

ПРИНЯТО  
решением Управляющего совета  
Протокол от 29.12.2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора техникума  
от 29.12.2015 г. № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о фондах оценочных средств в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, уставом техникума и регулирует порядок формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, профессионального опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в техникуме.

1.3 ФОС разрабатываются техникумом самостоятельно, являются составной частью ППССЗ/ППКРС по соответствующей специальности/профессии, реализуемой в техникуме.

1.4 ФОС формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5 Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

## **2 Типы и формы контроля**

2.1 В соответствии с ФГОС СПО, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает:

- текущий контроль;

- рубежный контроль;

- промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике по инициативе преподавателя.

2.2.1 Текущий контроль должен давать подробную и реальную картину достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

2.2.2 Формы и виды текущего контроля определяются преподавателями. Текущий контроль знаний обучающихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);

- защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;

- контрольную работу;

- тестирование;

- защиту самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы) и другое.

2.3 Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

2.3.1 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт. По итогам практики возможна

проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.3.3 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (должностям служащих)) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

### **3 Порядок разработки фондов оценочных средств**

3.1 ФОС разрабатываются по каждой специальности и профессии СПО, реализуемой в техникуме, рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по УР. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2 ФОС по отдельной специальности/профессии состоит из комплектов оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3 Ответственность за разработку фондов оценочных средств по специальностям (профессиям) несут методисты техникума, курирующие специальность (профессию), председатели учебно-методических объединений и/или ответственные за специальность (профессию).

3.4 Непосредственным исполнителем разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя УМО.

3.5 При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности (профессии);
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности (профессии) СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6 Работы, связанные с разработкой КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

### **4 Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1 КОС по профессиональному модулю состоит из:

- КОС по междисциплинарному(ым) курсу(ам);
- КОС по учебной и (или) производственной практике;
- КОС для экзамена (квалификационного).

4.2 КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде заданий для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.

4.3 КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.4 КОС должен быть структурирован в соответствии с макетом (Приложение 1):

4.5 Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- в верхнем колонтитуле указывается наименование Учредителя (в соответствии с Уставом);

- на рабочем поле записываются: полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом); код и название специальности; уровень обучения (базовый);

- в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.6 Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

- о нормативных документах, на основе которых разработан КОС;

- об организации-разработчике;

- об одобрении КОС методическим советом техникума и утверждении заместителем директора техникума по учебной работе.

4.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения

## **5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1 Создаваемые КОС по экзамену (квалификационному) и практикам должны согласовываться с работодателями. КОС по учебным дисциплинам и МДК не проходят экспертизу работодателей.

Создаваемые КОС проходят экспертизу с целью установления его соответствия требованиям ФГОС СПО, ОПОП по направлению подготовки, рабочей программе.

5.2 Создаваемые КОС должны иметь 2 рецензии:

- по профессиональным модулям – две от работодателей или их представителей;

- по остальным учебным дисциплинам - требуется две внешних рецензии из образовательных сообществ;

5.3 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимаются на заседании УМО, отражается в листе регистрации изменений в ФОС и оформляется протоколом заседания УМО.

## **6 Хранение фонда оценочных средств**

6.1 ФОС по специальности (профессии) формируется на бумажном и электронном носителях.

6.2 Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов соответствующей ОПОП.

6.3 Электронные варианты ФОС, включающие КОС по всем учебным дисциплинам, курсам, профессиональным модулям вместе с печатным экземпляром хранятся в методическом кабинете техникума.

6.4 Копия печатного экземпляра КОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) хранится в составе учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) у председателя УМО.

6.5 Фонды оценочных средств по специальностям (профессиям) СПО, реализуемых техникумом, являются собственностью техникума.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ж.Г. Рувина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по  
специальности /профессии

\_\_\_\_\_  
(код, название)

**Населенный пункт, год**

## **Разработчики:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## **Эксперты от работодателя<sup>1</sup>:**

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

---

<sup>1</sup> Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

# 1 Паспорт комплекта оценочных средств

## 1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1<sup>2</sup>

Результаты освоения <sup>3</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>4</sup>	Тип задания; № задания <sup>5</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

## 2 Комплект оценочных средств<sup>6</sup>

### 2.1 Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

**ЗАДАНИЕ** (теоретическое или практическое - указать) №

**Текст**

**задания:** \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

**Условия выполнения задания<sup>7</sup>**

1 Место (время) выполнения задания (например, на учебной/

<sup>2</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>3</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>4</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>5</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>6</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>7</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.



производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2 Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3 Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

—  
4 Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

## 2.2 Подготовка и защита проекта

<p><b>Тема проекта:</b> _____</p> <p>—</p> <p><b>Основные требования:</b> Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.</p>
---

## 2.3 Подготовка и защита портфолио

<p><b>Перечень документов, входящих в портфолио<sup>8</sup>:</b> _____</p> <p><b>Основные требования</b> Требования к оформлению портфолио: _____ Требования к презентации и защите портфолио: _____</p>
--

<sup>8</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

## 2.4 Пакет экзаменатора<sup>9</sup>

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b> _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

<sup>9</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.