 Основы предпринимательской деятельности, УД.17 Эффективное поведение на рынке труда. Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Выполняется проект 2 учебных года и по окончании 2 курса проводится защита индивидуальных проектов, результаты защиты оформляются протоколом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОПОП СПО ППКРС при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличен на 82 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 нед., промежуточная аттестация – 3 нед., каникулярное время – 22 нед. При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине составляет: по базовой – не менее 34 час., по профильной – не менее 68 час.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык» (сочинение), «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (в письменной форме) и «Право» (устно).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3 Формирование вариативной части ОПОП СПО ППКРС

Вариативная часть ОПОП СПО ППКРС составлена с учетом потребностей регионального рынка труда и направлена на формирование дополнительных профессиональных компетенций соответствующих запросу работодателей.

Объем часов вариативной части составляет 216 часов обязательной аудиторной нагрузки и 324 часа максимальной учебной нагрузки.

Вариативная составляющая дана на получение дополнительных умений, знаний и практического опыта необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для распределения часов вариативной части были привлечены работодатели в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. N 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

С участием работодателей ФГБУ ВПО Куб ГУ, ООО «Агроланд», ООО «Кристалл-Сервис» был проведен анализ видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № № 639 от 02.08.2013 г., зарегистрирован Министерством юстиции (рег. № 29509 от 20 августа 2013 г.); профессиональных стандартов профессий «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 276н от 06.05.2015, зарегистрирован Министерством юстиции России № 37509 от 02.06.2015)

Было решено: **216** часов вариативной части направить на расширение учебных дисциплин, МДК или модулей через введение дополнительных тем, разделов и углубления уже имеющихся.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся (час)			
		максимальная	самостоятельная учебная	в т.ч.	
				всего занятий	в т.ч. лаб. и практ.

			работ		ИЛИ
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	84	28	56	28
ОП.01	Деловая культура	18	6	12	6
ОП.03	Основы делопроизводства	48	16	32	16
ОП.05	Основы редактирования документов	18	6	12	6
П.00	Профессиональный учебный цикл	240	80	160	80
ПМ.00	Профессиональные модули	240	80	160	80
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	150	50	100	50
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	150	50	100	50
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	90	30	60	30
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	36	12	24	12
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	54	18	36	18
	Всего	324	108	216	108

4 Консультации и аттестация

4.1 Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного человека на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные и др.) определяются преподавателем.

4.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (З), дифференцированного зачета (ДЗ), экзамена (Э), по МДК в форме дифференцированного зачета и (или) экзамена, по профессиональным модулям - в форме квалификационного экзамена Э(к).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Итоговая аттестация в форме экзамена (квалификационного) может проводиться за счет часов, отведенных на прохождение соответствующей практики.

Формы оценочных ведомостей для промежуточной аттестации устанавливает техникум. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов.

4.3 Государственная (итоговая) аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики письменной экзаменационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже квалификации, предусмотренной ФГОС.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется цикловой комиссией по профессии совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждается и одобряется на заседаниях УМО, утверждаются директором техникума.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление в государственную экзаменационную комиссию документов подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождений практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ создается государственная экзаменационная комиссия. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Краснодарского края. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором техникума.

График проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей ее состава.

5 Другое

Реализацию ОПОП СПО ППКРС планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля). Мастер производственного обучения должен иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускника. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Каждого обучающегося планируется обеспечить: доступом к базам данных и библиотечным фондам печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет; доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям (в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и не менее 3 наименований отечественных журналов); доступом к информационным ресурсам сети Интернет (во время самостоятельной подготовки); не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Допускается использование в качестве учебных пособий курсов лекций по МДК, разработанных преподавателями и (или) специалистами профильных организаций; рабочим местом в компьютерном классе при использовании электронных изданий.

В образовательном процессе используются лицензионные программные продукты.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ
(в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1 курс	38	2		1		11	52
2 курс	36	3		2		11	52
3 курс	14	9	14	2	2	2	43
Всего	88	14	14	5	2	24	147

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
 профессии 46.01.03 Делопроизводитель

