

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Протокол от 29.12.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора техникума
от 29.12.2015г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2 Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации

профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4 Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по специальности.

1.5 Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6 Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

2 Содержание и структура программы

2.1 Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать требования социальных партнеров - потенциальных работодателей;

- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;

- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;

- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2 Структура программы

2.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- две рецензии (внешних представителей образовательного сообщества);
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины;

2.2.2 Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- две рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения модуля;

2.2.3 Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- тематический план и содержание практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики;

3 Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1 Программа разрабатывается автором - преподавателем учебно-методического объединения (далее – УМО), обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2 Учебно-методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем УМО.

3.3 После обсуждения и одобрения УМО программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5 Программы всех видов практик утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6 Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие

специалисты отрасли по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7 Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде. Рецензия должна:

- отражать соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства;

- оценивать оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносить предложения по улучшению программы и давать заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8 Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

3.9 Все виды программ входит в состав ОПОП ППСЗ/ОПОП ПКРС, которые доступны для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10 Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе.