

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

для специальности (группы специальностей) 40.02.01 *Право и организация*

социального обеспечения

(базовой подготовки)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника: **юрист**

Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев**

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления социальной
защиты населения в Северском
Районе КК

Р.Н. Воронов
« 30 » 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО «КМТ» КК

С.Н. Рябиченко
« 29 » 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБУ СОЖЦСОН

О.А. Небожина
« 30 » 2014 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета техникума
от « 29 » 2014 г.
Протокол № 7

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО
«Проектстроймонтаж», председатель
Общественного Совета Работодателей

В.Н. Лупенко
2014 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, № приказа 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного в Минюст (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция

Организация - разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

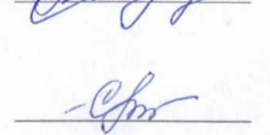
Разработчики:

Зам. директора по УМР



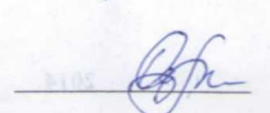
Н.Н. Каленникова

Зам. директора по УПР



А.С. Петровская

Председатель методической
(цикловой) комиссии
специальности ОГСЭ



Т.Г. Скосырева

Преподаватель
общепрофессионального
цикла специальности 40.02.01



О.А. Лелюк

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ / ПРОФЕССИИ	6
3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН	8
4.ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	18
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

1.2 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

	результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1 Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:
– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2.2 Особенности организации приема в техникум

Прием в техникум осуществляется в соответствии с нормативным документом «Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края», утверждены приказом директора техникума от 27.09.2013, № 177-ЛО

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с *индивидуальным учебным планом* сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с *индивидуальными учебными планами*.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям. Набор поступающих осуществляется приемной комиссией в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Краснодарского края.

Приемная комиссия создается и организует свою деятельность в соответствии с приказом директора. Работа приемной комиссии осуществляется по плану. План мероприятий по подготовке и проведению нового набора студентов полностью выполняется. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на

официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан. Лица, привлекаемые для работы в приемной комиссии, имеют высшее образование. Возглавляет их работу ответственный секретарь приемной комиссии. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом правилами приема.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Техникум осуществляет образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах совместно с другими обучающимися с предоставлением учебных и лекционных материалов в электронном виде.

2.3.Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 29.06.2014 г. № 33324 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Федеральный государственный образовательный стандарт по указанной специальности не предусматривает освоение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих.

3. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 29.06.2014 г. № 33324 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
 среднего профессионального образования
 программы подготовки специалистов среднего звена
 ГБОУ СПО «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края
 по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист
 Форма обучения: очная
 Нормативный срок освоения ОПОП
 на базе основного общего образования –
 2 года и 10 месяцев
 профиль получаемого
 профессионального образования
 при реализации программы среднего
 общего образования - гуманитарный

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
О.00	Общеобразовательный цикл	39	2106	1404	510	0	1-2
ОДБ.00	Базовый		1334	889	390	0	1-2
ОДБ.01	Иностранный язык		176	117	117		1
ОДБ.02	Обществознание		176	117	0		1-2
ОДБ.03	Математика		176	117	20		1
ОДБ.04	Информатика и ИКТ		117	78	60		1
ОДБ.05	География		117	78	20		1
ОДБ.06	Естествознание		175	117	40		1
ОДБ.07	Мировая художественная культура		117	78	8		1

ОДБ.08	Физическая культура		175	117	113		1
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	12		1
ОДП.00	Профильный		772	515	120	0	1-2
ОДП.10	Русский язык		175	117	52		1
ОДП.11	Литература		351	234	48		1-2
ОДП.12	История		246	164	20		1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		804	536	356	0	2-3
ОГСЭ.01	Основы философии		60	48	12		2
ОГСЭ.02	История		78	60	12		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		146	122	122		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		2-3
ОГСЭ.05	<i>Основы социологии и политологии</i>		138	92	32		2
ОГСЭ.06	<i>Русский язык и культура речи</i>		138	92	56		2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	78	0	2
ЕН.01	Математика		72	48	30		2
ЕН.02	Информатика		78	52	48		2
П.00	Профессиональный цикл		2340	1560	708	50	1-3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1377	918	498	0	1-3
ОП.01	Теория государства и права		99	66	36		1
ОП.02	Конституционное право		72	48	24		2
ОП.03	Административное право		72	48	24		2
ОП.04	Основы экологического права		72	48	36		2
ОП.05	Трудовое право		103	69	30		2
ОП.06	Гражданское право		104	69	30		2
ОП.07	Семейное право		90	60	36		2
ОП.08	Гражданский процесс		76	51	32		3
ОП.09	Страховое дело		77	51	32		3
ОП.10	Статистика		72	48	16		2
ОП.11	Экономика организации		102	68	42		3
ОП.12	Менеджмент		60	40	24		3
ОП.13	Документационное обеспечение управления		60	40	24		3

