

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА

дополнительного интегрированного образовательного курса

**«ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО
КОМПЬЮТЕРА»**

Вид подготовки – *интегрированный курс*


Форма подготовки – *очная*

Срок обучения – *144 часа*

Краснодар
2016

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Ж.Г. Рувина
« 14.01.2016 » г.



ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического
совета от « 14 » 01 2016 г.
Протокол № 4
Секретарь  Н.Д. Каверзина

Программа «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА» предназначена для школьников и взрослых как дополнительный общеобразовательный общеразвивающий курс, направленный на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

Разработчики:

Поддубная А.Г., методист, преподаватель ИТПД ГБПОУ КК «КМТ»

Чаплыгина И.В., преподаватель дисциплин, МДК ГБПОУ КК «КМТ»

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие требования

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для школьников и взрослых «Практический курс пользователя персонального компьютера» (далее - Программа) направлена на формирование основ компьютерной грамотности граждан и готовности их к работе с государственными услугами в электронном виде. Программа направлена на очно-заочное обучение населения старшего возраста и заочное он-лайн обучение всех желающих в открытом доступе.

Программа включает два модуля по 16 часов каждый: модуль 1 «Компьютерная грамотность» и модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг».

Модуль 1 «Компьютерная грамотность» включает в себя 6 тем по работе с компьютером, электронной почтой, Интернетом и сетевыми средствами коммуникаций. Модуль предназначен для слушателей, не владеющих компьютером и коммуникационными сервисами. Обучение проводится в малых группах по 2-3 часа в день. Содержание учебного материала сгруппировано по 6 темам.

По итогам каждого дня обучения слушатели выполняют практическое задание в соответствии с темой обучения, которое рассматривается как самодиагностика по итогам изучения темы. Данный модуль Программы обеспечивает готовность слушателей к изучению модуля 2.

Если слушатель владеет компьютерной грамотностью, то он может сразу приступить к изучению модуля 2. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте курса, получить пароль доступа к ресурсам сайта обучения. Если слушатель успешно регистрируется на сайте Программы курса, то он начинает обучение сразу по модулю 2.

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг» рассчитан на 16 часов обучения и включает в себя 6 тем по работе на портале государственных услуг населению, обучение мобильным технологиям с использованием устройства, которое имеется у пользователя.

Предусматривается 6 тем, на изучение которых отводится 2-3 часа по каждой теме.

Модуль 2 Программы является открытым для всех посетителей сайта, что позволит популяризировать государственные услуги в электронном виде для населения. Оказывается помощь в первичной регистрации на портале государственных услуг и первичному использованию государственных услуг.

Для граждан с ограниченными возможностями здоровья предусматривается наличие консультанта-волонтера для обеспечения прохождения курса.

1.2 Цель и задачи программы

ЦЕЛЬ: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности школьников и взрослого населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

ЗАДАЧИ:

1. Модуль 1:

- сформировать основные понятия об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса;

- сформировать навыки работы с файлами и папками;
- овладеть основными средствами создания и редактирования в среде текстового редактора;
- сформировать представление о глобальной информационной сети Интернет и пользовательские умения работы с программами-браузерами для работы с сайтами, программами для поиска необходимой информации, программой электронной почты;
- познакомить с основами информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: понятие защиты от вредоносных программ и спама, безопасность при оплате товаров и услуг, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль);
- овладеть средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп), ознакомить с основами сетевого этикета.

2. Модуль 2:

- включить слушателей в общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг, ознакомить с ресурсами сайта Программы: видеороликами, с СМС поддержкой, форумом пользователей государственных услуг;
- освоить принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативный правовой статус;
- сформировать навыки, необходимые для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос;
- получить представление о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению, сформировать опыт работы с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, сформировать умение работы с кол-центром электронных государственных услуг;
- сформировать знания о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, опыта активации карты для обеспечения персонифицированного доступа, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению;
- получить представление об облачных технологиях и опыт доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет.

1.3 Трудоемкость обучения

Нормативный срок освоения программы 32 часа при очной форме обучения.

1.5 Нормативно-правовая основа программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ "Об образовании в Краснодарском крае";

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444);

– Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 9 октября 2013 г. N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование модуля/раздела	Кол-во часов	В том числе	
			лек.	практ.
1	Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»	16	6	10
2	Модуль 2 «Пользователь электронных госуслуг»	16	6	10
	ИТОГО	32	12	20

2.2 Содержание материала:

Модуль 1 «Компьютерная грамотность населения»

Занятие 1.