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	в т.ч.		I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т.ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 22 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 21 нед.
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	
						17	21/2/0	15/2/0	21/1/0	7/4/5	7/8/6	
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	2з/18дз/3э	3078	1026	205 2	703	544	594	406	406	102	0
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	2з/10дз/1э	1935	645	129 0	493	391	374	227	283	15	0
ОУДб.01	Русский язык	-ДЗ,-Э	171	57	114	30	34	23	17	40		
ОУДб.02	Литература	-,-,-ДЗ	256	85	171	0	51	46	34	40		
ОУДб.03	Иностранный язык	-,-,-ДЗ	257	86	171	171	34	46	32	44	15	
ОУДб.04	История	-,-,-ДЗ	257	86	171	0	51	46	32	42		
ОУДб.05	Физическая культура	3,3,ДЗ	256	85	171	168	51	69	51			
ОУДб.06	ОБЖ	-ДЗ	108	36	72	24	34	38				
ОУДб.07	Обществознание	-ДЗ	144	48	96	0	51	45				
ОУДб.08	Естествознание	-,-,-ДЗ	270	90	180	60	51	23	48	58		
ОУДб.09	География	-ДЗ	108	36	72	20	34	38				
ОУДб.10	Экология	ДЗ	108	36	72	20				72		
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	4дз/2э	873	291	582	180	136	161	162	123	0	0
ОУДп.11	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	-ДЗ,-Э	427	142	285	50	68	69	80	68		
ОУДп.12	Информатика	-,-,-ДЗ	162	54	108	80	17	46	16	29		
ОУДп.13	Экономика	-,-ДЗ	134	45	89	30	34	23	32			
ОУДп.14	Право	-ДЗ,-Э	150	50	100	20	17	23	34	26		

УД.00	Дополнительные учебные дисциплины	4дз	270	90	180	30	17	59	17	0	87	0
УД.15	Кубановедение	-,ДЗ	86	29	57	8	17	23	17			
УД.16	Основы бюджетной грамотности	ДЗ	54	18	36	6		36				
УД.17	Основы предпринимательской деятельности и антикоррупционная составляющая	ДЗ	54	18	36	6					36	
УД.18	Эффективное поведение на рынке труда	ДЗ	76	25	51	10					51	
	Индивидуальный проект			57*								
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл	5дз/1э	540	170	370	177	68	92	14	36	18	142
ОП.01	Деловая культура	ДЗ	82	24	58	22						58
ОП.02	Архивное дело	Э	69	23	46	22		46				
ОП.03	Основы делопроизводства	-,ДЗ	171	57	114	57	68	46				
ОП.04	Организационная техника	-,ДЗ	66	22	44	22					18	26
ОП.05	Основы редактирования документов	ДЗ	87	29	58	22						58
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	65	15	50	32			14	36		
П.00	Профессиональный учебный цикл	5дз/4э/2Э(к)	2018	326	169 2	468	0	142	192	316	446	596
ПМ.00	Профессиональные модули	5дз/4э/2Э(к)	2018	326	169 2	468	0	142	192	316	446	596
ПМ.01	Документационное обеспечение деятельности организации	Э(к)	1004	186	818	258	0	142	192	232	252	0
МДК.01.0 1	Документационное обеспечение деятельности организации	Э,-,Э	572	186	386	258		70	120	196		
УП.01	Учебная практика	-,-,ДЗ	252		252			72	72	36	108	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	180		180						144	
ПМ.02	Документирование и организационная обработка документов	Э(к)	1014	140	874	210	0	0	0	84	194	596
МДК.02.0 1	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	ДЗ,Э	196	62	134	90				84	50	
МДК.02.0 2	Обеспечение сохранности документов	-,Э	242	78	164	120					72	92
УП.02	Учебная практика	-,ДЗ	360		360						72	144
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	216		216							360
ФК.00	Физическая культура	3,3,ДЗ	124	62	62	62				34	10	18

	Всего	4з/29дз/8э/2Э(к)	5760	1584	417 6	1410	612	828	612	792	576	756	
							36	36	36	36	36	36	
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация											2	
<p>Консультации: 4 часа на одного обучающегося в год</p> <p>Государственная итоговая аттестация: Выпускная квалификационная работа с 17.06.2020 по 30.06.2020 (2 недели)</p>						Всего	дисциплин и МДК	612	756	540	756	252	252
							учебной практики	0	72	72	36	180	144
							производ. практики	0	0	0	0	144	360
							экзаменов	0	2	0	4	2	2
							дифф. зачетов	0	8	3	7	5	6
							зачетов	1	1	0	1	1	0

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки
по профессии 46.01.03 Делопроизводитель**


№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий и мастерских
КАБИНЕТЫ	
1	деловой культуры
2	документационного обеспечения управления
3	архивоведения
4	безопасности жизнедеятельности
5	методический
ЛАБОРАТОРИИ	
1	документоведения
2	учебная канцелярия
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)
4	место для стрельбы
ЗАЛЫ	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе

«30» 08 2017г.  Ж.Г. Рувина


Зам.директора по учебно-производственной работе

«30» 08 2017г.  Е.Б. Новикова


Зам.директора по учебно-методической работе

«30» 08 2017г.  Н.Н. Каленникова


Зав.профессиональным отделением

«29» 08 2017г.  М.В. Телякова

Председатель учебно-методического объединения общеобразовательного цикла профессионального отделения

«29» 08 2017г.  А.Б. Этуев

Председатель учебно-методического объединения профессионального цикла профессионального отделения

«29» 08 2017г.  А.В. Харченко