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности		102	68	56		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	24		3
ОП.16	<i>Психология общения</i>		60	40	24		3
ОП.17	<i>Основы бюджетной грамотности</i>		54	36	8		1
ПМ.00	Профессиональные модули		963	642	210	50	2-3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		630	420	148	20	2-3
МДК.01.01	Право социального обеспечения		159	106	36		2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		207	138	48		2
МДК.01.03	Социальная работа		264	176	64	20	3
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		333	222	62	30	2-3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		333	222	62	30	2-3
	Всего часов по циклам ОПОП	61	3294	2196	1142	50	0
УП.00	Учебная практика	8		288			2-3
ПП.00	Производственная практика						
ПДП.00	Преддипломная практика	4		144			3
ПА.00	Промежуточная аттестация	3		108			
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6		216			3
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4		144			3
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2		72			3
ВК.00	Каникулярное время	13		468			2-3
Всего		95	3420				

4 ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП

На протяжении длительного времени действует установленная связь техникума с представителями работодателей – ООО «Проектстроймонтаж», ООО «Стройэксперт», ООО «ВиватСтрой», КЭС, Краснодарские электрические сети, филиал ОАО «Кубаньэнерго», ЗАО «КМУС-2», ООО «КНОМОСИК», ООО Предприятие «Миг-3», ООО «Южный региональный головной аттестационный центр №3» НАКС, ООО ПП «Сваркаконтрольсервис», юго-западный филиал «Южный» ОАО АКБ «Уралсиббанк» и др.

ОПОП СПО ППССЗ составлена с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть программы направлена на формирование профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности. Вариативная часть распределена на основании анкетирования, проведенного с представителями работодателей. По результатам мониторинга было проведено расширенное заседание Общественного Совета Работодателей (председатель ОСР - генеральный директор ООО «Проекстроймонтаж» В.Н. Лупенко). На заседании присутствовали представители от работодателей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: начальник управления социальной защиты населения МСР КК Р.Н. Воронов, начальник центра социальной помощи населению ГБУ СО КЦ О.А. Небогина.

На заседании Совета были определены и сформулированы требования к организации учебно – методического, информационного, материально - технического обеспечения образовательного процесса. Было решено: **684** часов вариативной части направить на расширение учебных дисциплин, МДК или модулей через введение дополнительных тем, разделов и углубления уже имеющихся.

Распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Индекс	Наименование модуля	Часы			
		Максимальная	Самостоятельная работа	Всего	Лаб. и практ. занятия, вкл. семинары
	ОГСЭ.02 История	78	18	60	14
	<u>уметь:</u>	=	=	=	
	- устанавливать причинно-следственные связи в истории края в контексте российской и мировой истории;	60	12	48	
	- систематизировать разнообразную историческую информацию о Кубани на основе своих представлений об общих закономерностях всемирного – исторического процесса;	+	+	+	
	- определять типичные коррупционные правонарушения;	18	6	12	
	- отличать коррупцию от других видов преступления.				
	<u>знать:</u>				
	- историческую информацию по истории края; особенности развития Кубани, ее роль в истории России; культуру и религию народов Кубани; основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность истории Кубани;				
	- суть, признаки, формы коррупции, причины её возникновения; типичные коррупционные нарушения; формы ответственности за действия коррупционного характера; правовые основы противодействия коррупции; способы				

<i>предотвращения коррупционных рисков</i>				
<p align="center">ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии</p> <p><u>уметь:</u> - уметь находить и использовать социально-политическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>знать:</u> - иметь представление о социологическом подходе в понимании закономерностей развития и функционирования общества и личности; - иметь представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии и об основных социальных институтах общества; - иметь представление о социальных движениях и других факторах социального изменения и развития; - иметь представление о сущности власти, субъектах политики, политических отношениях и процессах (в России и в мире в целом); - иметь представление о политических системах и политических режимах, человеческом измерении политики;</p>	138	46	92	32
<p align="center">ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи</p> <p><u>уметь:</u> - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; - продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p><u>знать:</u> - различать язык и речь; - функции языка как средство формирования и трансляции мысли; - социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качество грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; - специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	138	46	92	56
<p align="center">ОП.05 Трудовое право</p> <p><u>уметь:</u> - оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять</p>	103 = 72 +	34 = 24 +	69 = 48 +	30