1.1 Тема: Устройство персонального компьютера. Операционная система.

Лекция. Основные устройства в составе персонального компьютера.

Операционные системы. Элементы графического интерфейса.

Практическая работа 1. Рабочий стол. Работа с клавиатурой и мышью, сенсорными устройствами на рабочем столе.

Дополнительные темы: Клавиатура для слабовидящих. Средства работы для слабослышащих.

Практическое задание. Графический интерфейс. Работа с клавиатурой и мышью.

Вариант 1. Открыть рабочий стол. Найти предложенный файл по указанному пути доступа к нему в каталоге. Открыть предложенный файл. В предложенном файле с текстом из 20 слов вставить пропущенные буквы. Сохранить файл.

Вариант 2. Открыть в мобильном телефоне папку СМС сообщений. Выбрать указанное СМС. В полученном СМС из 10 слов вставить пропущенные буквы. Отправить СМС сообщение отправителю.

Занятие 2.

1.2. Тема: Работа с файлами и папками.

Лекция. Файл. Папка. Проводник. Операции с файлами и папками.

Практическая работа 2. Копирование, перемещение, удаление и охранение файлов на внешнем и съемном носителе. *Дополнительная тема.* Архивация файлов.

Практическое задание. Работа с файлами и папками и съемным носителем информации.

Вариант 1. Установить флэш-карту. Открыть каталог носителя. Выбрать на нем предложенный файл. Скопировать его на жесткий диск компьютера в указанную папку. Выбрать на компьютере другой указанный файл. Скопировать его на флэш-карту и удалить с компьютера. *Закрыть флэш-карту.*

Вариант 2.

Сделать с помощью мобильного телефона фотографию страницы справки, предложенной педагогом. Подключить мобильный телефон к компьютеру. Войти в папку фотографий на мобильном телефоне. Скопировать файл с фотографией с мобильного телефона на компьютер. Удалить файл с фотографией на мобильном телефоне.

Занятие 3

1.3. Тема: Работа с текстовым редактором.

Лекция. Основные элементы интерфейса текстового редактора. Открытие, закрытие, сохранение документов. Редактирование документа.

Практическая работа. Ввод и форматирование текста. Проверка орфографии.

Дополнительные темы: Оформление списка и таблицы. Вставка изображения.

Практическая работа 3. Работа с текстовым редактором.

Вариант 1.

В текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать указанный шрифт и настройки отступов и межстрочного расстояния. Провести проверку орфографии. Сохранить файл на компьютере в указанной педагогом папке и скопировать его на флэш-карту педагога.

Вариант 2.

В редакторе для создания СМС на мобильном телефоне. В текстовом редакторе набрать текст, предложенный педагогом. Использовать встроенную программу проверки орфографии. Отправить текст в виде СМС-сообщения на мобильное устройство, указанное педагогом.

Занятие 4

1.4 Тема: Интернет. Основные понятия.

Лекция. Возможности Интернета. Способы подключения к сети Интернет. Домены RU и РФ. Обзор браузеров. Веб-сайт. Гиперссылка.

Основные поисковые системы. Работа с поисковой системой в сети Интернет. Электронная почта в среде поисковой системы.

Практическая работа 4. Работа с сайтами в браузере: выход на сайт госуслуг, переход по гиперссылкам, сохранение и печать веб-страниц сайта. Поиск необходимой информации.

Регистрация ящика в поисковой системе в домене RU, получение и отправка писем.

Дополнительная тема: Возможности для скачивания программ и файлов через Интернет.

Практическое задание. Работа с электронной почтой. Поиск информации в сети Интернет.

Вариант 1

Войти через Интернет на электронный ящик курса, указанный педагогом. Просмотреть корреспонденцию и выбрать письмо с указанной педагогом темой письма. Прочитать письмо с заданием, какую информацию Вам следует найти в Интернете. Откройте поисковую систему и выполните поиск указанной информации. Выполните отправку ответа на полученное Вами письмо с указанием найденной Вами информации.

Вариант 2.

Используя мобильный телефон педагога, выйдите в меню работы с Интернетом на сайт поисковой системы. Найдите информацию о погоде на завтра в городе, указанном педагогом.

Выйдите в меню электронной почты и откройте письмо с темой «курсы». Отправьте ответ на это письмо с указанием найденной погоды.

Занятие 5

1.5 Тема: Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами.

Лекция. Личное информационное пространство: регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль), личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации.

Практическая работа 5. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Основные меры обеспечения безопасности при осуществлении оплаты товаров и услуг через Интернет.

Дополнительная тема: Подключение и настройка антивирусных программ на компьютере.