<p>правовые нормы трудового законодательства; - правильно составлять и оформлять юридические документы; <u>знать:</u> - основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений.</p>				
<p style="text-align: center;">ОП.06 Гражданское право</p> <p><u>уметь:</u> - использовать знание основных институтов гражданского права при возникновении гражданско-правовых отношений; - использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую охрану гражданско-правовых правоотношений при решении вопросов, с которыми наиболее часто приходится встречаться студентам при изучении гражданского права, а также в повседневной практической деятельности; <u>знать:</u> - правовой статус различных субъектов гражданских правоотношений; - правовые формы собственности и иных вещных прав; - специфику гражданско-правового регулирования личных неимущественных отношений; - понятие, виды и порядок исполнения обязательств; - содержание и виды гражданско-правовых договоров, порядок их заключения, изменения и расторжения.</p>	<p style="text-align: center;">104</p> <p style="text-align: center;">= 72 + 32</p>	<p style="text-align: center;">35</p> <p style="text-align: center;">= 24 + 11</p>	<p style="text-align: center;">69</p> <p style="text-align: center;">= 48 + 21</p>	30
<p style="text-align: center;">ОП.07 Семейное право</p> <p><u>уметь:</u> - оперировать основными понятиями курса; - использовать полученные знания для разрешения практических ситуаций в сфере семейных отношений; - решать задачи и выполнять практические задания по семейному праву; - давать разъяснения гражданам по семейным спорам; <u>знать:</u> - понятие и виды семейных правоотношений; - понятие брака, условия и порядок его заключения; - порядок прекращения брака и признания брака недействительным; - права и обязанности супругов; - права и обязанности родителей и детей; - понятие алиментных обязательств, алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов, а также других членов семьи; - понятие и порядок усыновления; - понятие опеки и попечительства; - устройство детей, оставшихся без попечения родителей в приемную семью; - правовое регулирование семейных отношений с иностранным элементом.</p>	<p style="text-align: center;">90</p> <p style="text-align: center;">= 63 + 27</p>	<p style="text-align: center;">30</p> <p style="text-align: center;">= 21 + 9</p>	<p style="text-align: center;">60</p> <p style="text-align: center;">= 42 + 18</p>	36

<p align="center">ОП.11 Экономика организации</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать учебные экономические задачи; - рассчитывать основные экономические показатели на микро- и макро- уровнях; - собирать и анализировать информацию показателей социально-экономического состояния для реализации определенных практических задач; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; - системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономики; - приоритетность направлений развития национальной экономики и перспективах технического, экономического и социального развития; - теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы; - роль государства в согласовании экономических интересов современного российского общества. 	<p>102</p> <p>=</p> <p>72</p> <p>+</p> <p>30</p>	<p>34</p> <p>=</p> <p>24</p> <p>+</p> <p>10</p>	<p>68</p> <p>=</p> <p>48</p> <p>+</p> <p>20</p>	<p>42</p>
<p align="center">ОП.16 Психология общения</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>60</p>	<p>20</p>	<p>40</p>	<p>24</p>
<p align="center">ОП.17 Основы бюджетной грамотности</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить разделение потребностей с ростом благосостояния населения; - определять структуру семейного бюджета; - планировать доходную и расходную части семейного бюджета; - отличать «потребительскую корзину» от «прожиточного минимума»; 	<p>54</p>	<p>18</p>	<p>36</p>	<p>8</p>

<p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общие основные проблемы экономики; - потребности и ресурсы; - классификацию благ; - индивидуальные и общественные потребности; - содержание семейного бюджета; - понятие и виды предпринимательства; 				
<p style="text-align: center;">ПМ.01</p> <p style="text-align: center;">Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере социального обеспечения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с социальным законодательством; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов о социальном обеспечении; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам социального обеспечения; - правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые для реализации прав на социальное обеспечение; - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений в сфере социального обеспечения; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере социального обеспечения; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения лиц, ответственных за социальное обеспечение; - свободно ориентироваться в теоретических вопросах права социального обеспечения <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права социального обеспечения, а также правоотношений в сфере социального обеспечения; - особенности правового положения граждан в сфере социального обеспечения; - законодательство о социальном обеспечении; - юридические понятия и категории науки права социального обеспечения; - юридическую терминологию права социального обеспечения 	630 = 252 + 378	210 = 84 + 126	420 = 168 + 252	80
<p style="text-align: center;">ПМ.02</p> <p style="text-align: center;">Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	333 = 213 +	111 = 71 +	222 = 142 +	

<p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. - анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения»; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - разрешать споры по вопросам организации работы органов и учреждений социальной защиты населения; - охарактеризовать принципы и организационное строение общественных организаций инвалидов; - охарактеризовать структуру отдела социальной защиты населения и организацию его деятельности; - охарактеризовать организацию деятельности стационарных учреждений социального обслуживания пожилых и инвалидов; - охарактеризовать структуру учреждений социального обслуживания детей, организацию их деятельности; - охарактеризовать организацию деятельности дома ночного пребывания, порядок приема и проживания <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных категорий и институтов учебного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения», а также правоотношений в названной сфере; - основные задачи, функции и структуру органов и учреждений социальной защиты населения; - правовые проблемы, связанные с организацией работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения; 	120	40	80	20
--	-----	----	----	----

<ul style="list-style-type: none"> - роль и место негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной защиты населения, в современном обществе; - основные направления деятельности общественных организаций инвалидов (ВОИ, ВОС, ВОГ), международного движения Красного креста и полумесяца; - назначение и основные направления деятельности стационарных учреждений социального обслуживания населения; - виды учреждений социального обслуживания детей, их основные задачи; - назначение и основные направления деятельности учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий 				
ИТОГО	1026	342	684	240

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП СПО ППСЗ
1	2	4
1. Общеобразовательный цикл		
Базовый		
ОДБ.01	Иностранный язык	1.01
ОДБ.02	Обществознание	1.02
ОДБ.03	Математика	1.03
ОДБ.04	Информатика и ИКТ	1.04
ОДБ.05	География	1.05
ОДБ.06	Естествознание	1.06
ОДБ.07	Мировая художественная культура	1.07
ОДБ.08	Физическая культура	1.08
ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности	1.09
Профильный		
ОДП.10	Математика	1.10
ОДП.11	Экономика	1.11
ОДП.12	Право	1.12
ОДП.13	Информатика и ИКТ	1.13
2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Русский язык	2.01
ОГСЭ.02	Литература	2.02
ОГСЭ.03	История	2.03
3. Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	3.01
ЕН.02	Информатика	3.02
4. Профессиональный цикл		
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01	Теория государства и права	4.01
ОП.02	Конституционное право	4.02
ОП.03	Административное право	4.03
ОП.04	Основы экологического права	4.04
ОП.05	Трудовое право	4.05
ОП.06	Гражданское право	4.06
ОП.07	Семейное право	4.07
ОП.08	Гражданский процесс	4.08
ОП.09	Страховое дело	4.09
ОП.10	Статистика	4.10

ОП.11	Экономика организации	4.11
ОП.12	Менеджмент	4.12
ОП.13	Документационное обеспечение управления	4.13
ОП.14	Информационные технологии в ПД	4.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	4.15
ОП.16	Психология общения	4.16
ОП.17	Основы бюджетной грамотности	4.17
5. Профессиональные модули		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	5.01
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	5.02
УП.00	Учебная практика	5.03
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	5.04
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	5.05

ПРИМЕЧАНИЕ Программы и аннотации к ним размещены в приложениях

6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговый контроль.

Все виды контроля проводятся в соответствии с нормативными документами:

- Положением «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края», (утверждено приказом директора техникума от 27.09.2013, № 177-ЛО);

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края», (утверждено приказом директора техникума от 27.09.2013, № 177-ЛО);

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский монтажный техникум» Краснодарского края», утверждено приказом директора техникума от 27.09.2013, № 177-ЛО.

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Виды текущего контроля используемые в учебном процессе:

- тестирование,
- рефераты,
- выполнение практических и лабораторных работ,
- выполнение комплексных задач,
- собеседование,
- формирование портфолио.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Знания и умения студентов оцениваются в конце каждого семестра по всем изученным дисциплинам учебного плана с целью поэтапного контроля формирования ключевых профессиональных компетенций будущего специалиста.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - (э);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю - Э(к);
- зачет с дифференцированной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (дз);
- зачет с дифференцированной оценкой по курсовой работе (проекту) (дз);
- зачет с дифференцированной оценкой по всем видам практик (дз);
- зачет (оценка «зачтено» / «не зачтено»).

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальности и отражаются в рабочих программах дисциплин.

Количество экзаменов, проводимых в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Требования к структуре ВКР:

- введение;
- основная часть;
- выводы и заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

К **государственной итоговой аттестации** допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденная директором техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.