Практическое задание. Регистрация в бесплатном сервисе.

Вариант 1.

Выполните коллективно на компьютере педагога подключение в указанной педагогом антивирусной программе в свободном доступе.

Вариант 2.

Выполните на мобильном телефоне персональную регистрацию в указанной педагогом программе в свободном доступе для общения через Интернет для группы курса (например, Whats App).

Занятие 6

1.6. Тема: Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет.

Лекция. Основы сетевого этикета.

Возможности общения в сетях: чаты, конференции, форумы, социальные сервисы. IP-телефония. «Живое общение».

Практическая работа. Skype (регистрация, установка и настройка соединения с видео, без видео, в режиме текстового общения).

Дополнительная тема: доступ к сетевым сервисам через разнообразные мобильные устройства.

Практическое задание. Общение в сети.

Вариант 1.

Используя Skype на компьютере подключение проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

Вариант 2.

Используя Skype подключение на мобильном телефоне проведите видео сессию с педагогом и чат с группой курса по вопросам, предложенным педагогом.

Модуль 2 «Пользователь электронных государственных услуг»

Занятие 7

2.1 Тема: Общественная активность средствами сетевых коммуникаций.

Лекция. Общественное сообщество пользователей сайта госуслуг. Ресурсы сообщества пользователей госуслуг в электронном виде. Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей госуслуг.

Практика: регистрация, использование электронных учебных материалов по курсу. Тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса.

Занятие 8

2.2. Тема: Электронное правительство.

Лекция. Цель электронного правительства. Основные возможности электронного правительства. Виды взаимодействия. Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав госуслуг населению и их нормативно-правовой статус.

Практика. Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей госуслуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации на сайте.

Занятие 9

2.3. Тема: Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Лекция. Основное назначение портала государственных услуг. Регистрация. Поиск услуги. Работа в личном кабинете.

Практика. Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к госуслуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос (по выбору пользователя).

Занятие 10

2.4 Тема: Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

Лекция. Настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве (нетбук, планшет, мобильный телефон), экранный интерфейс.

Практика работы с порталом государственных услуг через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

Занятие 11

2.5 Тема: Универсальная электронная карта

Лекция. Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг, практика активации карты для обеспечения персонафицированного доступа, нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг населению. Электронная подпись, назначение и виды.

Практика. Общая информация об универсальной электронной карте. Внешний вид карты. Услуги и достоинства. Активация карты пользователем.

Занятие 12

2.6. Тема: Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг.

Лекция. Личный кабинет пользователя государственных услуг, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным *через электронную карту.*

Практика. Работа с порталами органов власти региона. Виды услуг. Возможности портала. Способы поиска необходимых документов. Регистрация. Работа в личном кабинете. Отработка получения выбранной госуслуги на практике (получение информации, заказ справки, запись в электронную очередь, пр.)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1 Материально-техническое оснащение

Для проведения занятий предусмотрена модель оборудования «Компьютерный класс с выходом в Интернет».

Для лекций возможны следующие формы организации занятия:

- коллективный просмотр видеозаписи через Интернет или на носителе на компьютере педагога через проектор;
- индивидуальный просмотр видеозаписи в локальной сети класса или автономно с носителя на компьютерах слушателей с наушниками;
- выступление педагога с предоставленной ему презентацией, которая доступна всем слушателям.

Для практической работы возможны следующие формы организации занятий:

- коллективное выполнение учебной практической работы на компьютере или мобильном телефоне педагога с анализом хода работы с использованием проектора и экрана, поочередное выполнение этапов работы слушателями на компьютере педагога;

- выполнение работы в парах за одним компьютером с контролем со стороны педагога;
- персональная работа с заданием за компьютером или мобильным телефоном слушателем с контролем со стороны педагога.

4.2 Информационное обеспечение обучения

1. Могилев А.В. и др., УМК «Информатика».
2. Шамаев О.Н., «Основы компьютерной грамотности для старшего поколения», Владимирский государственный университет имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, 2013.
3. Вылегжанина И.Н., «Рабочая тетрадь слушателей курсов повышения компьютерной грамотности», Вятский государственный гуманитарный университет, 2014.
4. ОАО «Ростелеком» и Пенсионный фонд Российской Федерации при поддержке Минтруда России, «Азбука Интернета, Учебное пособие для пользователей старшего поколения: работа на компьютере и в сети Интернет», М.: 2014. (Учебники включены в Федеральный перечень учебников 2014 года).
5. Открытый цифровой ресурс к темам учебников «Мир информатики» <http://metodist.lbz.nj/aumors/informatika/5/> предложен в открытом доступе в виде двух архивных файлов для скачивания с дальнейшей инсталляцией на компьютерах пользователей.
6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р)
7. Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий»
9. Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014-2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р)

Полезные ссылки

- Официальные порталы органов государственной власти:
- сайт Президента Российской Федерации (www.kremlm.ru);
 - портал Правительства Российской Федерации (www.government.ru);
 - сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru);
 - сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (www.mon.gov.ru);
 - сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru);
 - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfif.ru);

- портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- региональный портал государственных (муниципальных) услуг;
- сайт Союза пенсионеров России <http://www.rospensioner.ru>;
- сайт Экспертного центра электронного государства <http://d-russia.ru/konkurs>;
- информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка» http://pensionerka.spb.ru/kompvuternye_uroki/kompvuternve_uroki.shtml;
- познавательно-развлекательный журнал Пенсионерка <http://pensionerka.net/>;

социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн» <http://babushka-on-line.ru/>; интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozrast.ru>); социальный портал «Золотой возраст» (<http://www.zolotoivozrast.ru>); примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями [http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3 .pdf](http://social.e-democratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf) пользователя, удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль, через электронную карту.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1 Критерии и оценка качества освоения программы

Для оценки качества освоения программы используют критерии оценки выполнения заданий:

1. Обращение в ходе задания к информационным источникам;
2. Рациональное распределение времени на выполнение задания;
3. Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:
 - ознакомление с заданием и планирование работы;
 - получение информации; подготовка продукта;
 - рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленных документов (приборов) перед сдачей;
 - самостоятельность выполнения задания;
 - своевременность выполнения заданий в соответствии с установленным лимитом времени;

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

5.2 Примерные задания для он-лайн опроса

Вопрос	Варианты ответов	Ответ
Что такое государственная услуга в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-консультационный сайт по часто задаваемым вопросам граждан; - сайт для регистрации обращений и заявок граждан с предоставлением материалов или выполнения действий по запросу; - электронный форум пользователей государственных услуг населению 	
Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и выбор государственной услуги; - регистрация на сайте государственных услуг; - создание личного кабинета; 	
Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя	<ul style="list-style-type: none"> - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг; - это личное информационное пространство и пользователь может его открывать для входа другим пользователям; - это открытые данные пользователя для всех желающих; 	
Каков статус общественного форума на портале государственных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - это персональные данные и они подлежат защите со стороны держателя портала государственных услуг; - это информационное пространство и любые пользователи могут его посещать без регистрации на портале государственных услуг; - это открытые данные для всех зарегистрированных желающих; 	
Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены	<ul style="list-style-type: none"> - только через специальные пункты доступа; - с компьютера, подключенного к Интернету; - с любого устройства, имеющего доступ в Интернет; 	
Каково назначение электронной карты	<ul style="list-style-type: none"> - это личная карта для регистрации и удаленного обслуживания персоны на сайте 	

пользователя государственных услуг	государственных услуг; - это личная карта для электронных платежей; - это карта для хранения информации из личного кабинета;	
Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг	- получить доступ к услуге на сайте; - получить доступ к личному кабинету через посылку электронного письма; - получить ответ на запрос на сайте государственных услуг;	
Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой	- форум на сайте государственных услуг - заказ справок; - заказ оформления паспорта; - оплата услуг ЖКХ; - электронная очередь; - электронная приемная; - оформление собственности; - оформление электронного билета; - оформление пенсионного свидетельства; - сдача ЕГЭ в электронной форме;	
Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля	- пароль должен включать только буквы и не более 4; - пароль должен состоять из 4 букв и 4 цифр; - пароль должен включать буквы, цифры и символы, всего не менее 8;	
Какие из перечисленных имен являются именами файлов	free(2),email.com; free.doc; www.free.ore ;	
Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты	free(2),email.com; free.doc; www.free.org ;	
Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами	Edu.ru Yandex.ru ; Mail.ru rabota.ru ;	
Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернету	- найти нужную информацию; - послать и получить электронное письмо; - выйти в коллекцию электронных книг; - сделать заказ в Интернет-магазине;	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- выйти на видео связь с друзьями;- зарегистрироваться в очереди;- получить консультацию юриста;- заказать документы;- оплатить ЖКХ через пластиковую карту;- купить электронный билет на транспорт;- оплатить телефон;- смотреть ТВ каналы;- заказать доставку продуктов или лекарств;- получить консультацию социального работника;- обучаться в электронном курсе; | |
|---|--|